

국제대학교 산학협력단 운영규정

제정 2004.03.08 개정 2012.09.10
 개정 2013.05.01 개정 2016.04.20
 개정 2017.01.10 전부개정 2017.12.06
 개정 2018.10.19

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교 산학협력단(이하 "산학협력단"이라 한다) 정관에 따라 산학협력단의 조직과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 조직과 업무

제2조(하부조직) ① R&D사업 수주전략 기획·분석, 산학협력사업 정책개발 및 학술진흥정책 발굴·분석, 지적재산권 관리 및 기술이전·사업화 촉진 등의 업무를 관장하는 전략기획실을 둘 수 있다.
 ② 산학협력단에는 산학협력에 관한 사업을 지원하기 위한 산학협력실과 연구진흥실을 둘 수 있다.
 ③ 창업교육, 창업문화 확산, 창업지원 등의 업무를 관장하는 창업보육센터를 둘 수 있다.
 ④ 삭제 <2018.10.19.>
 ⑤ 산학협력에 관한 사업을 지원하는 행정지원과(팀)을 둘 수 있다.

제3조(전략기획실) ① 전략기획실에는 R&D전략팀, 기술이전팀, 성과확산팀을 둘 수 있다.

② 전략기획실은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 국가 R&D 중기 재정계획 사업 발굴
2. 정부 R&D사업 수주 전략 분석 및 정책 수립
3. 연구진흥정책 발굴 및 운영
4. 산학협력사업 정책 개발
5. 정부 부처 및 민간단체 연구과제 공모 사업 안내
6. 기술이전 및 사업화
7. 지식재산권 관리
8. 교원창업 관련 업무
9. 기술지주회사 운영 및 관리
10. 기술료 및 수익금 관리
11. 학교기업 및 수익사업단 관리
12. 가족회사 발굴 및 육성
13. 산학협력 체결 및 협의체 운영
14. 산업자문제도 운영
15. R&D과제 사업 신청, 협약 및 정산
16. R&D과제 사업 간접비 징수 및 직접비 집행
17. 기타 연구비 수주 전략 및 지식재산권 관련 업무

제4조(산학협력실) ① 산학협력실에는 산학운영1팀, 산학운영2팀을 둘 수 있으며, 산학협력실장이 업무

를 관장한다.

② 산학협력실은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 지방자치단체 및 민간단체 R&D과제 사업 총괄
2. 산학협력단의 조직 및 관인관리
3. 산학협력단 운영위원회 운영
4. 산학협력실태조사 지표관리 총괄
5. 간접비 원가계산
6. 산학협력단 공동연구장비 등 물품 관련 업무
7. 산학협력중점교수 관련 업무
8. 계약학과 운영
9. 산학협력단회계 관련 프로그램 개발 및 유지
10. 산학협력단 홈페이지 운영
11. 가족회사 관리<신설 2018.10.19.>
12. 기타 산학협력 관련 업무

제5조(연구진흥실) ① 연구진흥실에는 연구지원1팀, 연구지원2팀, LINK PLUS사업팀을 둘 수 있으며, 연구진흥실장이 업무를 관장한다.

② 연구진흥실은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. LINK PLUS 사업 총괄
2. 정부 R&D과제 및 인프라사업 총괄
3. 연구비 관련 제 규정 및 지침 관리
4. 연구비 관련 시설, 물품, 용역 등 계약 업무
5. 연구비 통계 업무
6. 연구비 관리 실태조사 관련 업무
7. 학술연구위원회 운영
8. 연구학술진흥사업 기본계획 수립 및 운영
9. 연구소 관리 및 연구소 회계 관리
10. 연구학술 및 연구사업 대학회계 예산 편성 및 집행
11. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
12. 전문연구요원 관련 업무
13. 기타 연구과제 관련 업무

제6조(창업보육센터) ① 창업보육센터장이 업무를 관장한다.

② 창업보육센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 창업 네트워크 사업 운영 및 관리
2. 학생 창업기업 및 창업동아리 육성 지원
3. 학생 창업문화 확산 프로그램 기획 및 운영
4. 학생창업 컨설팅 및 상담
5. 창업교과목 개설 및 운영
6. 기타 학생창업과 관련된 업무

제7조 삭제 <2018.10.19.>

제8조(행정지원과(팀)) ① 행정지원과(팀)에는 행정업무담당과 예·결산담당을 둘 수 있으며, 행정지원과(팀)장이 업무를 관장하고, 단장의 지휘 하에 산학협력단의 행·재정적인 업무를 보좌한다.

② 행정지원과(팀)은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력단 행정 관련 업무 총괄
2. 산학협력단 예·결산과 운영비 수입 및 집행
3. 산학협력단 직원 인사, 복무, 보수 및 교육훈련 업무
4. 산학협력단 직원 급여 지급 및 연말정산
5. 산학협력단 세무(부가가치세, 원천징수소득세, 기타소득세 등) 업무
6. R&D과제 및 인프라사업 간접비 징수 및 직접비 집행
7. 연구관련 사업 직접비 자금관리 및 결산
8. 기타 산학협력단 행정 업무

제3장 운영위원회

제9조(운영위원회) ① 산학협력단 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 산학협력운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 산학협력단장과 부단장을 당연직 위원으로 하고, 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉하는 위원을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 산학협력단장이 된다.

④ 당연직 위원의 임기는 보직재임기간으로 하고, 다른 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제10조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 사업의 기획·조정
2. 기본재산 편입에 관한 사항
3. 산학협력단 정관 및 운영규정 제·개정에 관한 사항
4. 산학협력단 예·결산에 관한 사항
5. 산학협력사업의 신청·평가 및 사업결과에 관한 사항
6. 산학협력단의 사업에 관한 심의·평가·개선에 관한 사항
7. 학교기업의 설치 및 운영에 관한 사항
8. 삭제 <2018.10.19.>
9. 기타 대학사업의 지원과 산학협력단 운영에 대하여 위원장이 부의하는 사항

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 유고시에는 정관 제6조의 제4항에 따른다.

제12조(회의소집 및 심의·의결) ① 회의는 위원장이 소집한다.

② 위원장은 재적위원 과반수 이상이 소집을 요구할 때에도 지체 없이 위원회를 소집하여야 한다.

③ 회의의 안건은 재적위원 과반수 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제13조(회의록 작성) ① 위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.

② 회의록은 위원장을 포함하여 출석위원의 서명 날인을 받아 보관하여야 한다.

제14조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 위원장이 별도로 정한다.

제15조 삭제 <2018.10.19.>

제16조(수당 등) 위원에게는 예산의 범위 안에서 업무수당과 업무수행에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

제4장 산학연협력위원회

제17조(산학연협력위원회) ① 산학협력단 및 산학협력에 참여하는 단체 등과의 유기적인 산학연 협동체

제 구축을 위한 협의기구로 산학연협력위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 산학협력단장과 부단장을 당연직 위원으로 하고, 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉하는 위원을 포함하여 19인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 산학협력단장으로 한다.

<개정 2018.10.19.>

③ 당연직 위원 및 운영기관장의 임기는 보직 재임기간으로 하고, 다른 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제18조(협의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 산학연 협력사업의 기획 조정
2. 산학연 공동 사업 수행
3. 산학연 인적 물적 교류 및 능력 개발
4. 산학연 협력의 촉진 및 성과의 홍보
5. 산학연 교육 및 취업지원 사업
6. 산학연 협력에 관한 사항
7. 기타 위원장이 부의하는 사항

제19조(위원장의 직무) ① 위원장은 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 유고시에는 정관 제6조의 제4항에 따른다.

제20조(회의소집 및 심의·의결) ① 회의는 위원장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 소집한다.

② 회의의 안건은 재적위원 과반수이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제21조(회의록 작성) ① 위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.

② 회의록은 위원장을 포함하여 출석위원의 서명 날인을 받아 보관하여야 한다.

제22조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 위원장이 별도로 정한다.

제5장 사업의 심의·평가·개선

제23조(사업의 심의·평가·개선) 사업의 심의·평가·개선은 운영위원회에서 총괄하며 사업별 심의·평가·개선사항은 위원장을 경유하여 총장에게 보고한다.

제6장 부설기관

제24조(부설기관) 대학의 효과적인 산학협력 사업수행을 위해 운영위원회의 심의를 거쳐 산학협력단 산하에 다음 각 호의 부설기관을 설치할 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

1. 산학협력 관련 사업 연구 기관
2. 학교기업

제7장 보 칙

제25조(기록관리) 이 규정에서 사용되는 모든 기록관리는 「공공기관의기록물관리에관한법률」, 「동법시행령」, 「동법시행규칙」, 및 본 대학교 문서관리규정에 따른다.

제26조(준거법령) 이 규정에 정하지 아니한 사항에 대하여는 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에관한법률」 및 「동법시행령」과 「산학협력단회계처리규칙」을 준용한다.

제27조(시행세칙) 이 규정의 시행에 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 단장이

따로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 06일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.