

재정운영위원회규정

제정 2016.11.03 개정 2018.03.01

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교 운영에 필요한 재원의 확보와 효율적 재정운용에 관한 심사분석 및 평가 등을 관장하는 재정운영위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 재정운용계획의 수립에 관한 사항
2. 예산의 적정규모와 재원확보에 관한 사항
3. 재원별 재정운용지침과 기준에 관한 사항
4. 주요사업의 우선순위 조정에 관한 사항
5. 재정운용에 관한 심사분석 및 평가에 관한 사항
6. 기타 재정운용에 관하여 필요한 사항

제3조(구성) ① 위원회는 기획처장, 교무처장, 학생지원처장, 입시홍보처장, 사무처장, 산학협력단장, 노동조합에서 추천하는 대표1인, 기획과장, 총무팀장을 당연직 위원으로 하며 위원장을 포함한 11인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 기획처장이 되고, 간사는 기획처 담당자로 한다.

제4조(위원의 임기) 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 임명직 위원의 임기는 매년 3월 1일을 기준으로 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제5조(회의 소집 및 의결) ① 위원장은 위원장이 필요하다고 판단될 때 또는 위원 과반수 이상의 소집요구가 있을 때 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 2분의 1 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정한다.<개정 2018.03.01.>

③ 위원장은 회의를 소집할 때 회의 개최 3일전까지 회의목적에 관한 사항을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 위원장은 간사로 하여금 회의록을 작성하여 보관하도록 하고, 회의록을 포함한 회의 결과를 총장에게 보고하여야 한다.

제6조(협조) 위원회는 원활한 업무수행을 위하여 관련 부서 및 학과에 자료의 제출 등 필요한 사항을 요구할 수 있으며, 해당 부서 및 학과에서는 요구사항에 협조하여야 한다.

제7조(비밀유지) 위원은 위원회 활동 중 취득한 내용에 대하여 직무상의 비밀을 유지하여야 한다.

제8조(기타사항) 그 밖의 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 11월 3일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.