

## 국제교류센터규정

제정 2013.12.04      개정 2014.06.25  
전부개정 2015.09.17      개정 2018.10.19

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교 국제교류센터(이하“센터”라 한다)의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(조직)** ① 센터에 센터장을 두되, 본 대학교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하고 임기는 1년으로 한다.

② 담당 업무를 위해 주임교수, 영미지역 담당교수, 아태지역(중국, 베트남) 담당교수, 행정직원을 둔다.

**제3조(역할)** 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 외국인 유학생(한국어 교육과정 및 정규과정)유치를 위한 홍보 및 모집
2. 한국어 교육과정 학생에 대한 생활 관리 및 지도에 관한 제반 사항
3. 외국인 유학생(한국어 교육과정 및 정규과정)입학관리 및 입국 관련사항
4. 외국인 유학생(한국어 교육과정 및 정규과정)대상 한국어 교육 및 한국어 능력 평가
5. 교직원 및 교환학생 파견 및 추천
6. 해외연수 및 인턴쉽 관련 사항
7. 기타 국제교류 및 협력에 관한 사항

**제4조(외래교수)** 센터에는 비정규 교과과정의 한국어, 외국어 강의를 담당할 외래교수를 둘 수 있다.

**제5조(운영위원회)** ① 센터 운영에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회의 위원은 위원장을 포함하여 12인 내외로 하며, 위원장은 국제교류센터장이 되고 위원은 총장이 임명한다.<개정 2018.10.19.>

③ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기본 운영계획에 관한 사항
2. 사업 계획의 수행에 관한 사항
3. 사업 결과의 평가 분석에 관한 사항
4. 예·결산에 관한 사항
5. 본 규정 기타 운영 세칙에 관한 사항
6. 기타 센터 운영에 필요한 사항

④ 회의는 위원장이 필요하다고 인정될 때 또는 운영위원 3분의 2이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

⑤ 회의는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.

**제6조(보칙)** 기타 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2015년 09월 17일부터 시행한다.

### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.