

2019학년도 2학기 사회복지현장실습 수강 신청 안내

1. 모집과목 및 모집인원

구분	과목명 / 반	학점	이수기간	정원	강의실	수강료
학점은행제	사회복지현장실습 A	3	15주	30명	컨벤션 209호	300,000원
시간제등록제	사회복지현장실습 B			30명	컨벤션 210호	

※ 입학원서에 학점은행제/시간제등록제 반드시 표기 바람.

※ 일정 인원 미만일 경우 폐강 될 수 있음.

2. 모집일정 및 신청 조건

가. 모집 일정

구분	기간	기타사항
수강신청 기간	2019.08.05.(월) 10:00 ~ 08.07(수) 15:00	선착순 모집
합격자발표	2019.08.08.(목)	최종합격자 개별통지
수강료 납부기간	2019.08.09(금) ~ 08.14(수)	최종합격자에게 안내 예정이며, 납부기한 내 납부하지 않을 경우 수강을 포기하는 것으로 간주 함.
수강기간	2019.08.31(토) ~ 12.07(토)	15주
실습기간	2019.09.02(월) ~ 11.29(금)	실습기관 선정 및 실습의뢰 공문 처리 후 실습 시작 가능, (실습 120시간 이상)

나. 신청 조건

- 필수과목 4과목, 선택과목 2과목 포함 최소 6과목 이상 이수한 자
 - 실습기관의 성격에 부합하는 과목 이수 권장(예 : 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 아동복지론)
 - 성적증명서 원본 제출을 통해 이수과목 확인 가능해야 함
- 본 원에서 수강전적이 없어도 사회복지현장실습 1과목 단독 이수 가능
- 경기 남부 지역에 위치한 사회복지기관의 실습 자(평택, 안성, 오산, 화성, 용인, 수원)
 - 한국사회복지사협회 자격관리센터에 등록된 사회복지기관에서 실습 하며, 개인별 선정 함.
(오리엔테이션 시, 담당교수님과 실습기관에 대한 상담 가능 함)

3. 수강신청 방법 및 제출서류

가. 수강신청

- 신청 기간 : 2019.08.05.(월) 10:00. ~ 2019.08.07.(수) 15:00.
- 신청 방법 : 이메일 및 팩스 선착순 접수

- 이메일 : sjh@kookje.ac.kr (에스 제이 에이치)
- 팩스 : 031-610-8725

나. 제출서류 : 입학원서 1부, 선 이수과목 성적증명서 1부.

※ 서류 누락 및 전송오류의 경우 신청 접수가 되지 않을 수 있음을 유의하기 바람.

4. 실습 출석 수업 일정

구분	일자	시간	비고
1회(1주차)	2019.08.31(토)	10:00 ~ 12:50	오리엔테이션
2회(2주차)	2019.09.07(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
3회(3주차)	2019.09.21(토)	10:00 ~ 12:50	실습세미나
4회(14주차)	2019.11.30(토)	10:00 ~ 12:50	관련서류점검
5회(15주차)	2019.12.07(토)	10:00 ~ 12:50	최종보고회

※ 오리엔테이션을 통하여 실습과목 이수에 대한(실습지침, 실습방법, 실습일지 작성법 등) 전반적인 사항을 안내 함.

※ 실습 출석 수업은 성적 산출 점수에 반영 됨.

5. 제출서류

구분	제출 서류	부 수	제출 기한	비고
수강신청 시 제출 서류	1. 입학원서 2. 선수과목 이수 성적증명서	각 1부	수강신청 시 제출	입학원서 [붙임] 참조
실습 전 제출 서류	1. 입학원서(원본) 2. 선수과목 이수 성적증명서(원본)	각 1부	1회 출석 수업 시 제출	
	3. 실습 신청서(원본) 4. 실습생 프로파일(원본) 5. 개인정보 수집·이용·제3자동의서(원본) 6. 실습기관 시설인가증(사본) 7. 실습지도자 사회복지사자격증(사본)	각 1부	2회 출석 수업 시 까지 제출	추후 공지 예정
실습 후 제출 서류	1. 사회복지현장실습일지 2. 실습평가서(실습지도자 직접 작성) 3. 사회복지현장실습 확인서(원본)	각 1부 2부	5회 출석 수업 시 까지 제출	

※ 담당교수님에 따라 변동사항 있을 수 있으며, 실습 오리엔테이션 시간에 별도 안내 예정.

6. 기타사항 및 유의사항

- 가. 관련서류의 (서명 또는 인)란에 반드시 친필 서명 작성, 원장(서명 또는 인)에 반드시 기관 직인 사용
- 나. 학점은행제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 국가평생교육진흥원으로 성적을 제출하며,
국가평생교육진흥원 학점인정 신청 기간에 개인학점인정 신청해야 학점인정 받을 수 있음.
- 다. 시간제 등록제(반)은 과정 이수 후, 기관에서 성적증명서를 발급 받아 개인학점인정 신청 진행 함.
자세한 사항 국가평생교육진흥원 홈페이지 시간제등록제과정 학점인정신청 방법 참조 바람.
- 라. 수강료 환불은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정에 따른 환불(학습비 반환기준 제4조 제2항 관련)
- 마. 사회복지사자격증제도, 지침, 실습기관 등에 관한 사항은 한국사회복지시험회 자격관리센터 홈페이지 참조

7. 문의

- 평생교육원 전화: 031-612-9242,9244,9247,9248 / 운영시간: 09:00~18:00, 방학 중 09:00~15:00