

비정년트랙 전임교원에 관한 규정

제정 2019.12.31

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하“본 대학교”라 한다) 교원인사규정 제2조에서 규정한 전임교원 중 비정년트랙 전임교원(이하“교원”이라 한다)의 임용 및 처우에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 교원의 인사에 관하여 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제3조(임용자격) 교원은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 해당하는 자를 임용함을 원칙으로 한다.

제4조(임용원칙) ① 교원의 임용은 비정년트랙 전임교원으로 임용하되, 본 규정 제5조의 임용계약 조건에 의한 계약교원으로 임용한다.

② 교원의 임용은 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

③ 임용계약 조건은 임용직급, 임용기간, 강의시수, 임무, 처우 및 복무 등 기타 임용에 필요한 사항으로 하며, 계약체결은 교원별 임용계약서에 의한다.

④ 체결된 계약 내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제5조(임용계약) 교원은 계약으로 임용하며 계약에 관한 세부적인 사항은 따로 정한다.

제6조(임용직급) 교원의 임용직급은 조교수로 임용하며, 승진대상에 포함 될 수 없다.

제7조(임용기간) 교원의 임용기간은 1년으로 하며, 1년 단위로 심사하여 계약함을 원칙으로 한다.

제8조(재계약 심사) 교원의 업적평가는 교원업적평가 규정에 따라 실시하고 평가함을 원칙으로 한다.

제9조(책임강의시간) 교원의 책임강의시간은 주당 12시간을 원칙으로 한다.

제10조(보수) 교원의 보수는 연구 및 교육경력, 계약조건 및 기타 사항 등을 고려하여 임용계약 체결 시 총장의 제청으로 이사장이 정한다.

제11조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정하여 운영한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.