

연구실안전환경관리규정

제정 2017. 8.14 개정 2021.05.07.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「연구실안전환경조성에관한법률」(이하 “법률”이라 한다)에 의하여 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 연구실의 안전에 관한 기준을 확립하여 안전사고의 예방 및 대책을 수립함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 본 대학교에서 연구실에 종사하는 모든 연구활동종사자에 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “연구실”이란 과학기술분야 연구개발 활동을 위하여 설치한 실험실, 실습실, 실험준비실, 연구실, 연구재료 등의 연구시설을 말한다.
2. “연구주체의 장”이라 함은 총장을 말한다.
3. “연구실안전환경관리자”라 함은 법률 제10조 제3항에서 정한 자격기준을 갖춘 자로 연구실안전분야 전반에 대해 연구실안전관리총괄자의 지시를 받아 안전관리 업무를 담당하는 사무처 시설관리팀 직원을 말한다.<개정 2021.05.07.>
4. “연구실책임자”라 함은 연구실의 제반 연구활동과 연구실 안전관리를 직접 지휘·감독하는 자를 말한다.
5. “연구실안전관리담당자”라 함은 학과장 지시를 받아 연구활동종사자에게 지도 및 조언을 하고 단위연구실에서 안전관리 및 사고예방 업무를 수행하는 자를 말한다.
6. “연구활동종사자”란 본 대학교에서 과학기술분야 연구개발 활동에 종사하는 교직원, 학생 등을 말한다.
7. “안전점검”이라 함은 경험과 기술을 갖춘 사람이 육안 또는 점검기구 등에 의하여 검사를 실시하여 연구실에 내재되어 있는 위험 요인을 조사하는 행위를 말한다.
8. “정밀안전진단”이라 함은 연구실에서 발생할 수 있는 재해를 예방하기 위하여 잠재적인 위험성을 발견하여 개선책을 수립하는 것을 목적으로 대통령령이 정하는 기준 또는 자격을 갖춘 사람이 실시하는 조사 및 평가를 말한다.
9. “연구실사고”란 연구실에서 연구활동과 관련하여 연구활동종사자가 부상, 질병, 신체장해, 사망 등 생명 및 신체상의 손해를 입거나 연구실의 시설, 장비 등이 훼손되는 것을 말한다.
10. “유해위험물”이라 함은 급성 및 특수 독성물질 등 화재, 폭발의 원인이 되는 폭발성, 발화성, 인화성, 가연성, 산화성, 부식성 물질을 말한다.
11. “안전표지”라 함은 연구실내 위험시설, 기구, 장비, 위험장소, 위험물질에 대한 경고나 안내사항 또는 안전의식을 고취하기 위해 표시된 그림, 기호, 문자를 포함한 형태를 말한다.

제2장 조직과 직무

제4조(조직) ① 본 대학교는 연구실안전환경관리규정 제3조 제3호에 의거 안전관리 업무를 담당한다.
<개정 2021.05.07.>

② 연구주체의장은 연구실안전관리총괄자로서 안전 업무를 총괄하며, 연구실안전관리위원회, 연구실안전환경관리자, 연구실책임자, 연구실안전관리담당자, 연구활동종사자의 안전 업무를 지휘·감독한다.

다.<개정 2021.05.07.>

③ 사무처장은 연구실안전관리총괄자를 보좌하여 연구실안전관리 및 안전사고 예방을 위한 행정지원 책임자로서의 역할을 수행한다.

④ 연구주체의 장 및 각 학과의 학과장은 해당 연구실의 연구실책임자를 지정하고, 연구실안전관리담당자 및 일일 점검자를 지정하여 관리 한다.<개정 2021.05.07.>

제5조(연구실안전환경관리자의 지정 및 직무) ① 연구주체의 장은 법률 제10조에서 정한 자격기준을 갖춘 자를 연구실안전환경관리자로 선임한다.<개정 2021.05.07.>

② 연구주체의 장은 연구활동종사자(교수) 300명 이상이거나 연구활동종사자(학생,교수) 1,000명 이상인 경우에 지정된 안전환경관리자중 1명을 업무만을 전담하도록 지정한다.<신설 2021.05.07.>

③ 연구실안전환경관리자는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 연구실의 안전점검 및 정밀안전진단의 계획수립 및 실시
2. 연구실의 안전교육 계획수립 및 실시
3. 법에 의한 명령이나 안전관리규정을 위반한 연구활동종사자에 대한 조치의 건의
4. 그 밖에 법률 제6조 제1항의 안전관리규정 또는 다른 법령에 따른 연구시설의 안정성 확보에 관한 사항

④ 연구주체의 장은 연구실안전환경관리자가 질병, 여행 그 밖의 사유 등으로 일시적으로 그 직무를 수행할 수 없는 경우 대리자를 지정하여 연구실안전환경관리자의 직무를 대행하게 하여야한다.<신설 2021.05.07.>

[제목개정 2021.05.07.]

제6조(연구실책임자의 지정 및 직무) ① 연구주체의 장은 연구실 사고 예방 및 연구활동종사자의 안전을 위하여 연구실 책임자를 지정하고 연구실에서 연구활동종사자를 직접 지휘·감독하는 책임과 권한을 가진다.<개정 2021.05.07.>

② 각 연구실안전관리담당자를 지정하고, 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 해당 연구실의 연구활동종사자 대상으로 교육·훈련을 실시한다.<개정 2021.05.07.>
2. 연구실 사고원인 조사 및 재발방지 대책수립을 한다.
3. 그 밖에 연구실의 안전환경 조성을 위한 주요사항을 협의하여 진행한다.<개정 2021.05.07.>

[제목개정 2021.05.07.]

제7조(연구실안전관리담당자의 직무) 연구실안전관리담당자는 연구실 안전관리 및 사고예방에 적극 노력하여야 하며, 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 연구실안전관리 규정 및 물질안전보건자료(MSDS) 비치 및 보관한다.
2. 매일 1회 연구활동 시작 전 일상점검을 한다.
3. 연구실 안전표식의 유지 관리를 한다.
4. 연구실 안전사고 발생 시 연구실 책임자에게 보고하여 적절한 조치를 취한다.
5. 기타 연구실 안전관리에 관한 주요사항

제8조(연구활동종사자의 직무) 연구활동종사자는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 연구실안전관리 규정 및 안전수칙 준수
2. 연구시설의 이상 및 연구실 안전사고를 연구실 책임자에게 보고
3. 기타 연구실 안전과 관련되어 지시받은 사항을 이행

제3장 연구실안전관리위원회<개정 2021.05.07.>

제9조(설치) 본 대학교의 연구실 안전에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 연구실안전관리위원회 (이하

“위원회”라 한다)를 둔다.

제10조(구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 사무처장이 되고, 연구실 안전 또는 그 밖의 안전 분야를 전공한 사람으로서 부교수 이상 또는 책임연구원 이상 재직하고 있거나 재직했던 사람 중 연구실 안전이나 일반 안전분야에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위원으로하고 위원장의 추천으로 총장이 위촉한다.<개정 2021.05.07.>

③ 위원회 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 위원회에 간사를 두되, 간사는 연구실안전환경관리자로 한다.

⑤ 위원회는 위원장이 연 1회 이상 소집하고 재적 위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.<개정 2021.05.07.>

⑥ 위원회 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적위원 2분의 1 이상이 요구할 때 개최할 수 있다.<신설 2021.05.07.>

제11조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.

1. 연구실 안전환경 조성을 위한 주요정책의 총괄 조정에 관한 사항.
2. 안전점검 계획의 수립에 관한 사항
3. 정밀안전진단 계획의 수립에 관한 사항
4. 연구실안전관리 규정의 제정 및 폐지에 관한사항
5. 안전관리 위반 연구실 및 사용자 등에 대한 제재 조치에 관한 사항
6. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제4장 안전점검 및 정밀안전진단

제12조(안전점검) ① 안전점검의 종류 및 실시시기는 다음 각 호의 구분에 따른다.<개정 2021.05.07.>

1. 일상점검 : 연구활동에 사용되는 기계·기구·전기·약품 등의 보관상태 및 보호장비의 관리 실태 등을 직접 눈으로 확인하는 점검으로서 연구활동 시작 전 매일 1회 점검하고 일상점검표를 작성한다. 다만, 저위험연구실의 경우에는 매주 1회 이상 실시하고 그 기록을 보존하여야 한다.<개정 2021.05.07.>
2. 정기점검 : 연구실안전환경관리자는 연구실 전반에 대한 위험성을 1년에 1회 이상 점검을 실시하여 그 결과를 위원장에게 보고하여야 한다.
3. 특별안전점검 : 폭발사고, 화재사고 등 연구활동종사자의 안전에 치명적인 위험을 야기할 가능성이 있을 것으로 예상되는 경우 연구주체의 장이 필요하다고 인정하는 경우에 실시한다.<개정 2021.05.07.>

② 정기점검 및 특별안전점검은 법률 시행령 제14조에서 정하는 일정자격을 갖춘 외부전문기관으로 하여금 대행하게 할 수 있다.<개정 2021.05.07.>

제13조(정밀안전진단) ① 기계·기구 및 설비를 취급하거나 보관하고 위험한 작업을 필요로 하는 연구실은 2년마다 정기적으로 정밀안전진단을 실시한다.<개정 2021.05.07.>

② 법률 시행령 제14조에 따라 등록된 대행기관으로 하여금 대행하게 할 수 있다.<개정 2021.05.07.>

제14조(정기점검 및 정밀안전진단실시 결과공표 및 보고) 연구주체의 장은 법 제14조 및 제15조에 따라 안전점검 및 정밀안전진단을 실시한 결과를 대학 홈페이지 또는 학과 게시판 등에 공표해야 하고, 4등급 이상의 중대한 결함이 발견되는 경우에는 그 결함이 있음을 안 날로부터 7일 이내에 과학기술정보통신부 장관에게 보고하여야 한다.<개정 2021.05.07.>

[제목개정 2021.05.07.]

제5장 안전관리비 계상 및 보험가입

제15조(안전관리비 계상 및 사용) 연구주체의 장은 연구과제 수행을 위한 연구비 책정 시 연구실 안전 및 유지관리에 필요한 다음 각 호의 사항을 예산에 반영하여 시행한다.

1. 연구활동종사자 보험료 및 건강검진
2. 안전관리에 관한 자료의 구입 및 교육·훈련
3. 보호장비 구입 및 설비의 설치·유지보수
4. 안전점검 및 정밀안전진단
5. 기타 연구실 안전과 관련된 사항

제16조(안전교육) ① 연구실 안전사고 예방을 위하여 연구활동종사자는 안전교육을 이수하여야 할 의무가 있다.

② 교육훈련 시간 및 내용은 관련 법령을 준용한다.

제17조(보험가입) 연구주체의 장은 연구활동종사자의 상해 및 사망에 대비하여 연구활동종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 다음 각 호의 기준을 충족하는 보험에 가입하여야 한다.<개정 2021.05.07.>

1. 보험의 종류 : 연구실사고로 인한 연구활동종사자의 부상·질병·신체상해·사망 등 생명 및 신체상의 손해를 보상하는 내용이 포함된 보험일 것<신설 2021.05.07.>
2. 보상금액 : 과학기술정보통신부령으로 정하는 보험급여별 보상금액 기준을 충족할 것<신설 2021.05.07.>

제6장 긴급대처방안 및 사고조사

제18조(사고발생시 긴급대처방안 및 행동요령) ① 화재나 폭발 등 생명에 위협을 주거나 심각한 상해를 입힐 정도의 상황일 경우 다음 각 호의 절차에 따른다.

1. 사고 즉시 주변에 상황전파 및 인근병원 응급실 또는 119에 연락
2. 인근직원 및 학생의 협조를 얻어 조기진압 및 응급조치
3. 진압불가 시 해당 연구실이나 건물에서 긴급히 대피한 후 조치

② 화학물질 전도 등과 같은 경미한 상해를 입힐 정도의 상황

1. 부상자가 있을 경우 인근병원 응급실로 후송 및 응급조치
2. 현장에 즉각적인 유해 위험성이 없는 경우에는 적절한 보호구를 착용하고 전도된 화학물질을 제거
3. 화학물질 제거 시에는 주위의 모든 발화원을 제거하고 물질안전보건자료(MSDS)를 참고하여 조치

③ 기타사항 및 비상행동 요령은 별도로 정하여 출입구 등 눈에 잘 띄는 곳에 부착하고 참고하여 조치

제19조(사고조치 및 후속 대책수립) ① 사고현장은 임의로 변경하거나 훼손을 금하며 원상태로 보존한다.

② 사고 즉시 해당 연구실책임자 및 안전관리부서는 사고현장에 출두하여 정확한 사고정황을 파악하고 사고 보고서를 작성한다.

③ 안전관리 부서는 사고보고서를 연구주체의 장에게 보고한다.

④ 연구주체의 장은 사고조사표를 작성하여 과학기술정보통신부 장관에게 보고한다.

⑤ 안전관리 부서와 재해발생 부서는 재해원인 조사를 실시하여 재발방지 대책을 수립한다.

⑥ 사고의 원인 규명이 어렵다고 판단 될 경우 외부 전문기관에 진단 의뢰한다.

⑦ 연구주체의 장은 사고조사의 결과에 따라 공중의 안전을 위하여 연구실의 사용제한 또는 철거 등

안전상의 조치를 취한다.

⑧ 사고사례를 모든 연구활동종사자에게 전파하여 주의시킨다.

제7장 연구실 안전관리

제20조(소화설비 및 소화기의 비치) 소화설비 및 소화기는 각 연구실 또는 지정한 당해 장소에 적절하게 비치하여야 한다.

제21조(구급용품의 비치) 모든 연구실에는 연구활동종사자의 응급치료를 위하여 구급용품 등을 비치하여야 한다.

제22조(안전표식 설치 및 부착) 연구실책임자는 연구실 내 위험요인이 존재하거나 사고발생 가능성이 있는 지역, 시설 및 물질 등에 대하여 사고방지 차원에서 금지, 주의, 경고 등의 안전표식 및 표지를 부착하고 유지·관리하여야 한다.

제23조(안전관리 기록·보존) 연구실 안전관리 및 운영에 관한 다음 각 호의 기록을 3년간 보존하여야 한다.

1. 연구실안전환경관리자 임명에 관한 사항
2. 연구실 정기안전점검 보고서
3. 연구실 일상점검표
4. 연구활동종사자 신규교육 참석자 명단
5. 연구활동종사자 정기교육 수료증
6. 연구실 사고 조사표

제24조(준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 관련 법령 및 지침을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.