

< 2020년도 제2차 규정 개정(안) 현황 >

소관부서	공고 NO	규정명	제정	개정	페이지	비고
사무처	1	[4-1-14] 교직원보수규정		○		P.1

# 교직원보수규정 일부개정(안)

## 1. 제안이유

우리대학교 교직원보수규정 상 교직원 개인별 결정된 임금에 대하여 이의가 있는 경우 이의신청 절차가 없어 이를 보완하고자 함.

## 2. 주요내용

교직원 개인별로 결정된 임금에 대하여 규정상 누락된 보수조정 절차를 신설하고자 함.

## 3. 주요토의과제

- 없음

## 4. 참고사항

가. 관계규정 : 없음

나. 예산조치 : 없음

다. 합 의 : 기획처, 교무처

라. 기 타 : 없음

붙임 1. 교직원보수규정 일부개정(안) 신·구조문대비표.

2. 교직원보수규정 일부개정(안) 전문. 끝.

## 교직원보수규정 일부개정(안) 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p><b>제5조의1(보수조정)</b> ① 대학은 교원업적평가 및 직원근무평정 결과 등을 검토하여 <u>개인별 임금을 결정하고 제2조에 따라 당해연도 예산이 확정되면 교직원에게 조정결과통보로 계약을 대체한다.</u></p> <p>② 교직원이 보수이의신청 기간 중 이의신청을 하지 않을 경우 통보에 동의하여 <u>재계약한 것으로 간주한다.</u></p> <p>③ 대학이 책정한 년총급여액에 대하여 이의가 있을 경우에는 통보일로부터 7일 이내에 교원은 교무처에, 직원은 사무처에 이의신청을 하여야 하며, 대학은 이의신청을 받는 즉시 이의신청 의견과 책정 근거를 검토하여 15일 이내에 의견서를 첨부하여 교원인사위원회 및 직원인사위원회로 회부하고, 교원인사위원회 및 직원인사위원회는 15일 이내에 검토결과를 총장에게 보고하며, 총장은 조정 여부를 결정하여 해당 교직원에게 통보한다.</p> <p>④ 이의신청한 교직원의 보수는 제3항의 통보로 확정한다.</p>
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>부칙</u></b></p> <p><b>제1조(시행일)</b> 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p> <p><b>제2조(경과조치)</b> 종전 보수는 본 규정에 따라 적용된 것으로 한다.</p>

# 교직원보수규정

제정	2013.05.01	전부개정	2014.02.07
개정	2014.11.19	개정	2015.09.24
개정	2017.08.14	개정	2018.03.01
개정	2019.09.19	개정	2020.00.00

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학교법인국제대학교 정관(이하 “정관”이라 한다) 제45조 및 제68조에 따라 국제대학교(이하 “본 대학교”이라 한다) 소속 교직원의 보수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(절차)** ① 총장은 매년 재정여건, 물가상승률 및 임금수준 등을 고려하여 보수총예산안을 수립한다.

② 이사장은 총장으로부터 제출받은 예산안에 대하여 이사회 의결을 거쳐 확정한다.

**제3조(적용범위)** 이 규정의 적용범위는 전임교원, 직원 및 조교로 하고, 총장은 이사장이 따로 정한다.

**제4조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보수”란 기본연봉과 기본연봉외 급여를 합산한 것을 말한다.
2. “기본연봉”이란 연간 지급되는 기본급과 성과급을 합산한 것을 말하며, 제9호의 고정급제 교직원의 경우에는 기본급을 말한다.
3. “기본급”이란 교직원 개개인의 경력, 직무의 곤란성 및 책임의 정도 등에 따라 차등 지급되는 기본급여의 연간금액을 말한다.
4. “성과급”이란 대학기여도를 고려하여 개인별로 차등 지급되는 연간 금액을 말한다.
5. “기본연봉외 급여”란 교직원 개인별로 지급조건에 해당되는 경우에 지급되는 급여를 말한다.
6. “법정수당”이란 「근로기준법」 등 관계법령에 따라 지급되는 수당을 말한다.
7. “연봉월액”이란 보수를 12등분하여 매월 지급하는 금액을 말한다.
8. “연봉월액의 일할계산”이란 연봉월액을 날짜에 비례하여 계산할 필요가 있는 경우 해당 연봉월액을 30일로 나누어 계산한 금액을 말한다.
9. “고정급제 교직원”이란 신규임용 교원, 계약직 및 조교를 말한다.

**제5조(적용기간)** ① 기본연봉의 적용기간은 매년 3월 1일부터 익년 2월말까지 1년으로 한다.

② 이사장은 기본급을 매년 2월말까지 확정해야 하며, 성과급은 평가결과에 따라 지급함을 원칙으로 한다.<개정 2019.09.19.>

**제5조의1(보수조정)** ① 대학은 교원업적평가 및 직원근무평정 결과 등을 검토하여 개인별 임금을 결정하고 제2조에 따라 당해연도 예산이 확정되면 교직원에게 조정결과통보로 계약을 대체한다.

② 교직원이 보수이의신청 기간 중 이의신청을 하지 않을 경우 통보에 동의하여 재계약한 것으로 간주한다.

③ 대학이 책정한 연 총급여액에 대하여 이의가 있을 경우에는 통보일로부터 7일 이내에 교원은 교무처에, 직원은 사무처에 이의신청을 하여야 하며, 대학은 이의신청을 받는 즉시 이의신청 의견과 책정근거를 검토하여 15일 이내에 의견서를 첨부하여 교원인사위원회 및 직원인사위원회로 회부하고, 교원인사위원회 및 직원인사위원회는 15일 이내에 검토결과를 총장에게 보고하며, 총장은 조정여부를 결정하여 해당 교직원에게 통보한다.

④ 이의신청한 교직원의 보수는 제3항의 통보로 확정한다.

[본조신설 2020.00.00.]

## 제2장 교원

**제6조(기본연봉)** ① 교원의 기본연봉은 기본급과 성과급으로 한다.

② 고정급제 교원의 기본연봉은 기본급으로 한다.

**제7조(기본급)** ① 교원의 기본급은 제2조에 따라 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 확정한다.

② 기본급 인상률은 매년 공무원보수인상률, 물가상승률 및 등록금인상률 등을 고려하여 결정한다.

③ 고정급제 교원의 기본급은 교육, 연구 및 산업체경력 등을 고려하여 이사장이 정한다.

**제8조(성과급)** ① 성과급의 지급액과 지급대상 등은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 확정한다.

② 성과급 평가기준은 교원업적평가규정 결과에 의한다.

③ 성과급 지급기준인 등급설정, 등급별 지급인원 비율 및 성과급지급률은 별표 1에 의한다. 다만, 등급설정은 평가결과에 따라 S와 A, C와 D를 통합하여 운영할 수 있으며, 대학 전체의 성과에 따라 하위등급을 배제할 수 있다.

**제9조(기본연봉외 급여)** ① 기본연봉 외 급여는 다음 각 호와 같다.

1. 가족지원비
  2. 학비보조비
  3. 직책수당
  4. 직제규정 제6조 및 제7조, 제9조 제2항에 따른 보직교원에게 관리업무수당을 지급한다.<신설 2017.8.14>
- ② 기본연봉외 급여의 지급기준은 별표 3과 같다.

## 제3장 직원

**제10조(기본연봉)** ① 직원의 기본연봉은 기본급(본봉과 기본수당)과 성과급으로 한다.<개정 2017.8.14>

② 고정급제 직원의 기본연봉은 기본급으로 한다.

**제11조(기본급)** ① 직원의 기본급은 제2조에 따라 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 확정한다.

② 기본급 인상률은 매년 공무원보수인상률, 물가상승률 및 등록금인상률 등을 고려하여 결정한다.

③ 고정급제 직원의 기본급은 별표 4에 따라 학력과 산업체경력 등을 고려하여 총장이 정한다.

**제12조(성과급)** ① 성과급의 지급액과 지급대상 등을 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 확정한다.

② 성과급 평가기준은 직원성과평가 결과에 따른다.

③ 성과급 지급기준인 등급설정, 등급별 지급인원 비율 및 성과급지급률은 별표 2에 의한다. 다만, 등급설정은 평가결과에 따라 S와 A, C와 D를 통합하여 운영할 수 있으며, 대학 전체의 성과에 따라 하위등급을 배제할 수 있다.

**제13조(기본연봉외 급여)** ① 기본연봉 외 급여는 다음 각 호와 같다.

1. 가족지원비
  2. 학비보조비
  3. 직책수당
  4. 직급보조비<신설 2017.8.14>
  5. 4급 이상 직원에게 관리업무수당을 지급한다.<신설 2017.8.14>
- ② 기본연봉 외 급여의 지급기준은 별표 3과 같으며 전항 제4호 직급보조비는 임금협정에 따른다.<개정 2017.8.14>

**제14조(법정수당)** 법정수당의 경우 우리학교 취업규칙 및 관련 법령에 따른다.

**제15조(고정급제 직원의 퇴직금)** 근속기간이 1년 이상인 고정급제 직원이 기간이 만료되거나 퇴직할 경우 「근로기준법」을 따른다.

## 제4장 보수지급

**제16조(지급방법)** 보수는 현금 또는 교직원 명의의 계좌로 이체하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.

**제17조(지급일)** ① 보수의 지급일은 매월 25일로 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장은 소속 교직원의 보수 지급일을 달리 정할 수 있다.

② 보수 지급일이 토요일이거나 공휴일이면 그 전 날 지급한다.

**제18조(근로소득 중 비과세 처리)** 대학은 「소득세법시행령」 제17조의2에 따라 비과세 해당 급량비와 연구비는 교원 및 직원의 기본급에 포함된 것으로 본다.

**제19조(원천징수 등의 금지)** 대학은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 보수에서 일정 금액을 정기적으로 원천징수, 특별징수 또는 공제(이하 이 조에서 "원천징수 등"이라 한다)할 수 없다.

1. 법령에 따라 원천징수 등을 하여야 하는 경우
2. 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제16조에 따른 고용보험료에 대하여 원천징수 등을 하는 경우
3. 법률에 따라 설립된 공제회의 부담금 등에 대하여 원천징수 등을 하는 경우
4. 법원의 재판에 따라 원천징수 등을 하여야 하는 경우
5. 본인이 1년의 범위에서 서면 제출 또는 사무처 급여담당자에게 동의한 사항에 대하여 원천징수 등을 하는 경우

**제20조(보수 계산)** 교직원의 보수는 발령일을 기준으로 연봉월액을 일할 계산하여 지급한다.

**제21조(휴직기간 중의 보수 감액)** ① 휴직기간 중 지급하는 연봉월액은 별표 5와 같다.

② 제1항에 규정되지 않은 휴직의 경우에는 연봉월액을 지급하지 아니한다.

**제22조(직위해제, 징계처분에 따른 보수 감액)** 징계처분에 따른 보수는 별표 5와 같다.

**제23조(면직 또는 징계처분이 취소된 교직원의 보수 지급)** ① 교직원에게 한 징계처분, 면직처분 또는 직위해제처분(징계의결 요구에 따른 직위해제처분은 제외한다)이 무효 또는 취소된 경우에는 복귀일 또는 발령일에 원래의 보수확정일을 기준으로 한 당시의 보수 전액 또는 차액을 소급하여 지급한다. 이 경우 재징계절차에 따라 징계처분하였을 경우에는 재징계처분에 따라 보수를 지급하되, 재징계처분 전의 징계처분기간에 대해서는 보수의 전액 또는 차액을 소급하여 지급한다.

② 징계의결이 요구되어 직위해제처분을 받은 사람이 징계위원회의 의결로 그 징계의결요구가 기각되거나, 그 직위해제처분 또는 직위해제처분의 사유가 된 징계처분이 소청심사위원회 또는 법원의 결정이나 판결에 의하여 무효 또는 취소되는 경우와, 형사 사건으로 기소되어 직위해제처분을 받은 사람이 법원의 판결에 의하여 무죄를 선고받은 경우에는 원래의 연봉월액을 기준으로 한 보수와 그 직위해제처분기간 중에 지급한 보수와의 차액을 소급하여 지급한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 본 규정 시행일 전까지는 종전규정에 따른다.

② 2013년 12월 31일 개인별 연말정산액을 기준으로 개인별 기본급과 성과급을 산정한다.

**제3조(기존 호봉제의 적용을 받던 교원의 적용례)** ① 제7조의 기본급은 종전규정의 개인별 봉급의 연간 총액으로 한다.

② 제8조의 성과급은 종전규정의 개인별 각종 수당의 연간총액으로 하며, 제9조의 기본연봉외 급여에 해당하는 수당은 제외한다.

**제4조(기존 연봉계약제의 적용을 받던 교원의 적용례)** ① 제7조의 기본급은 종전규정의 개인별 연봉액의 70퍼센트로 한다.

② 제8조의 성과급은 종전규정의 개인별 연봉액의 30퍼센트로 하며, 제9조의 기본연봉외 급여는 해당자에게 지급한다.

**제5조(기존 직원의 연봉제 적용례)** ① 제11조의 기본급은 부칙 제2조 제2항에 따라 확정된 개인별 기준액의 70퍼센트로 한다.

② 제12조의 성과급은 부칙 제2조 제2항에 따라 확정된 개인별 기준액의 30퍼센트로 한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 단, 제8조(성과급) 제2항과 [별표1] 교원 성과급 비중은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

**제2조(다른 규정의 폐지)** 이 규정 시행일로부터 「학과평가규정」은 폐지한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 단, [별표3] 기본연봉외 급여지급기준의 직책수당은 2015년 8월1일부터 적용한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, [별표4] 계약직과 조교의 기본급 지급기준은 2018년 1월 1일부터 적용한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

#### **부칙**

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 종전 보수는 본 규정에 따라 적용된 것으로 한다.

[별표 1]

< 교원 성과급 지급기준 >

성과등급	S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
인원비율	10%	20%	40%	20%	10%
성과급 지급률	115%	107.5%	100%	92.5%	85%

※ 기준액 : 부칙 제3조 제2항 및 제4조 제2항에 의해 확정된 성과급

[별표 2]

< 직원 성과급 지급기준 >

성과등급	S	A	B	C	D
인원비율	10%	20%	40%	20%	10%
성과급 지급률	115%	107.5%	100%	92.5%	85%

※ 기준액 : 부칙 제5조 제2항에 의해 확정된 성과급



< 기본연봉외 급여 지급기준 >

구 분	기준 및 시기	지급액
가족지원비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상 : 부양가족이 있는 모든 교직원에게 지급</li> <li>▪ 범위 : 부양가족의 수는 배우자를 포함하여 4인 이내 다만, 미성년인 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4인 초과가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 배우자</li> <li>② 본인 및 배우자의 60세이상 직계존속</li> <li>③ 본인 및 배우자의 20세미만 직계비속</li> </ul> </li> <li>▪ 제출서류 : 주민등록등본</li> <li>▪ 지급시기 : 매월 급여에 포함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 배우자 : 월 40,000원</li> <li>▪ 직계존속, 직계비속 : 월 20,000원/인</li> <li>▪ 자녀&lt;개정 2017.8.14&gt;               <ul style="list-style-type: none"> <li>첫째 : 월 20,000원</li> <li>둘째 : 월 60,000원</li> <li>셋째 : 월 100,000원</li> </ul> </li> </ul>
학비지원비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상 : 가족지원비 지급 대상이며 고등학교에 취학하는 자녀가 있는 교직원(자녀가 법령에 의하여 학비가 면제되거나 학비가 무상인 학교에 취학하고 있는 교직원 제외)</li> <li>▪ 범위 : 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 따른 학교로서 고등학교 또는 이에 준하는 교육을 실시하는 학교와 「평생교육법」 제31조의 규정에 따라 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교를 졸업한 자와 동등한 학력을 인정받는 평생교육시설               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 교직원의 자녀가 국외의 학교(「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 학교가 아닌 학교의 경우)에는 자녀학비 보조수당 미지급</li> <li>※ 학비의 범위 : 수업료와 학교운영지원비(입학금 제외)</li> <li>※ 법령에 의하여 학비의 일부가 감액되거나 면제되는 경우에는 잔여액의 학비만 지급</li> </ul> </li> <li>▪ 제출서류 : 납입영수증</li> <li>▪ 지급시기 : 분기별</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교(국립 또는 공립학교)에서 발행한 공납금 납입영수증 또는 공납금 납입고지서에 적힌 학비 전액</li> <li>▪ 평생교육법」 제31조에 따라 고등학교와 동등한 학력을 인정받는 평생교육시설에서 발행한 학습비 납입영수증 또는 학습비 납입고지서에 적힌 학비 전액</li> </ul>
직책수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상 : 보직발령자</li> <li>▪ 겸직시 최상위 직책수당만 지급하며, 지급시기, 보직별 지급액 및 기타 지급과 관련된 세부사항은 총장이 따로 정함 &lt;개정 2017.8.14&gt;</li> </ul>	

[별표 4]

< 계약직과 조교의 기본급 지급기준 >

구분	신규 임용시 최저연봉
계약직	<삭제 2018.03.01>
	1. 신규임용자의 군경력, 자격, 학력, 경력 등을 고려하여 총장이 정한다. 2. 2년차의 경우 성과평가결과에 따라 총장이 정한다.

< 조교의 기본급 지급기준 >

구분	연 봉 액
조 교	기본급은 매년 최저임금을 고려하여 총장이 정한다.

[별표 5]

< 제21조 및 제22조에 따른 보수 지급기준 >

구 분		지급율
직위해제		8할
징계의결 요구 또는 형사사건 기소에 따른 직위해제		5할
징계	견 책	전액지급
	감 봉	3분의 2
	정 직	3분의 1
	강등(직무에 종사하지 못하는 3개월)	3분의 1
	해 임	발령일까지 일할계산
	파 면	발령일까지 일할계산
휴직	질병휴직(제21조)	7할
	결핵질환 휴직(제21조)	8할
	공무상질병휴직(제21조)	전액지급
	해외유학, 1년이상 국외연수 휴직	5할
	육아휴직	◦ 육아휴직 개시일 현재 기본급의 40%만 육아휴직수당으로 지급함.