

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생	대학환경	• [시설공간] 컴퓨터 실습의 교육환경이 잘 구비	중점 개선영역	• 컴퓨터 수업을 들을 때 한글 프로그램 등 프로그램을 사용할 수 없을 때가 있어 불편(정보지원센터) • 세무학과 상 장부시스템이 중요한데 파일이 날아가는 경우가 있음, 컴퓨터 뒤에 받침이 없어서 모니터가 넘어가는 일이 있음, 또한 속도가 느려서 진도를 못나가는 경우가 있어 불편함 • 충효관 1층 컴퓨터가 엑셀 프로그램 등이 잘 되지 않고 마우스가 없는 경우가 있어, 다른 학생이 시험이 끝날 때까지 기다렸다가 시험을 보는 경우가 있음 • 컨벤션 센터 컴퓨터실에 부품이 없는 경우가 있고, 저장해도 다시 리셋이 되는 경우가 있음, 교수님이 활용하는 자료가 다운이 안돼서 발표자료 없이 발표하는 경우가 있었음	• 수업 진행시 불편사항이 없도록 전산정보원과 협의하여 소프트웨어 설치 및 전산기자재 수리를 진행하겠음	교무처
		• [시설공간] 필요 물품 구비		• 교구를 만들 때 장비가 충분했으면 좋겠음, 부족해서 요청해도 바로 채워지지 않아 불편함	• 학과별 교육여건을 반영하여 교구제작에 필요한 실습재료를 충분히 지원하도록 개선하겠음	교무처
		• [시설공간] 학생 편의 시설		• 컨벤션센터와 버스정류장이 너무 멀어서 제시간에 타기 힘들 • 신의관 실습장 앞에 흡연장이 있어 배기가스와 담배냄새가 많이 남 • 컨벤션센터의 화장실 온수공급이 원활이 나왔으면 좋겠음 • 온수가 안 나옴, 컨벤션센터 지하는 화장실물이 새서 들어오는 경우가 있고 불이 들어오지 않는 경우가 있음 • 국제관 5층, 동아리방 정수기 물이 나왔다 안나왔다 함 • 창조관 온수가 안 나옴	• 통학버스 컨벤션센터 추가 정차 검토 - 기간 : 2019년 3월 ~2019년 12월(방학제외 / 8개월 운영) - 예산 : 총 505,000,000원 (통학버스 운행지원금 500,000,000원, 통학버스 단말기 유지보수비 : 5,000,000원) - 시행방법 : 버스업체 논의 하에 정류장 추가 정차에 관한 건 논의 - 기대효과 : 컨벤션센터 및 예지관에서 통학버스를 탑승하는 학생들의 통학 환경 개선	학생지원처 사무처(시설)
		• [시설공간] 쾌적하게 관리	• 쓰레기통이 없어서 쓰레기를 버리지 못해 미관상 좋지 않음, 쓰레기통을 더 설치했으면 좋겠음	• 각 건물 층별 휴지통을 비치하고 있으나, 부족한 경우 현황을 파악하여 추가로 설치예정	사무처	

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생		• [시설공간] 학생식당 양질의 식단 제공	점진 개선영역	• 충효관에서 나온 메뉴가 다음날 기숙사 식당 메뉴로 나오는 경우가 많음, 기숙사 충효관 식당 메뉴를 돌려막기 하는 부분이 있음	• 학식위원회 운영 - 기간 : 2019년 3월 ~2019년 12월(방학제외 / 변동가능) - 예산 : 교내장학금 예산에 따라 지급 - 시행방법 : 매학기 학식위원회를 통해 학생식당 메뉴를 점검하여 식단의 질을 개선 • 급식담당자와 정기적인 면담 운영 - 기간 : 2019년 3월 ~2019년 12월(방학제외 / 변동가능) - 시행방법 : 급식담당자와 정기적인 면담을 통해 사전에 학생식당 메뉴 점검 - 기대효과 : 사전에 메뉴를 점검하여 불만사항을 빠르게 반영	학생지원처
		• [학생활동 지원] 학생회 및 동아리 활동 지원	점진 개선영역		• 활동 우수한 동아리에 한하여 동아리 지원금 지급 - 기간 : 2019년 3월 ~ 2020년 2월 - 예산 : 20,000,000원 - 시행방법 : 동아리 지원금 수혜/비수혜 평가기준에 의거하여 심사하고, 활동보고서에 따라 20,000,000원 차등 지급할 예정	학생지원처
	학교서비스	• [비용] 비용 사용 내용 공개	중점 개선영역	• 등록금이 어디에 사용되는지 궁금함	• 예·결산 편성내역과 감사보고서 등을 학교 홈페이지 및 대학알리미 게시판에 상시 공개 (학교홈페이지>대학소개>정보공개) 교비회계결산서, 등록금심의위원회 회의록, 평의원회 회의록, 감사보고서 등 대학 홈페이지 정보공개 및 대학알리미 게시판에 상시 공개하여 자금집행의 투명성을 공개하고자 함.	사무처
		• [비용] 비용 적정 수준			• 매년 학생 복지 및 수업환경 개선을 위한 비용 집행을 하여 교육비 환원율의 향상을 위해 노력 교육비 환원율 향상을 위하여 예산 수립 시 전년 대비 교육비 환원율 항목의 예산을 증가시켜 편성하여 집행하고자 함	사무처
		• [비용] 비용 학교 발전을 위해 사용			• 우리대학 교육목표 및 중장기 발전계획을 반영하여 세운 예산으로 학교발전을 위하여 집행함 2019교비회계 예산서 상의 등록금수입, 기타 수입 37,450,745천원의 예산을 편성하여 각 부서별로 교육목표 및 중장기발전계획 달성을 위한 사업을 계획하여 집행 예정	사무처
		• [비용] 비용 효율적 사용			• 계획된 예산대로 사용을 하며 매년 회계가 종료된 뒤 외부 감사를 통해 투명하고 효율적인 사용 확인 2018학년도 회계감사 : 2019. 4월 초예정. / 국제관 중회의실 / 내부감사 및 외부감사 실시 (한미회계법인), 매년 외부회계법인에 감사를 실시하여 투명한 자금 집행을 확인 받고 문제점이 있을경우 개선하고자 함.	사무처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생	취업지원 및 국제화역량	• [국제화 역량] 외국어 교육 어학능력 향상에 도움	중점 개선영역		▪ 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(51.5->53.1) ▪ 재학생외국어 향상 교육프로그램 실시 - 총 2회 실시 - 기간 : 1학기 중 3월 ~ 5월 / 2학기 중 9월 ~ 11월 - 기대효과 : 외국어 능력을 갖춘 인재양성 및 글로벌 현장학습 사업, 해외 어학연수 프로그램 등의 연계를 위한 우수한 인적자원 확보	국제교류센터
		• [국제화 역량] 외국어 교육 정보 획득 용이			▪ 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(49.4->52.1) ▪ 현재 정보제공을 학과공문, 학내 현수막 게시, 기숙사 및 학과사무실 안내문 게시 등으로 하고 있으며, 금년 국제교류 관련 전산화 처리 후 어학정보자료실을 개설하여 추가 정책홍보를 진행할 예정임	국제교류센터
		• [국제화 역량] 외국어 교육/강좌 프로그램 다양	점진 개선영역		▪ 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(51.5->53.7) ▪ 외국어 교육/ 강좌는 예산 등을 반영하여 현행 수준을 유질할 계획임	국제교류센터
		• [국제화 역량] 어학연수 프로그램 다양			▪ 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(48.8->53.6) ▪ 해외어학 연수 - 방학중 1회씩, 총 2회 실시계획 - 기간 : 하계 및 동계 방학 - 영미권 인원을 줄이 중국 및 필리핀 인원을 늘려 수혜자 수를 늘릴 계획임 - 나라별 기관 조사 및 협약체결 - 기대효과 : 국내외 취업경쟁력 강화	국제교류센터
	학생 장학지원	• 장학금 금액 적정	중점 개선영역		• 봉사장학 중 업무량이 많은 임원직(반대표, 총무)의 장학금액 인상 검토 - 기간 : 매학기 1회 지급 - 예산 : 교내장학금 예산에 따라 지급 - 시행방법 : 학기 초 학과에 교내장학금 지급 계획(안) 배포, 매학기 학과 조교 교육 진행	학생지원처
		• 장학생 선정 기준 적정			• 청운재 상점 지급 기준 강화 - 기간 : 2019학년도 상시 - 예산 : 교내장학금 예산에 따라 지급 - 시행방법 : 청운재 내부활동에 따라 지급되는 상점수를 낮추는 것을 검토 - 기대효과 : 비교과 교육과정 프로그램 이수자가 지급받는 마일리지 점수 기준과 유사하게 운영하여, 비교과 교육과정 프로그램 이수자와 청운재 학생들이 지급받는 마일리지 점수의 형평성을 이루고자 함	학생지원처
	전반적 이미지	• 자부심	점진 개선영역		▪ 적극적인 대학 홍보 및 활발한 대외활동, 산학연계활동 등을 통해 학교의 브랜드 이미지를 제고하여 만족도 상승	기획처
		• 타 전문대학 대비 경쟁력				기획처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생	학과 전공	• [실습교육] 전문성 향상에 도움	중점 개선영역		• 실습 환경 미흡 및 실습 기자재 부족으로 인하여 만족도 결과가 하락한 요인으로 판단되며, 이에 대학 정책 및 관련 부서 협의를 통한 2019년 하반기 추가경정 예산 증액을 통하여 기자재 예산을 추가 확보 • 만족도 결과에 따라 전공인식 만족도가 다소 저조한 학과의 전문성 향상을 위하여 교육과정 개발 보고서의 연도별 실습 기자재 구축 계획을 고려하여 교육 환경 개선 추진	NCS지원센터
		• [전공교과] 교수 NCS 교과목 교육목표 평가			• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 상승하였으므로 현행 유지 필요 • 매년 주기적인 교육품질관리를 통하여 문제점 및 개선사항을 도출하여 자구 노력을 강구하며, 학과별 환경분석 및 요구분석에 따른 S.W.O.T 분석을 통하여 급변하는 산업 환경에 대응 • 주문식 교과목 및 창업 교과목 편성 권장으로 실무 능력을 향상시킬 수 있도록 학과에서 다양한 실험실습 프로그램을 모색하고 있으며, 차년도 실험실습을 편성 비율을 강화하여 학과에서 실무중심의 다양한 실습교육을 운영 할 수 있도록 계획 추진	NCS지원센터
		• [전공교과] 능력단위 평가 계획서 내용/방법 준수				
		• [전공교과] NCS 교육과정 취업분야 일치				
		• [전공교과] NCS 전공교육 과정 만족				
		• [전공교과] NCS 전공교육 직무수행능력 향상 도움				
		• [전공교과] NCS 교육과정 희망취업 분야 진출 도움				
		• [실습 교육] 실험실습 프로그램 다양				
		• [전공교과] 능력단위 평가/상담/지도 직무수행능력 향상 도움				
		• [실습 교육] 교외 현장 실습 프로그램 다양				
		• [실습 교육] 취업 역량을 강화 도움			• 시행방법 - 전공관련 다양한 직무의 산업체 발굴 - 현장실습 참여희망 학생의 주거지 근처의 산업체 발굴 노력 • 기대효과 - 현장실습 실습업체 다양화로 참여학생의 산업체 지원의 폭을 높임 - 주거지 근처의 산업체 현장학습을 통해 참여학생의 출·퇴근의 부담을 줄임	현장실습지원센터

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생		• [전공교과] 평가 결과에 대한 피드백 제공		• 결석일수가 같고 시험점수는 비슷한데 학점이 다른 경우가 많아 물어봤지만 시험점수에 대한 말을 들을 수 없어 피드백이 필요	• 강의평가 메뉴 개선을 통해 학생 요청 및 문의 사항을 쉽게 확인할 수 있도록 처리 할 예정이며, 교과목 CQI를 통한 문제점을 확인하여 다음 학기에 개선하도록 함 • 평가결과에 따른 피드백을 적극 모니터링하여 만족도 상승에 기여	NCS지원센터
	교양교과	• 다양한 학문과 문화 이해 도움	중점 개선영역	• 전공 교과와 전혀 관련 없는 교양이 많아 흥미가 떨어져, 교양 과목의 신설로 전공 교과와 부합했으면 좋겠음	• 2019학년도 교양-직업기초능력 으로 교양교과 직업기초능력 적용 및 직업기초능력 교과목 학과와 연계하여 전공 교과와 부합하는 교과 개발.운영	교양교육실
		• 취업 및 진로설계 도움			• 직업기초능력 적용하여 교양교과 개발	교양교육실
	인적 관계	• [조교 및 교우] 조교선생님 행정서비스 지원 노력	중점 개선영역	• 조교선생님이 학과학생들에게 정보전달이 안될 때가 있음	• 하계, 동계 교직원 연수를 통하여 서비스 마인드 함양 및 업무 능력을 높일 수 있는 교육을 실시하여 효율적인 업무를 할 수 있는 능력을 키우고자 함.	사무처
		• [조교 및 교우] 조교선생님 학생 입장에서 설명 노력			• 신규 임용되는 조교들을 대상으로 사무처장 및 학과장의 면담을 통해 학생 및 민원인 응대교육을 진행함. 교육을 실시하여 민원인들의 민원을 최소화하고 만족도를 높이고자 함.	사무처
		• [조교 및 교우] 교우들끼리 단합하는 분위기		• 학생들의 단합기회가 있었지만 장소가 학교 풀밭이어서 매우 미흡하였음 • 멘토. 멘티 프로그램에서 멘토들은 전부 임원들이라 임원 외에 커뮤니케이션이 부족한 경우가 있음	• ‘학생행사지원비(VT, 졸업여행, OT)’를 통해 별도의 단합장소에서 VT 진행 - 기간 : 2019학년도 - 예산 : 20,000,000원 (단, 신청학과에 한 함) - 기대효과 : 학과 운영 및 교우관계 활성화에 도움 • 국제어울림(재학생 멘토, 멘티 멘토링 프로그램) 1. 기간: 2018. 3.~ 6. (1학기) & 2018. 9. ~ 12. (2학기) 2. 예산: 10,000,000원 3. 시행방법 - 멘토-멘티 프로그램(자기주도형 학업역량강화) - 학업역량강화를 위한 캠프(인성리더십, 학업동기강화, 성인학습자 자존감 향상 교육 등) 4. 기대효과: - 대학생활 적응력 향상을 통한 중도탈락 예방 - 학업역량 강화를 통한 전공이해도 향상	학생지원처 교수학습지원센터

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
재학생		• [조교 및 교우] 교우들과 어울릴 수 있는 기회 마련		• MT를 임원들만 가기 때문에 선배들의 피드백과 도움이 부족함	• '학생행사지원비(VT, 졸업여행, OT)'를 통해 별도의 단합장소에서 VT 진행 - 기간 : 2019학년도 - 예산 : 20,000,000원 (단, 신청학과에 한 함) - 기대효과 : 임원뿐 아니라 학과 전원 참여 가능하므로 학과 운영 및 교우관계 활성화에 도움 • 축제 기간 단합행사 실시 - 기간 : 2019년 10월 24일 ~ 25일 - 시행방법 : 1) 다문화관 학생들의 자국음식소개전을 구성하여 본교 학생들과 친해지는 계기를 만들고자 함 2) 동아리행사, 체육대회 예선전 등을 통하여 학과 내 교우들이 서로 단합하는 분위기를 조성하고자 함	학생지원처
	실험실습 환경	• 장비/기자재 충분	중점 개선영역	• 기자재실의 기계가 고장이 나있지만 수리와 구매가 바로 이루어지지 않아 실습에 불편 • 기자재가 비싸 도난과 고장예방을 위해 실습시간 이외에 사용할 수 없게 하는데, 자유롭게 이용이 가능했으면 좋겠음	• 매학기별 학과에서 신청한 장비 및 기자재 품목에 대해 기자재 심의를 거쳐 최대한 학생들의 실험실습 환경에 만족하도록 조치	교무처
		• 장비/기자재 관리			• 자체적으로 만족도 조사를 실시하여 미비한 사항에 대해 차학년도 실험실습 환경 개선에 반영	교무처
	학생 상담		• 정기적인 학과 지도교수 상담	점진 개선영역	• 지도교수가 학기 초 1번 상담한 후 상담이 없었고 받아주지 않음, 고민과 애로사항에 있어서 정기적인 상담이 필요함	• 지도교수 상담(기초/심층) 후, 교류상담(전문가 상담 '대학생활', '취/창업', '학습')으로 연계하여 개인상담 및 집단상담으로 정기적인 상담을 받을 수 있도록 함 단, 교류상담 연계 시 해당 학생 동의가 필요함(내담자 동의:상담 접근성 용이)

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
졸업생	대학 환경 및 교육 환경	• 취업 관련 프로그램 실제 취업에 도움	중점 개선영역		• 학과별 특성화 프로그램(기업체견학, 선후배간담회, 실무자특강 등) 확대 운영을 통한 재학생 취업마인드 및 스킬 향상(2018년 총 4,376명 참여) - 기간 : 2019.5~2019.12 - 예산 : 30,000,000원 - 방법 : 학과별 특성화 프로그램 수요분석 후 실시 - 기대효과 : 학과별 주요 취업진출분야에 맞는 맞춤형 취업역량 강화 • 취업 및 업무수행에 필요한 사무처리능력 및 서비스역량 향상 과정 확대 운영을 통한 취업역량 향상(2018년 총 256명 이수) - 기간 : 2019.5~2019.11 - 예산 : 10,000,000원 - 방법 : 비즈니스엑셀과정 및 서비스매니저과정 등 개설 후 학과별 운영 - 기대효과 : 취업 및 실제 업무수행 시 필요 역량 교육을 통한 취업역량 강화 • 여대생집중취업지원프로그램(취업특강 및 기업견학 등) 확대 운영을 통한 여대생 취업역량 향상(2018년 총 366명 참여) - 기간 : 2019.5~2019.11 - 예산 : 15,000,000원 - 방법 : 여성젠더의식 특강 및 여성친화기업견학 등 일정수립 후 참여자 모집/운영 - 기대효과 : 여대생 맞춤 취업역량 강화 교육을 통한 여대생 취업집중지원 • 학과별 찾아가는 취업특강(임사지원서 및 면접 등)을 통한 재학생 취업스킬향상(2018년 총 1,191명 이수) - 기간 : 2019.9~2019.11 - 예산 : 10,000,000원 - 방법 : 고학년 대상 취업특강(이력서/면접/기업분석 등) 및 개인별 코칭 실시 - 기대효과 : 개인별 기업/직무맞춤 취업마인드 제고 및 취업스킬 향상	학생지원처
		• 학과별 특성을 고려한 현장실습 및 산업체 인턴십	점진 개선영역		• 시행계획 - 실습업체의 업종·업체등을 나열하여 학과전공에 맞는 산업체 리스트화 - 전공관련 산업체 방문 및 MOU 활성화 • 기대효과 - 산업체 직무 리스트화를 통해 전공과 직무의 유사성 검증 - 전공관련 산업체 MOU를 통해 현장실습 및 인턴십의 참여 기회 확대	현장실습지원센터
		• 외국어 교육 실제 어학능력 향상에 도움			• 2019학년도 교양교과로 영어, 중국어, 일본어 개발 및 운영 • 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(51.5->53.1) • 재학생외국어 향상 교육프로그램 실시 - 총 2회 실시 - 기간 : 1학기 중 3월 ~ 5월 / 2학기 중 9월 ~ 11월 - 기대효과 : 외국어 능력을 갖춘 인재양성 및 글로벌 현장학습 사업, 해외 어학연수 프로그램 등의 연계를 위한 우수한 인적자원 확보	교양교육실, 국제교류센터

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
		• 해외 어학연수 프로그램 다양			• 만족도 조사결과 매년 만족도는 상승하고 있음(48.8->53.6) • 해외어학 연수 - 방학중 1회씩, 총 2회 실시계획 - 기간 : 하계 및 동계 방학 - 영미권 인원을 줄이 중국 및 필리핀 인원을 늘려 수혜자 수를 늘릴 계획임 - 나라별 기관 조사 및 협약체결 - 기대효과 : 국내외 취업경쟁력 강화	국제교류센터
	대학교육의 활용성	• 자기개발능력	중점 개선영역		• 매년 환경 분석 및 요구분석 & CATCH 직업기초 능력 진단 검사를 통하여 직업 기초능력을 정규 교과로 편성하여 운영하고 있음, 다만 직업기초능력 진단 검사 를 통하여 취약한 영역의 컨설팅이 NCS지원센터 차원에서 운영하지 못하여 조사 대상 재학생들의 취약 영역의 향상은 기대하기가 어려웠음. 금년도엔 편성된 예 산을 활용하여 진단에서 컨설팅까지 진행하여 직업기초능력 향상을 도모할 계획 임	NCS지원센터
		• 의사소통능력				
		• 수리능력				
		• 문제해결능력/커뮤니케이션능력				
		• 기술능력	점진 개선영역		• 급변하는 산업환경에 대응하고자 주기적인 환경분석 및 요구분석을 통해 분석 된 결과를 매년 교육과정에 반영하며, 산업체와 연계한 주문식 교육과정(교과목) 개발을 추진하여 실제로 산업현장에서 활용이 가능하도록 산업체 맞춤형 현장중 심 교육 강화 추진	NCS지원센터
		• 전공분야 전문지식				
		• 외국어 능력				
대학의 명성	• 명성 및 평판이 졸업 이후 목표달성에 도움	점진 개선영역		• 적극적인 대학 홍보 및 활발한 대외활동, 산학연계활동 등을 통해 학교의 브랜드 이미지를 제고하여 만족도 상승	기획처	

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
산업체	국제대학교 인지도	• 최신 학문이나 기술을 반영하여 우수한 인재를 양성하는 대학이다	중점 개선영역		• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 상승하였으므로 현행 유지 필요 • 급변하는 산업환경에 대응하고자 주기적인 환경분석 및 요구분석을 통해 분석된 결과를 매년 교육과정에 반영하며, 산업체와 연계한 주문식 교육과정(교과목) 개발 추진 • 산업 환경 변화 확인 및 현장 기술 연마를 위하여 주기적으로 상·하반기 산업체 직무 연수 추진	NCS지원센터
		• 지역 대표 전문 교육기관			• 지역 내 산업체와 연계한 프로젝트 수행(캡스톤 디자인 등)이 필요하며,(교무처, 산단 협력) 학과의 지속적인 산업체 교류(직무연수, 주문식 교육과정 개발 연구, 지식 및 기술 자원)를 통하여 지역 내 입지 향상 필요 • 해당 항목 지표의 향상을 위해서는 대학 차원의 정책이 요구됨	NCS지원센터
		• 배운 지식(기술)이 현업에서 잘 활용되고 있다			• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 상승하였으므로 현행 유지 필요 • 주기적인 환경분석 및 요구분석을 통해 실질적인 산업체 현장중심 교육이 이루어질 수 있도록 구체화된 교육목표 수립 및 전공교과목 연계 운영	NCS지원센터
		• 가치 있고 경쟁력 있는 교육서비스를 제공하는 대학이다			• 적극적인 대학 홍보 및 활발한 대외활동, 산학연계활동 등을 통해 학교의 브랜드 이미지를 제고하여 만족도 상승	NCS지원센터/기획처
	직원 및 현장실습생 자질 및 인성	• 조직이해능력	중점 개선영역		• 산업 환경에서 공통적으로 요구되는 표준화된 직업기초능력을 주기적으로 관리하고 있으므로 현행 유지하되, 편성된 예산을 활용하여 직업기초 능력 향상을 위한 재학생 비교과 컨설팅 추진 • 매년 환경분석 및 수요자 요구분석(설문조사)을 통하여 요구되는 직업기초능력을 고려하며, 주기적으로 재학생 직업기초능력(CATCH) 진단 검사를 통하여 취약한 능력에 대하여, 대학 실정에 맞게 정규 교과로 편성함으로써 제고에 힘쓰고 있음 • 직업기초능력 제고방안을 수립하여 공인기관에 의한 직업기초능력진단→진단 결과 분석→ (정규과정) 차년도 교육과정개발 시 반영, (비정규과정) 직업기초능력향상프로그램 운영 → 인증서 교부 및 학생이력관리시스템에 탑재하는 등 체계적 직업기초교육 추진	NCS지원센터
		• 대인관계능력				
		• 의사소통능력				
		• 문제해결능력				
		• 외국어 능력				
		• 수리능력				

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
산업체		• 전공분야 전문지식	점진 개선영역		• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 상승하였으므로 현행 유지 필요하며, 전공 분야 전문 지식 습득 향상을 위하여 다양한 교육 방법을 모색하여 실무 교육에 적용 추진 • 산업 환경 변화 확인 및 현장 기술 연마를 위하여 주기적으로 상·하반기 산업체 직무 연수를 통한 교수 학습 역량 제고 • 산업체와 연계한 교육과정을 개발하며, 표준화된 교수학습지침서 개발 및 운영 필요 • 체계적인 교육 실현을 위한 구체적 능력단위-능력단위요소-수행준거-지식-기술-태도 설계가 필요하며, 직무능력성취 관리를 통한 피드백 활용(NCS학사정보시스템 고도화 설계)	
	국제대학교와 산학협력 만족도	• 국제대학교와의 산학협력을 통해 회사의 기술적 애로사항 및 인력수급 문제가 해결되었다	중점 개선영역		• 가족기업 운영 확대와 산학연 공동기술개발사업을 운영하여 중소기업의 기술적 애로사항을 해소하고, 대학 일자리센터와 연계한 다양한 취업프로그램을 활용하여 인력수급을 해결하고자 함.	산학협력단
		• 국제대학교와의 산학협력을 통해 실질적 도움을 받고 있다			• 산학협력 MOU업체 및 가족기업을 중점적으로하여 실질적인 산학협력이 이루어질수 있도록 다양한 산학협력 활동을 시행하고자 함.	산학협력단
		• 국제대학교와의 산학협력 내용이 귀사의 요구와 기대수준에 부합한다			• 산학협력 활동 내용이 산업체에 요구에 부합하도록 만족도조사, 산업체 면담 등을 통하여 개선하고자 함.	산학협력단
		• 국제대학교는 산학협력프로그램 운영에 산업체의 요구를 적극적으로 반영한다			• 산업체에서 요구하는 산학협력 프로그램을 개발하여 중점적으로 운영하고자 함	산학협력단
교원	대학 환경	• [캠퍼스 환경] 편의시설 운영	중점 개선영역		• 각 건물 강사휴게실 확보를 통한 휴식 공간 확보	교무처
		• [캠퍼스 환경] 편의시설 충분성			• 층효관, 국제컨벤션센터, 청운재 등 학과가 밀집한 건물 및 사람들의 왕래가 잦은 건물에 편의시설확보	교무처
		• [캠퍼스 환경] 휴식공간 내 충분성			• 카페, 편의점, 식당, 보건실, 학술정보원 등 편의시설 확보	교무처
		• [이용 편리성] 건물 내/외부 안내 표지판			• 건물 내,외부에 안내표지판을 설치하여 운영하고 있으며, 부서(학과)명 및 실 변경 시 수정하여 안내하고 있음	사무처
		• [이용 편리성] 건물 내/외부 편의시설			• 학술정보원, 카페, 편의점, 식당, 국민은행 ATM기 등 편의시설 이용	교무처
		• [강의실] 필요 물품 구비			• 자체적으로 만족도 조사를 실시하여 미비한 사항에 대해 차학년도 실험실습 환경 개선에 반영	교무처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
교원		• [강의실] 외부 소음 유입	점진 개선영역		▪ 수업 진행시 불편사항을 확인하여 시설팀과 협조하여 공사 진행	교무처
		• [강의실] 학습 공간 시설			▪ 자체적으로 만족도 조사를 실시하여 미비한 사항에 대해 차학년도 실험실습 환경 개선에 반영	교무처
	학교 행정	• [인사제도] 주기적/체계적 평가	중점 개선영역		▪ 매년 주기적으로 교원업적평가를 실시하고 있으며, 대학 구성원의 의견을 수렴하여 교원업적평가규정을 개정하였으며 그에 따라 교원업적평가 결과를 도출함.	교무처
		• [인사제도] 능력 위주 투명한 채용			▪ 교원 신규채용 시, 학력, 경력, 자격증 등을 심사하여 기준에 부합하는 교원만을 채용하고 있으며 면접을 통해 강의능력 등을 최종적으로 심사하여 채용하고 있음	교무처
		• [인사제도] 적절한 수 교원 채용			▪ 학과별, 대학 전체 교원확보율을 확인하여 교원수급조사를 실시하며 그에 따른 신규채용을 실시하고 있음	교무처
		• [인사제도] 업적과 실적에 따른 보상			▪ 매년 교원업적평가를 실시하여 그 결과를 승진 및 재임용에 반영하고 있음.	교무처
		• [인사제도] 적정 수준의 급여			▪ 신입교원 보수책정 지침을 제정하여 경력과 능력에 따른 보수를 지급하고 있음.	교무처
		• [인사제도] 적정 수준의 복리후생			▪ 교원연구년제도를 시행하고 있으며, 점차 확대해 나갈 계획임.	교무처
		• [연구활동 지원] 예산신청 절차 간편			▪ 연구활동장려금 신청기간을 3월~6월, 7월~1월까지 나누워 진행하고 있으며 신청 절차를 간편하게 하기 위해 신청서만 작성하여 접수	교무처
		• [인사제도] 자기계발, 재교육, 학습기회 제공	점진 개선영역		▪ 교원역량강화 지원 사업 진행 1. 기간: 2018. 3.~ 2019. 2 2. 예산: 9,000,000원 3. 시행방법 - 교내외 연수지원: 전공 및 직무능력 향상을 위함 - 교수법 지원: 전공 및 직무능력 향상을 위함 - 강의컨설팅 지원: 외부 및 자체강의컨설팅 지원 4. 기대효과 - 교원역량 강화와 교수능력개발기회 제공	교수학습지원센터
		• [인사제도] 개인 능력/성과에 따른 승진기회			▪ 교원 승진 시 교원 개인의 교원업적평가 점수, 대학 발전 기여도 등을 종합적으로 고려하여 승진심사를 실시하고 있음.	교무처
	• [연구활동 지원] 필요사항 지원 원활			▪ 교수 1인당 학술연구논문(문학, 저서, 공연, 전시포함) 및 학술대회(세미나) 참가 경비 각 1회 지원	교무처	

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
교원	학생	• 자기계발을 위한 노력	중점 개선영역		• 학습공동체 1. 기간: 2018. 3 ~ 12 2. 예산: 1,250,000원 3. 시행방법 - 학업이 부진하거나 대학생활에 부적응한 학생들을 대상으로 같은 학과의 우수 선배 혹은 동기과 함께 학업공동체라는 스터디그룹을 형성하여 전공교과 및 학생생활에 대한 교육을 진행하여 학업성취도를 제고함 4. 기대효과 - 학생간의 학습멘토링체계를 구축하여 학교만족도를 유도하며 중도 탈락을 예방을 도모	교수학습지원센터
	이미지	• 발전가능성	중점 개선영역		• 지역사회 및 거점지역 중심의 산학협력체제 및 인프라를 구축하고, 지역에 부합한 특성화 영역을 선정 및 사업시행 계획 수립	기획처
		• 사회의 요구 적극 수용				기획처
		• 인재양성을 위한 관심			• 인재양성을 위한 대외활동, 산학연계활동을 활발히 진행하고 지역에 부합한 특성과 영역을 선정해 지역에 부합한 인재양성에 힘쓰도록 함	기획처
		• 주변인의 인식	점진 개선영역		• 적극적인 대학 홍보 및 활발한 대외활동, 산학연계활동 등을 통해 학교의 브랜드 이미지를 제고하여 만족도 상승	기획처
		• 대외적 홍보 노력			• 국제대학교 홍보단 활동을 통하여 본교의 각종 SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브 브) 상시활동을 더욱 활성화 함. 또한 매월 홍보단 운영 비용으로 SNS를 통한 예비 신입생 및 재학생들에게 이벤트를 진행함으로써 일일포스팅 형식의 단조로운 대학 홍보가 아닌 즐길거리와 자연스러운 참여 유도를 통해 SNS의 친구로 등록함으로써 신속하고 정확한 본교의 정보를 받아볼 수 있도록 함. • 본교에 꼭 필요한 언론사와의 원활한 유대관계 상시유지를 통해 보도자료 배포를 더욱 활성화 하여 대외적 이미지 상승과 본교의 노출율을 높임. 또한 입시기간 중 정확한 기준을 마련하여 언론사별 지면/배너 광고를 진행함으로써 적절한 예산 사용으로 효율을 극대화 함. • 네이버, 다음 등 대한민국의 대표 검색포털에 '전문대/전문대학/전문대학교' 검색 시 연관검색어 및 파워링크를 통해 본교를 상시 노출시킴으로써 전문대학의 진학을 바라는 학생들에게 노출시켜 본교의 홈페이지 및 SNS로 유입을 유도함. 현재 장기적으로 계약한 사항들을 제외한 키워드(네이버-전문대/전문대학)는 재계약 진행. • 수도권 상위 7개 대학과 함께 수도권 TOP8대학 광고 및 수도권(남부) 공동 연합홍보를 진행함으로써 타겟에게 대외적이미지 및 대학충성도 향상을 기대함	입시홍보처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
교원	전공/교양 교육과정	• [교양 교육과정] 성적 평가의 공정성	중점 개선영역		• 2019학년도 교양교과 NCS시스템 적용으로 능력단위별 수행준거 기준에 맞춰 평가 및 성적입력시 성적부여 점검에 따른 공정한 성적평가	교양교육실
		• [교양 교육과정] 대학 교육목표 연계성			• 대학 교육목표 인성을 갖춘 지식인, 경쟁력 있는 기술인, 국제지향적 지성인에 따라 모든 교양교과 직업기초능력 적용하여 자체능력단위 설정 역량(소통역량, 문제해결역량, 국제화역량, 인성역량), 능력단위 (참된인성능력함양, 소통(통섭)능력함양, 창의적문제해결능력배양, 국제화능력배양) 네가지로 분류하여 교양교과 개발	교양교육실
		• [교양 교육과정] 학과 교육목표 연계성			• 교양교과 직업기초능력 적용 및 직업기초능력 교과목 학과 교육목표와의 연계성	교양교육실
		• [교양 교육과정] 인성 함양에 도움			• 직업기초능력 인성역량, 참된인성능력함양 자체능력단위 설정 및 교과 개발	교양교육실
		• [교양 교육과정] 교육과정 개발 시 학생 요구 반영			• 학기별 만족도조사를 통한 결과 반영하여 교육과정 개발	교양교육실
		• [교양 교육과정] 교육과정 개발 시 산업체 요구 반영			• 교양교육과정 설문조사시 산업체 설문조사 실시	교양교육실
		• [교양 교육과정] 교양 교과목 편성시수 확대	점진 개선영역		• 학생들의 만족도 제고를 위한 다양한 교양교과 개발	교양교육실
	NCS 교육과정	• 교육과정 운영 지원	중점 개선영역		• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 전반적으로 대폭상승 하였으므로 현행 유지가 필요하며, 교육과정 편성 간소화를 추진하여 불필요한 행정력 낭비를 최소화하도록 지원 • 효과적인 교육과정 운영을 위하여 학과 자체적으로 현장 직무를 고려한 현장 중심 교육과정 개발 필요(과정 평가형, 주문식 교육과정, 계약학과 등 방안 모색 고려) • 원활한 시스템 운용을 위한 NCS학사정보시스템 운영 교육 계획 수립 및 추진 (현장중심 능력단위 설계-교육과정 개발-수업설계-수업평가-교육품질관리-직무 능력성취)	NCS지원센터
		• 교육과정의 직무역량 강화 기여			• 산업체 직무 연수를 통한 현장 중심 교육과정이 운영되도록 사업 계속 지원 • 주문식 교육과정 적용 사례를 통한 산업체 맞춤형 교육과정 적용 사례 교육 및 컨설팅 추진	

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
		• 대학 및 학과의 경쟁력 강화			• 대학 정책상 NCS교육과정 운영 및 NCS교육과정평가(교과목CQI, 학과CQI, 대학CQI) 분야를 중점 시행(전년대비 3,070,000원 예산 증액)하여 산업체에서 요구하는 직무능력강화, 수요자와 공급자간 격차 해소 및 이를 통한 취업경쟁력을 강화할 예정 • 급변하는 환경변화에 대응하고자 산업체 요구수준을 비중있게 고려하여 현장 중심 교육과정 개발(주문식 및 계약학과 운영을 통한 취업까지 연계한 교육과정 적용)	
		• 산업체 요구와 학계의 공급 간 격차 해소				
		• 취업을 제고 기여				
		• 교육환경 충분성	점진 개선영역	• 이전년도에 비해 해당 항목은 만족도가 대폭상승 하였으므로 현행 유지가 필요하지만, 공학, 예체능 계열의 교육 환경 만족도는 50% 미만으로 본부 차원에서 환경 개선 계획을 수립하여, 노후된 시설 보수 및 단계적인 기자재 구입 필요성이 있음		
직원 및 조교	대학 환경	• [주이용 건물관리] 건물 내 시설 관리	중점 개선영역	• 차량 관리 (운전에 대한 안내표지판 미비) 과속방지턱 고려하여 재설치 및 과속 안내표지판 설치(2019년)	사무처	
		• [캠퍼스 환경] 캠퍼스 내 휴식 공간 충분성		• 충효관 ,청운재 학생 휴게실, 여학생휴게운영,육외 운동장 건물주변 파고라설치 - 지속적인 유지관리	사무처	
		• [캠퍼스 환경] 편의 시설 충분성		•학교 캠퍼스 중심에 위치 하여 충분성 고려	사무처	
		• [캠퍼스 환경] 편의시설 운영		•건물별 편의점(세븐일레븐) 설치하여 운영 (충효관,청운재 2개소)	사무처	
		• [이용 편리성] 건물 내/외부 편의시설		•편의점,커피숍,휴게실 등 현재 사용의 최적화를 위해 노력하고, 추후 의견이 들어오면 보안 보수하고자 노력함	사무처	
		• [이용 편리성] 건물 내/외부 표지판	점진 개선영역	• 건물별 led 입간판 설치(8개소), 건물명 안내 표지판 입구 설치 ,호실마다 표지장착 향후 국제컨벤션센터 입구 전체 배치도 설치예정(2019년도)	사무처	
		• [행정 서비스] 업무 권한과 책임 일치	중점 개선영역		•위임전결규정을 운영하여 각 부서별 업무별 권한과 책임을 위임하고 있음.	사무처
		• [인사 제도] 주기적/체계적 평가			•매년 3~4월 정규직원들을 대상으로 성과평가를 진행하고, 계약직원 및 조교는 계약만료 2개월전 근무평가를 진행함	사무처
		• [인사 제도] 개인 능력/성과에 따른 승진기회			•승진 후보자의 경우 직전 3개년 성과평가 결과를 평균 적용하여 승진 기준에 반영함.	사무처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
직원 및 조교	학교행정	• [인사 제도] 적절한 직원 수 채용	중점 개선영역		•각 부서별, 업무별 적절한 인원을 배치하여 운영중에 있고,	사무처
		• [인사 제도] 직무와 능력에 따른 보상			•2019년 성과평가를 실시하여 상위자에게 예산을 고려하여 성과금을 지급하고자 노력함.	사무처
		• [인사 제도] 적정 수준의 복리후생			•연가, 방학 중 특별휴가, 단축근무, 명절선물 등을 통하여 직원들의 복지 향상에 노력하고 있음.	사무처
		• [행정 서비스] 직원 적성/능력에 따른 배치	점진 개선영역		•각 직무별 전공자 및 자격증 소지자를 우대하여 선발 및 배치하고 있으며, 학교의 특성상 업무의 전반적인 파악을 위하여 순환배치를 적용하고 있음.	사무처
		• [인사 제도] 자기계발, 재교육, 학습 기회 제공			• 2018년도 직원 개인별 자기계발 계획서를 수합하여 요구사항 및 계획을 파악하였으며, 2019년도에 직원들이 실행할 수 있도록 지원을 하기 위한 계획을 수립할 예정	사무처
		• [인사 제도] 적정 수준의 급여			• 공무원보수규정표를 준용하여 직원들의 급여를 책정하며, 매년 대학 예산을 고려하여 물가상승률 및 공무원임금 인상률을 적용하고자 노력함.	사무처
	이미지	• 주변인의 인식	점진 개선영역		• 적극적인 대학 홍보 및 활발한 대외활동, 산학연계활동 등을 통해 학교의 브랜드 이미지를 제고하여 만족도 상승	기획처
		• 사회의 요구 적극 수용			• 지역사회 및 거점지역 중심의 산학협력체제 및 인프라를 구축하고, 지역에 부합한 특성화 영역을 선정 및 사업시행 계획 수립	기획처
	직무	• 수행하고 있는 직무 보람	중점 개선영역		•직원, 조교들의 애교심을 높이기 위하여 직무우수자에 대한 포상 및 보상을 노력하고 있음.	사무처
		• 능력 충분히 발휘	점진 개선영역		•직원들의 능력을 충분히 발휘할 수 있도록 자기계발 계획서에 희망 직무를 수합하여 인사발령 시 반영 방안을 검토하고 있음	사무처
		• 교육 및 연수 충분			•직원 1명당 1개의 직무 교육을 받기위하여 예산을 편성하여 운영하고 있으며, 법정필수교육도 매년 수립하고 전원참석할 수 있도록 진행예정	사무처
		• 업무량 적절한 수준			•부서별 업무량을 고려하여 직원을 배치하고 있음.	사무처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
학부모	국제대학교 평가	• 교육시설 및 복지시설	중점 개선영역		▪ 노후된 강의실 및 실습실을 점검하여 리모델링 공사 등을 통한 수업환경 개선 (교무) ▪ 각 건물 학생휴게실을 마련하여 재학생들의 휴식 공간 확보(교무) ▪ 복지시설의 쾌적한 이용을 위하여 주기적으로 환경정리를 실시할 예정이며, 노후된 복지시설의 경우 예산을 배정하여 환경개선공사를 실시할 예정임.(사무)	교무처/사무처
		• 기숙사 시설 및 생활	점진 개선영역		• 기숙사 사생실 비품 수리(책상,서랍장,옷장,의자등) - 기간 : 2019.6~2019.8 / 2019.12~2020.2 - 예산 : 25,000,000원 - 방법 : 1학기,2학기 기숙사 이용 종료 전후 전수 조사하여 파손된 비품 확인 후 수리 및 구매 배치 - 기대효과 : 기숙학생들의 사용상의 불편함 해소 • 침구류 세탁 - 기간 : 2019.6~2019.8 / 2019.12~2020.2 - 예산 : 2,500,000원 - 방법 : 1학기,2학기 기숙사 이용 종료 대여 침구류 수거 세탁 - 기대효과 : 다중이용시설인 기숙사 특성상 다음 사용자에게 사용상 안전성 제공하며 침구류의 위생관리 • 침대 매트리스 소독 - 기간 : 2019.6~2019.8 / 2019.12~2020.2 - 예산 : 5,000,000원 - 방법 : 1학기,2학기 기숙사 이용 종료 후 실시 - 기대효과 : 다중이용시설인 기숙사 특성상 다음 사용자에게 사용상 안전성 제공 • 환경개선 - 기간 : 2019.3~2019.12 - 예산 8,500,000원 - 방법 :1학기,2학기중 층장,근로들 회의를 월 2회 이상 실시하여 건의사항 받은 후 실시 여부 판단 - 시스템 냉난방기(필터청소,수리) - 지하 휴게공간 개선 - 기숙사 외부공간 환경개선 및 조성 - 기대효과 : 기숙학생들의 만족도 제고	학생생활관
		• 편리한 통학 교통편 제공	점진 개선영역		• 통학버스 기존 노선 유지 및 신규 노선 증설 - 기간 : 2019년 3월 ~2019년 12월(방학제외 / 8개월 운영) - 예산 : 총 505,000,000원 (통학버스 운행지원금 500,000,000원, 통학버스 단말기 유지보수비 : 5,000,000원) - 시행방법 : 안성·공도·평택 노선, 향남·청북·안중 노선 등교버스 신규 증설 - 기대효과 : 통학버스 노선에 거주하는 학생들의 통학 환경을 개선하여 휴학, 자퇴 발생을 감소	학생지원처

2018학년도 만족도조사 결과 후속조치 계획(안)

조사대상	개선영역 및 개선순위			FGI 면담내용	후속조치계획(안) ※ 시행기간 : 2019.03.01. ~ 2020.02.29. (기간, 예산, 시행방법, 기대효과등을 구체적으로 작성)	소관부서
	개선영역		개선순위			
	대	세부				
학부모		• 주변인 평가 긍정적	점진 개선영역		• 국제대학교 홍보단 활동을 통하여 본교의 각종 SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브) 상시활동을 더욱 활성화 함. 또한 매월 홍보단 운영 비용으로 SNS를 통한 예비 신입생 및 재학생들에게 이벤트를 진행함으로써 일일포스팅 형식의 단조로운 대학 홍보가 아닌 즐길거리와 자연스러운 참여 유도를 통해 SNS의 친구로 등록함으로써 신속하고 정확한 본교의 정보를 받아볼 수 있도록 함. • 본교에 꼭 필요한 언론사와의 원활한 유대관계 상시유지를 통해 보도자료 배포를 더욱 활성화 하여 대외적 이미지 상승과 본교의 노출율을 높임. 또한 입시기간 중 정확한 기준을 마련하여 언론사별 지면/배너 광고를 진행함으로써 적절한 예산 사용으로 효율을 극대화 함. • 네이버, 다음 등 대한민국의 대표 검색포털에 '전문대/전문대학/전문대학교' 검색 시 연관검색어 및 파워링크를 통해 본교를 상시 노출시킴으로써 전문대학의 진학을 바라는 학생들에게 노출시켜 본교의 홈페이지 및 SNS로 유입을 유도함. 현재 장기적으로 계약한 사항들을 제외한 키워드(네이버-전문대/전문대학)는 재계약 진행.	입시홍보처
		• 학교/학생 정보 공유	중점 개선영역		• 매학기 국제대학교 사이트 안내페이지 업데이트 - 기간 : 2019년 상시 - 예산 : 미정(SMS 발송비용 포함) - 시행방법 : 사이트 내 [국제대새소식, 장학대출]게시판에 새소식 업데이트, [대학생활] 페이지 업데이트, 국가장학금 신청기간 안내 팝업창 및 배너 업로드 - 기대효과 : 학생들의 장학금 신청률을 높이고, 교내외 봉사활동, 공모전, 축제 등 기타 소식을 빠르게 안내할 수 있음	학생지원처