

2021학년도 2학기 학점은행제

사회복지현장실습 수강신청 안내

1. 모집과목 및 모집인원

| 구분 | 과목명 / 반 | 학점 | 이수기간 | 정원 | 강의실 | 수강료 |
|-------|----------|----|------|-----|-------|----------|
| 학점은행제 | 사회복지현장실습 | 3 | 15주 | 30명 | 추후 안내 | 300,000원 |
| | 사회복지현장실습 | 3 | 15주 | 30명 | 추후 안내 | 300,000원 |
| 시간제 | 사회복지현장실습 | 3 | 15주 | 30명 | 추후 안내 | 300,000원 |

※ 입학원서에 학점은행제/시간제등록제 반드시 표기 바람. 실습 120시간,160시간 표시

※ 일정 인원 미만일 경우 폐강 될 수 있음

2. 모집일정 및 신청 조건

가. 모집 일정

| 구분 | 기간 | 기타사항 |
|----------|---------------------------------------|---|
| 수강신청 기간 | 2021.07.26.(월) 10:00 ~ 08.31(화) 18:00 | 선착순 모집 |
| 합격자발표 | 2021.08.09.(월) | 최종합격자 개별통지 |
| 수강료 납부기간 | 2021.08.02(월) ~ 08.13(금) | 최종합격자에게 안내 예정이며, 납부기한 내 납부하지 않을 경우 수강을 포기하는 것으로 간주 함. |
| 수강기간 | 2021.09.04(토) ~ 12.11(토) | 15주(코로나19상황에따라 변동될수 있음) |
| 실습기간 | 2021.09.23.(목) ~ 12.03(금) | 실습의뢰 공문 처리 후 실습 시작 가능, |

나. 신청 조건

- 필수과목 4과목, 선택과목 2과목 포함 최소 6과목 이상 이수한 자
- 성적증명서 원본 제출을 통해 이수과목 확인 가능해야 함
- 경기 남부 지역에 위치한 사회복지기관의 실습 자(평택, 안성, 오산, 화성, 용인, 수원)
(오리엔테이션 시, 담당교수님과 실습기관에 대한 상담 가능 함)
- 2019년 12월31일 까지 일부 교과목을 이수하였거나 수강하고 있고, 사회복지실습 교과목을 2020년 1월 1일 이후 수강하는 경우 (실습시간 160시간 / 실습기관은 보건복지부 장관 선정기관에서 시행 함)
- 본 평생교육원은 실습기관 선정에 일체 관여 하지 않고 수강생이 선정하며 실습기관은 국제대학교 평생교육원 공지사항에 게시 예정입니다.

3. 수강신청 방법 및 제출서류

가. 수강신청

- 신청 기간 : 2021.07.26.(월) 10:00. ~ 2021.08.06.(금) 15:00.

2) 신청 방법 : 이메일 접수

① 이메일 : lifelong@kookje.ac.kr

나. 제출서류 : 입학원서 1부, 선 이수과목 성적증명서 1부.

※ 서류 누락 및 전송오류의 경우 신청 접수가 되지 않을 수 있음을 유의하기 바람.

4. 실습 출석 수업 일정

| 구분 | 일자 | 시간 | 비고 |
|----------|---------------|---------------|--------|
| 1회(1주차) | 2021.09.04(토) | 10:00 ~ 13:00 | 오리엔테이션 |
| 2회(2주차) | 2021.09.11(토) | 10:00 ~ 13:00 | 실습세미나 |
| 3회(3주차) | 2021.09.18(토) | 10:00 ~ 13:00 | 실습세미나 |
| 4회(14주차) | 2021.12.04(토) | 10:00 ~ 13:00 | 관련서류점검 |
| 5회(15주차) | 2021.12.11(토) | 10:00 ~ 13:00 | 최종보고회 |

※ 오리엔테이션을 통하여 실습과목 이수에 대한(실습지침, 실습방법, 실습일지 작성법 등) 전반적인 사항을 안내 ※ 실습 출석 수업은 성적 산출 점수에 반영 됨.

※ 코로나 19 상황에 따라 일정변동이 있을 수 있으며 변동시 개별 통보 합니다.

5. 제출서류

| 구분 | 제출 서류 | 부 수 | 제출 기한 | 비고 |
|-----------------|--|------------|------------------------|-----------------|
| 수강신청 시 제출 서류 | 1. 입학원서 2. 선수과목 이수 성적증명서 | 각 1부 | 수강신청 시 제출 | 입학원서 [붙임] 참조 |
| 실습 전 제출 서류 | 1. 입학원서(원본) 2. 선수과목 이수 성적증명서(원본) | 각 1부 | 1회 출석 수업 시 제출 | |
| | 3. 실습 신청서(원본) 4. 실습생 프로파일(원본) 5. 개인정보 수집·이용·제3자동의서(원본) 6. 실습기관 시설인가증(사본) 7. 실습지도자 사회복지사자격증(사본) | 각 1부 | 2회 출석 수업 시 까지 제출 | 추후 공지 예정 |
| 실습 후 제출 서류 | 1. 사회복지현장실습일지 2. 실습평가서(실습지도자 직접 작성) 3. 사회복지현장실습 확인서(원본) | 각 1부 2부 | 5회 출석 수업 시 까지 제출 | |

※ 담당교수님에 따라 변동사항 있을 수 있으며, 실습 오리엔테이션 시간에 별도 안내 예정.

6. 기타사항 및 유의사항

- 가. 관련서류의 (서명 또는 인)란에 반드시 친필 서명 작성, 원장(서명 또는 인)에 반드시 기관 직인 사용
- 나. 학점은행제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 국가평생교육진흥원으로 성적을 제출하며,
국가평생교육진흥원 학점인정 신청 기간에 개인학점인정 신청해야 학점인정 받을 수 있음.
- 다. 시간제 등록제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 성적증명서를 발급 받아 개인학점인정 신청 진행 함.
자세한 사항 국가평생교육진흥원 홈페이지 시간제등록제과정 학점인정신청 방법 참조 바람.
- 라. 수강료 환불은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따른 환불(학습비 반환기준 제4조 제2항 관련)
- 마. 사회복지사자격증제도, 지침, 실습기관 등에 관한 사항은 한국사회복지사협회 자격관리센터 홈페이지 참조

7. 문의

- 평생교육원 전화: 031-612-9242,9244,9247 - 운영시간: 09:00~15:00