

2021학년도 1학기 사회복지현장실습 수강 신청 안내

1. 모집과목 및 모집인원

구분	과목명 / 반	학점	이수기간	정원	강의실	수강료
학점은행제	사회복지현장실습 A	3	15주	30명	추후 안내	300,000원
학점은행제	사회복지현장실습 B			30명	추후 안내	
시간제등록제	사회복지현장실습 C			30명	추후 안내	

※ 입학원서에 학점은행제/시간제등록제 반드시 표기 바람. 실습 120시간,160시간 표시

※ 일정 인원 미만일 경우 폐강 될 수 있음.

2. 모집일정 및 신청 조건

가. 모집 일정

구분	기간	기타사항
수강신청 기간	2021.02.01.(월) 10:00 ~ 02.05(금) 15:00	선착순 모집
합격자발표	2021.02.08.(월)	최종합격자 개별통지
수강료 납부기간	2021.02.08(월) ~ 02.19(금)	최종합격자에게 안내 예정이며, 납부기한 내 납부하지 않을 경우 수업을 포기하는 것으로 간주 함.
수강기간	2021.03.06(토) ~ 06.12(토)	15주(코로나19상황에따라 변동될수 있음)
실습기간	2021.03.22(월) ~ 05.28(금)	실습의뢰 공문 처리 후 실습 시작 가능,

나. 신청 조건

- 1) 필수과목 4과목, 선택과목 2과목 포함 최소 6과목 이상 이수한 자
 - 성적증명서 원본 제출을 통해 이수과목 확인 가능해야 함
- 2) 경기 남부 지역에 위치한 사회복지기관의 실습 자(평택, 안성, 오산, 화성, 용인, 수원)
(오리엔테이션 시, 담당교수님과 실습기관에 대한 상담 가능 함)
- 3) 2019년 12월31일 까지 일부 교과목을 이수하였거나 수강하고 있고, 사회복지실습 교과목을
2020년 1월 1일 이후 수강하는 경우 (실습시간 160시간 / 실습기관은 보건복지부 장관 선정기
관에서 시행 함)
- 4) 본 평생교육원은 실습기관 선정에 일체 관여 하지 않고 수강생이 선정하며 실습기관은
국제대학교 평생교육원 공지사항에 게시 예정입니다.

3. 수강신청 방법 및 제출서류

가. 수강신청

1) 신청 기간 : 2021.02.01.(월) 10:00. ~ 2021.02.05.(금) 15:00.

2) 신청 방법 : 이메일 접수

① 이메일 : lifelong@kookje.ac.kr

나. 제출서류 : 입학원서 1부, 선 이수과목 성적증명서 1부.

※ 서류 누락 및 전송오류의 경우 신청 접수가 되지 않을 수 있음을 유의하기 바람.

4. 실습 출석 수업 일정

구분	일자	시간	비고
1회(1주차)	2021.03.06(토)	10:00 ~ 12:50	오리엔테이션
2회(2주차)	2021.03.13(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
3회(3주차)	2021.03.20(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
4회(14주차)	2021.06.05(토)	10:00 ~ 12:50	관련서류점검
5회(15주차)	2021.06.12(토)	10:00 ~ 12:50	최종보고회

※ 오리엔테이션을 통하여 실습과목 이수에 대한(실습지침, 실습방법, 실습일지 작성법 등) 전반적인 사항을 안내 함.

※ 실습 출석 수업은 성적 산출 점수에 반영 됨.

※ 코로나 19 상황에 따라 일정변동이 있을 수 있으며 변동시 개별 통보 합니다.

5. 제출서류

구분	제출 서류	부 수	제출 기한	비고
수강신청 시 제출 서류	1. 입학원서 2. 선수과목 이수 성적증명서	각 1부	수강신청 시 제출	입학원서 [붙임] 참조
실습 전 제출 서류	1. 입학원서(원본) 2. 선수과목 이수 성적증명서(원본)	각 1부	1회 출석 수업 시 제출	
	3. 실습 신청서(원본) 4. 실습생 프로파일(원본) 5. 개인정보 수집·이용·제3자동의서(원본) 6. 실습기관 시설인가증(사본) 7. 실습지도자 사회복지사자격증(사본)	각 1부	2회 출석 수업 시 까지 제출	추후 공지 예정
실습 후 제출 서류	1. 사회복지현장실습일지 2. 실습평가서(실습지도자 직접 작성) 3. 사회복지현장실습 확인서(원본)	각 1부 2부	5회 출석 수업 시 까지 제출	

※ 담당교수님에 따라 변동사항 있을 수 있으며, 실습 오리엔테이션 시간에 별도 안내 예정.

6. 기타사항 및 유의사항

가. 관련서류의 (서명 또는 인)란에 반드시 친필 서명 작성, 원장(서명 또는 인)에 반드시 기관 직인 사용

나. 학점은행제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 국가평생교육진흥원으로 성적을 제출하며,

국가평생교육진흥원 학점인정 신청 기간에 개인학점인정 신청해야 학점인정 받을 수 있음.
다. 시간제 등록제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 성적증명서를 발급 받아 개인학점인정 신청 진행 함.
자세한 사항 국가평생교육진흥원 홈페이지 시간제등록제과정 학점인정신청 방법 참조 바람.
라. 수강료 환불은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따른 환불(학습비 반환기준 제4조 제2항 관련)
마. 사회복지사자격증제도, 지침, 실습기관 등에 관한 사항은 한국사회복지사협회 자격관리센터 홈페이지 참조

7. 문의

- 평생교육원 전화: 031-612-9242,9244,9247
- 운영시간: 09:00~18:00, 방학 중 09:00~15:00