

2019년도 2학기 사회복지현장실습 개강 관련 안내

1. 출석수업 일정

구분	일자	시간	비고
1회(1주차)	2019.08.31(토)	10:00 ~ 12:50	오리엔테이션
2회(2주차)	2019.09.07(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
3회(3주차)	2019.09.21(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
4회(14주차)	2019.11.30(토)	10:00 ~ 12:50	관련서류점검
5회(15주차)	2019.12.07(토)	10:00 ~ 12:50	최종보고회

※ 오리엔테이션 및 실습 전 출석 수업을 통하여 현장실습 이수에 대한 전반적인 사항을 안내 함.
(실습지침, 실습방법, 실습일지 작성법 등)

※ 실습 출석 수업은 성적 산출 점수에 반영 됨.

※ 담당교수님에 따라 변동사항 있을 수 있으며, 수업 시간에 별도 안내 예정.

2. 강의실 및 담당교수 안내

구분	과목명 / 반	학점	정원	강의실	교수명
학점은행제	사회복지현장실습 A	3	30명	국제대학교 컨벤션센터 209호	이형진
시간제등록제	사회복지현장실습 B		30명	국제대학교 컨벤션센터 210호	전민수

※ 강의계획서 배부 예정

3. 실습관련 제출 서류

구분	제출 서류	부 수	제출 기한	비고
실습 전 제출 서류	1. 입학원서(원본) 2. 선수과목 이수 성적증명서(원본)	각 1부	1회 출석 수업 시 제출	수강신청 시 제출 서류 원본 ※ 서명 확인
	3. 실습 신청서(원본) 4. 실습생 프로파일(원본) 5. 개인정보 수집·이용·제3자동의서(원본) 6. 실습기관 시설인가증(사본) 7. 실습지도자 사회복지사자격증(사본)	각 1부	2회 출석 수업 시 까지 제출 (1회 출석 수업 시 제출 가능)	※ [붙임] 참조
실습 후 제출 서류	1. 사회복지현장실습일지 2. 실습평가서(실습지도자 직접 작성)	각 1부	5회 출석 수업 시 까지 제출	
	3. 사회복지현장실습 확인서(원본)	2부		

- ※ 제출기한은 담당교수님에 따라 변동사항 있을 수 있으며, 수업 시간에 별도 안내 예정.
- ※ 사회복지현장실습 일지는 제본하여 제출하며, 현장실습 확인서는 제본하지 않음,
현장실습 확인서(원본) 2부는 제출용이며, 자격증 신청용은 개인 보관

4. 기타사항

- 가. 관련서류의 (서명 또는 인)란에 반드시 친필 서명 작성, 원장(서명 또는 인)에 반드시 기관 직인 사용
- 나. 학점은행제(반)은 과정 이수 후, 국제대학교 평생교육원에서 국가평생교육진흥원으로 성적을 제출하며, 국가평생교육진흥원 학점인정 신청 기간에 개인학점인정 신청해야 학점인정 받을 수 있음.
- 다. 시간제 등록제(반)은 과정 이수 후, 국제대학교에서 교무처에서 개인별 성적증명서를 발급 받아 국가평생교육진흥원 학점인정 신청 기간에 성적을 입력하고, 학점인정 신청 진행 함.
자세한 사항 국가평생교육진흥원 홈페이지 시간제등록제과정 학점인정신청 방법 참조 바라며,
종강 후 성적증명서 발급 가능할 때 문자 안내 예정.
- 라. 수강료 환불은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따른 환불(학습비 반환기준 제4조 제2항 관련)
- 마. 사회복지사자격증제도, 실습기관, 개정법 등에 관한 사항은 한국사회복지사협회 자격관리센터 홈페이지 참조
(<http://lic.welfare.net>)

5. 문의

- 평생교육원 전화: 031-612-9242,9244,9247,9248 / 운영시간: 09:00~18:00