
2019학년도 대학자체평가보고서(요약본)

2020. 05.

제 목 차 례

제 I 장 서 론	1
제 II 장 대학 소개	11
제 III 장 기준별 평가결과	23
1. 대학의 사명과 발전계획	25
2. 교육과정	32
3. 학사관리 및 교수학습지원	37
4. 산학협력 및 평생교육	45
5. 학생	50
6. 교·직원	56
7. 재정 및 시설	64
8. 정량지표	72
제 IV 장 총평 및 활용계획	75

제 I 장 서 론

제 I 장 서 론

1. 자체평가의 목적

1) 자체평가의 목적

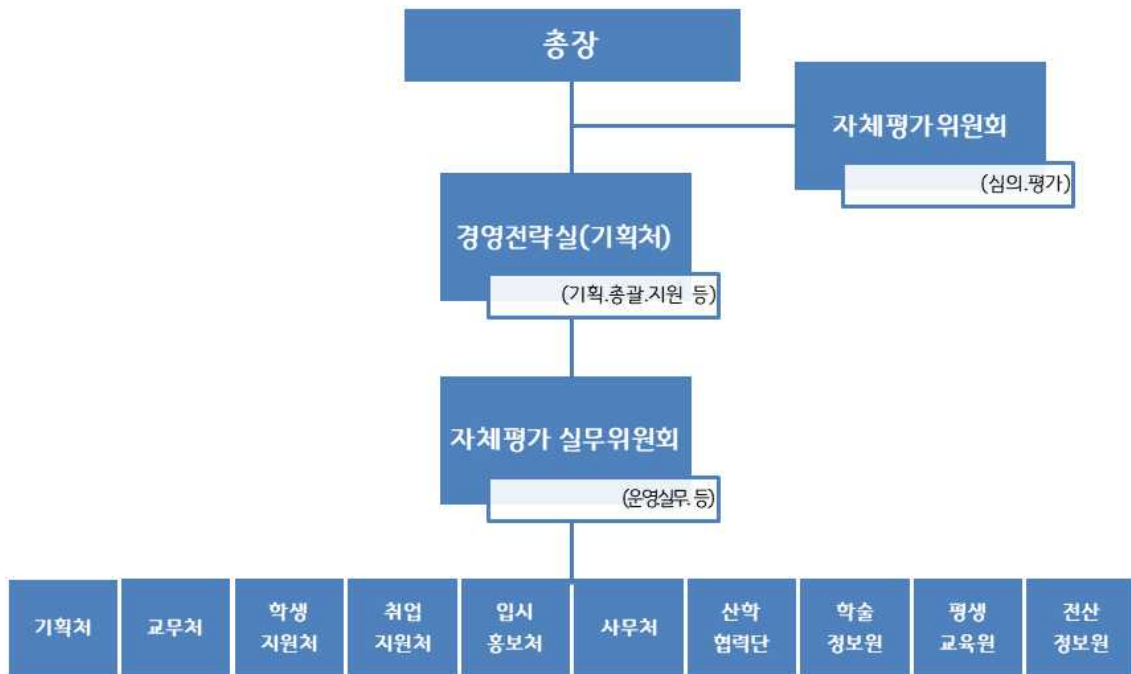
- ☐ 직업교육의 질 보장
- ☐ 기관의 책무성 증진
- ☐ 직업교육의 질 개선 지원
- ☐ 직업교육 수요자에게 정보 제공
- ☐ 교육의 질에 대한 국제적인 등가성 및 통용성 확보
- ☐ 직업교육의 성공사례 발굴과 확산

2) 자체평가의 특징

- ☐ 우리대학은 자체평가를 통해 대학의 사명과 교육목표를 점검하고, 그 사명과 목표를 성취하고 있는지를 구체적으로 검증해보는 과정이었음. 또한 자체평가를 통해 대학의 구성원들과 함께 대학의 우수 부분과 보완 및 개선이 필요한 부분을 진단하고 이를 근거로 교육품질 향상을 위한 대학의 교육역량 향상계획을 수립하는 과정이기도 하였음
- ☐ 따라서 자체평가를 수행하면서 대학의 설립이념인 『국가산업발전에 기여하고 국제화 시대가 요구하는 글로벌 경쟁력을 갖춘 전문 직업인을 양성』을 위한 대학의 총체적 역량에 대한 자기검증의 기회가 되었음

2. 자체평가의 추진체계

☐ 자체평가 추진체계도



☐ 우리대학은 고등교육법 제11조에 근거하여 자체평가위원회를 구성하여 전문대학 기관인증평가제와 더불어 대학 중장기 발전계획, 대학자체평가 등 상시 평가체제 구축을 위해 지속적으로 교육품질을 개선하도록 하고 있음.

☐ 자체평가 추진체계 구성

○ 대학의 사명과 비전을 효과적으로 달성하기 위해 우리대학은 자체평가위원회를 구성하고, 자체평가실무위원회를 하위조직으로 구성하고 있으며 실무지원 및 운영은 경영전략실(기획처)에서 담당하도록 함.

□ 자체평가 추진체계 구성 현황

○ 자체평가위원회

구분	소속	직위(직급)	성명	비고
위원장	경영전략실	실장	장미혜	• 자체평가 위원회 총괄
위원	전자정보통신공학과	교수	최선정	• 자체평가 기본계획 수립, 조정 • 자체평가 평가지표 확정 • 자체평가 결과 심의 • 자체평가 개선사항 피드백
	컴퓨터공학과	교수	김성철	
	e-패션학과	부교수	정화연	
	기계공학과	조교수	전재억	
	경호보안학과	부교수	장예진	
	간호과	조교수	김월주	
	유아교육과	조교수	오경숙	
	e-패션학과	부교수	한자영	
	항공정비학과	교수	김동춘	

○ 자체평가 실무위원회

구분	소속	직위(직급)	성명	비고
위원장	경영전략실	과장	안병준	• 자체평가 실무위원회 총괄
위원	교무처	팀장	김택영	• 자체평가 자료(입증자료) 수집 · 정리 • 자체평가 자료 제출 • 자체평가 연구업무 지원 • 자체평가 TF팀 협력체계 유지 및 협조
	학생지원처	팀장	임영웅	
	취업지원처	팀장	황해룡	
	입시홍보처	팀장	김경민	
	사무처	팀장	이준우	
	사무처	팀장	이영학	
	학술정보원	팀장	한경택	
	평생교육원	과장	안명준	
	전산정보원	팀장	정정환	
	전산정보원	팀장	김태형	
	교육혁신지원센터	팀원	임태훈	
	교수학습지원센터	팀원	정성엽	
	현장실습지원센터	팀원	박민영	
	산학협력단	과장	강병호	

□ 위원회 역할과 기능

- 자체평가 기본방향 수립 (평가지표, 모형, 매뉴얼 등)
- 자체평가 지도, 심의 및 조정 (계획, 연구, 운영, 결과 전반)
- 평가자료 수집, 운영매뉴얼 작성, 자체평가 실시, 평가결과 해석

구분	역할	비고
자체평가 위원회	• 자체평가 기본계획 수립, 조정 • 자체평가 평가지표 확정 • 자체평가 결과 심의 • 자체평가 개선사항 피드백	
자체평가 실무위원회	• 자체평가 자료 취합 · 분석 · 수집 · 정리 • 자체평가 보고서 작성 • 자체평가 보완 및 조율 • 자체평가 연구업무 지원	평가지표별 담당 팀장(원)
경영전략실(기획처)	• 자체평가 실무 및 관리운영 • 자체평가 실행계획 수립 및 추진현황 관리 • 자체평가결과 공시 • 위원회 및 실무위원회 행정지원	

3. 자체평가의 내용

□ 평가인증기준 구성 체계는 7개 기준 18개 세부기준, 45개 평가요소로 구성됨

기준	세부기준	평가요소	담당부서
1. 대학의 사명과 발전계획	1.1 대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	기획처
		1.1.2 대학발전계획	기획처
	1.2 대학운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	기획처
		1.2.2 의사결정구조	기획처
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	1.3.1 대학의 책무	기획처
		1.3.2 교육품질 개선	기획처
		1.3.3 교육만족도	기획처
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	2.1.1 교육과정 정책	교무처
		2.1.2 교육과정 개발	교무처(교육혁신)
	2.2 전공 및 교양 교육	2.2.1 현장중심전공교육	교무처(교육혁신)
		2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	교무처 (교육혁신, 교수학습)
		2.2.3 실험실습교육 지원	교무처

기준	세부기준	평가요소	담당부서
3. 학사관리 및 교수학습 지원	3.1 학사관리	3.1.1 학생선발	입시홍보처
		3.1.2 학사관리 규정 및 준수	교무처
		3.1.3 수업관리	교무처
		3.1.4 재학생 총원	교무처
		3.1.5 학업성취도 평가	교무처
	3.2 교수학습지원	3.2.1 교수학습 지원 체제	교무처(교수학습)
		3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선	교무처(교수학습)
4. 산학협력 및 평생 교육	4.1 산학협력	4.1.1 산학협력활동	산학협력단
		4.1.2 취 · 창업 지원	취업지원처
		4.1.3 취업률	취업지원처
	4.2 현장실습	4.2.1 현장실습교육 지원	산학협력단
	4.3 평생교육	4.3.1 평생교육 운영	평생교육원
5. 학생	5.1 학생지원	5.1.1 학생자치활동 및 안전관리	학생지원처
		5.1.2 학생상담	학생지원처
		5.1.3 도서관 지원	학술정보원
	5.2 복지지원	5.2.1 복지 지원	학생지원처
		5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원	학생지원처
6. 교 · 직원	6.1 교원	6.1.1 전임교원 인사관리	교무처
		6.1.2 전임교원의 확보	교무처
		6.1.3 비전임 교원의 적합성	교무처
		6.1.4 연구	교무처
		6.1.5 교원 역량 계발	교무처/산학협력단
	6.2 직원	6.2.1 직원 인사관리	사무처
		6.2.2 직원 역량 계발	사무처
	6.3 교 · 직원처우 및 복지	6.3.1 교 · 직원처우 및 복지	사무처
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	7.1.1 연간 예산계획 수립 및 결산	기획처
		7.1.2 재정자원의 다양성	기획처
	7.2 재정 · 회계 운영의 합리성과 투명성	7.2.1 교육비의 환원	사무처
		7.2.2 재정 · 회계 운영의 적절성	사무처
		7.2.3 감사제도	사무처/기획처
	7.3 교육시설	7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	사무처
		7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영	전산정보원
		7.3.3 정보보안 체계	전산정보원

4. 자체평가의 방법

- ☐ 전문대학 기관평가인증 지표를 활용하여 필수 정량지표, 정량적 정성 지표, 정성지표 등 충족 평가 실시 (7개 기준, 18개 세부기준, 45개 평가요소)

5. 자체평가의 절차

주요절차		시행일시	비고
자체평가 기본계획(안) 수립		2019. 10월	기획처(경영전략센터)
대학자체평가 조직 구성	자체평가위원회 자체평가실무위원회	2019. 10월	기획처(경영전략센터)
대학 자체평가 실시	자체평가 기본계획 안내	2019. 10월 ~ 2020. 2월	자체평가실무위원회 자체평가TF팀
	자체평가 자료 수집		
	자체평가 보고서 작성		
	자체평가결과 보완 및 조율	2020-03-16 ~ 2020-03-19	자체평가실무위원회
	자체평가결과 심의 및 개선방안 도출	2020-04-14	자체평가위원회
	자체평가결과 보고	2020-04-16	경영전략실

제 II 장

대학소개

제Ⅱ장 대학 소개

1. 설립이념

우리 대학은 국가 산업 발전에 기여하고 국제화 시대가 요구하는
글로벌 경쟁력을 갖춘 전문직업인을 육성한다.

2. 연혁

시 기	주 요 내 용
1996.10.29.	평택공업전문대학 설립인가
1997.03.01.	제1대 조동필 학장 취임
1997.03.05.	평택공업전문대학 개교(공업계열 9개학과)
1998.06.01.	평택공과대학으로 교명 변경(구 평택공업전문대학)
1998.10.02.	경문대학으로 교명 변경(구 평택공과대학)
1998.10.22.	학교법인경문대학으로 법인명 변경(구 학교법인청송학원)
2006.09.01.	학교법인국제대학으로 법인명 변경(구 학교법인경문대학)
2006.09.01.	국제대학으로 교명변경(구 경문대학)
2010.07.22.	요양보호사 교육기관 지정(경기 2010 제 0029)
2011.02.08.	이사장 한만오 취임
2011.12.01.	학교법인국제대학교로 법인명 변경(구 학교법인국제대학)
2011.12.01.	국제대학교로 교명 변경(구 국제대학)
2012.07.20.	해군2함대 어린이집 위탁운영
2013.01.02.	보육교직원 보수교육 위탁기관 선정(경기도)
2013.07.02.	교육역량강화사업 선정(교육부)
2013.08.05.	평생학습중심대학육성사업 선정(교육부, 국가평생교육진흥원)
2013.12.05.	학사학위 전공심화 과정 신설 인가(정보통신공학과, 사회복지학과)
2013.12.22.	2013년도 학점은행제 학습과정 평가인정(16과목/교육부, 국가평생교육진흥원)

시 기	주 요 내 용
2013.12.30.	전문대학 기관평가인증 획득(교육부)
2014.07.07.	평생학습중심대학 육성사업 2년 연속 선정(교육부, 국가평생교육진흥원)
2014.07.07.	안경광학과(3년제) 신설 인가(교육부)
2014.10.13.	교원양성기관평가 최우수A등급 선정(한국교육개발원)
2014.11.18.	학사학위 전공심화 과정 신설 인가(자동차기계공학과, 호텔관광경영학과)
2014.12.10.	취업지원우수대학 선정(고용노동부)
2015.01.01.	평택시 육아종합지원센터 위탁운영
2015.03.01.	2014년도 학점은행제 학습과정 평가인정(17과목/교육부, 국가평생교육진흥원)
2015.06.19.	유아교육과(3년제) 신설 인가(교육부)
2015.08.04.	평택시 어린이급식관리지원센터 위탁운영
2015.11.20.	간호과(3년제) 신설 인가(교육부)
2016.01.25.	2015년도 학점은행제 학습과정 평가인정(15과목/교육부, 국가평생교육진흥원)
2016.02.25.	대학창조일자리센터 사업 선정(고용노동부)
2016.04.08.	이사장 김홍경 취임
2016.12.05.	학사학위 전공심화 과정 신설 인가(유아교육학과, 아동보육학과)
2017.02.27.	제10대 총장 장병집 취임
2018.03.28.	간호과 2018년도 상반기 간호교육인증평가 간호학 전문학사 프로그램 인증
2018.10.04.	평택시 치매극복선도대학 지정
2019.02.13.	제11대 총장 김방 취임

3. 행정조직 및 기구표



4. 주요 보직자

(2019. 12. 31. 기준)

보직명	소속	직급	성명	비고
경영전략실장	보건의료행정학과	부교수	장미혜	
기획처장	전자정보통신공학과	교수	최선정	
교무처장	e-패션학과	부교수	정화연	
학생지원처장	호텔관광경영학과	부교수	김종규	
취업지원처장	호텔관광경영학과	조교수	김용기	
입시홍보처장	호텔외식조리학과	부교수	이동근	
사무처장	사무처	계약직	한봉희	

5. 교직원 현황

(2019. 10. 01. 기준 / 단위 : 명)

교원	교수	부교수	조교수	합계
	20	45	37	102
직원	일반직	기술직	계약직	합계
	38	3	15	56

6. 학생 현황

(2019. 10. 01. 기준 / 단위 : 명)

학 과 명		재학생수						총계
		1학년		2학년		3학년		
		남	여	남	여	남	여	
스마트자동차학과		94	1	255	0	-	-	443
기계공학과		90	3					
항공정비학과		68	5	-	-	-	-	73
전기공학과		69	1	107	2	-	-	179
건축학과		39	7	55	10	-	-	111
컴퓨터공학과		67	13	211	13	-	-	368
전자정보통신공학과		56	8					
소방안전관리학과		38	11	-	-	-	-	49
간호과		10	35	1	37	1	39	123
안경광학과		19	14	20	16	20	18	107
호텔외식조리학과		64	32	71	20	-	-	187
보건의료행정학과		15	54	8	41	-	-	118
사회복지학과		39	31	40	27	-	-	137
상담심리치료학과		8	31	-	-	-	-	39
세무회계학과		22	22	30	23	-	-	97
호텔관광경영학과		35	39	88	63	-	-	225
항공서비스학과		8	32	-	-	-	-	40
유아교육과		4	37	0	38	0	38	117
아동보육학과		9	56	11	75	-	-	151
군사학과		34	30	80	33	-	-	177
경호보안학과		60	13	46	11	-	-	130
산업디자인학과		39	25	28	25	-	-	117
e-패션학과		22	27	32	31	-	-	112
뷰티코디네이션학과		6	60	9	65	-	-	140
엔터테인먼트학부		40	90	29	80	-	-	239
모델연기학과		46	20	18	13			97
전공화 학사 학위 과정	사회복지학과	5	12	2	13	-	-	32
	아동보육학과	1	15	1	11	-	-	28
	유아교육학과	0	12	-	-	-	-	12
계		1,007	736	1,142	647	21	95	3,648

7. 대학특징

1) 대학의 KJ VISION 2025 중장기 발전계획 체계도

- ☐ 「지역 동반성장 파트너, 전인적 취업교육 동반 대학」의 비전을 달성하기 위해 4대 전략영역, 12개 핵심전략, 34개 이행과제 수립

설립이념 및 사명	국가산업발전에 기여하고 글로벌 경쟁력을 갖춘 전문직업인 육성					
	꿈과기를 발굴 실현하여행복한삶을 누리는 시민/사회와기업이 요구하는 인성을 갖춘 인재양성					
인재상	인성을 갖춘 지식인		경쟁력 있는 기술인		국제지향적 지성인	
핵심역량	Humanity	Intellectual	Knowledge	Skill	Globalization	Communication
비전	지역 동반성장 파트너, 전인적 취업교육 동반 대학					
비전 목표	계열 단위 기능적 특성화를 통한 지역 성장 연계.기여					
슬로건	Keep Jumping, 국제대학교					
전략 영역 및 핵심 전략	취업교육		지역상생		대학특성화	
	▶ 인재양성유형별 직무수행역량 강화		▶ 산업수요 기반 지역생산성 향상 기여		▶ 산학협력 중심 공학계열 특성화	
	▶ 대학인재상 기반 직업기초능력 함양		▶ 교육수요 기반 지역내 학습기회 제공		▶ 융복합교육 중심 인문/자연계열 특성화	
	▶ 단계별 맞춤형 학생지원 강화		▶ 사회적 동반자 삶의 질 제고		▶ 글로벌교육 중심 예체능계열 특성화	
	9개 이행과제		8개 이행과제		8개 이행과제	
					지속경영	
					▶ 건전한 안정재정 확립 ▶ 건실한 대학조직 구축 ▶ 건강한 조직문화 확산	
					9개 이행과제	

2) 정부 및 지자체 재정지원사업 추진 현황

- ☐ 우리 대학은 최근 3년간 정부 및 지자체 재정지원 사업에 참여하여 약 4,113,652천원 규모를 지원받아 대학의 교육역량, 학생취업역량 및 지역사회협력역량 등을 강화하였음

(단위:천원)

연번	연도	지원사업명	사업비	출연처
1	2016	지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업	70,000	고용노동부, 평택시
2		평생학습마을공동체지원사업	83,000	경기도, 평택시
3		그린캠퍼스 조성 지원사업	40,000	환경부
4		대학창조일자리센터	285,000	고용노동부, 평택시
5		어린이급식관리지원센터사업	500,000	식품의약품안전처
6		재학생직무체험프로그램	10,110	고용노동부
7		전통시장 대학협력사업	113,099	중소기업청

연번	연도	지원사업명	사업비	출연처
8		절주동아리 활동지원	900	보건복지부
9		평생학습마을공동체 코디네이터 리더양성사업	20,000	경기도, 평택시
10		평택복지재단 공모사업	7,000	평택시
11		평화공원 기본 구상 조성 연구용역	20,130	평택시
소 계			1,149,239	
12	2017	경기꿈의대학	117,250	경기도교육청
13		대학창조일자리센터	354,174	고용노동부, 경기도, 평택시
14		시간강사지원사업	14,000	교육부
15		어린이급식관리지원센터사업	616,670	식품의약품안전처
16		재학생직무체험프로그램	9,600	고용노동부
17		전통시장 대학협력사업	134,493	중소기업청
18		중소기업 기술혁신개발사업	30,000	중소기업청
19		지역주력산업육성사업 창의융합 R&D	40,020	산업통상자원부
20		평생학습마을공동체	50,500	평택시
소 계			1,366,707	
21	2018	마을활동가양성 및 역량강화지원	10,500	경기도, 평택시
22		은퇴후 제2의 인생설계 프로그램	18,600	평택시
23		평생학습특성화프로그램	2,400	평택시
24		경기꿈의대학	119,386	경기도교육청
25		대학일자리센터	354,175	고용노동부, 경기도, 평택시
26		시간강사지원사업	14,000	교육부
27		어린이급식관리지원센터사업	800,000	식품의약품안전처, 경기도, 평택시
28		중소기업 기술혁신개발사업	30,000	중소기업청
29		지역산업맞춤형 일자리 창출지원사업	106,625	고용노동부, 평택시
30		지역주력산업육성사업 창의융합 R&D	40,020	산업통상자원부
31		평생학습마을공동체	100,000	경기도, 평택시
32		환경부 그린캠퍼스 사업	2,000	경기도
소 계			1,597,706	
합 계			4,113,652	

3) 대학의 중점 사항

- ☐ 국제대학교는 변화하는 산업사회의 흐름에 대처하고, 직업교육기관으로서의 대학이 지니고 있는 사회적 책무성을 다하기 위하여 「인성을 갖춘 지식인, 경쟁력 있는 기술인, 국제 지향적 지성인」을 학훈(인재상)으로 설정함으로서 대학의 설립이념인 「국가산업발전에 기여하고 국제화 시대가 요구하는 글로벌 경쟁력을 갖춘 전문직업인 양성」을 교육의 목표로 삼고 있음
- ☐ 국제대학교는 2019년에 수립된 대학의 중장기발전계획(KJ VISION 2025)을 바탕으로 비전목표인 「계열 단위 기능적 특성화를 통한 지역 성장 연계·기여」에서 4대 전략영역, 12개 핵심전략, 34개 이행과제를 선정하여 이에 대한 집중적인 투자를 통해 “지역 동반성장 파트너, 전인적 취업교육 동반대학”으로 도약하고자 함

(1) 실용중심 직업교육대학 실현

- 국제대학교는 우수한 교수진, 최고의 교육환경, 첨단시설 등을 겸비한 경기 남부권 대학으로서 「지역 동반성장 파트너, 전인적 취업교육 동반 대학」의 비전을 실현하고 전문교육과 인성교육을 통해 전문직업인 양성의 차별화된 경쟁력과 우수한 가치를 널리 인정받고 있음
- 국제대학교는 2016년에 고용노동부에서 지원하는 “대학창조일자리센터” 사업에 선정되어 다양한 전문교육으로 자신의 능력을 현장에서 최대한 펼칠 수 있도록 취업을 위한 다양한 프로그램(진로설정프로그램 및 취업캠프, 전공 자격증 취득강좌, 취업특강, 재학생 직무체험, 모의면접 등)을 운영하고 있으며, 학생지원처에서는 학생의 자기 주도적 경력개발과 체계적인 관리를 지원하는 학생이력관리시스템 운영을 통하여 입학에서 졸업 후까지의 학생 경력관리를 실시하고 있으며, 평생지도교수제를 통해 산학연계 맞춤형 실무교육으로 취업률 100%의 꿈을 실현하는 실용중심 직업교육대학으로 도약하고 있음

(2) 대학 국제화역량 강화

- 국제대학교는 세계로 진출하는 학생들의 꿈과 희망을 현실로 이루는 국제화역량강화 프로젝트를 진행하고 있으며, 재학생들에게는 미국, 일본, 필리핀, 중국 등 해외 대학들과의 교류를 통해 해외문화탐방과 해외 어학연수의 기회를 제공하고 있으며, 동남아 지역 외국인 유학생을 적극 유치하여 뷰티, 호텔외식조리, 자동차기계 등 실용적인 전문분야 교육을 통해 대한민국 직업교육 한류를 널리 알리고 있음

(3) 꿈을 이루어주는 장학혜택

- 국제대학교는 경제적 이유로 대학 진학 및 학업을 중도 포기하는 것을 방지하고, 능력과 의지가 있는 학생이면 경제적 여건에 관계없이 균등한 교육 기회를 가질 수 있는 여건을 조성하기 위해 기초생활수급자 및 저소득층 가정의 자녀, 장애인 학생, 북한이탈 주민, 외국인 유학생 등을 위한 다양한 장학제도를 마련하고 있음

우수 학생 유치를 위한 신입생 입학 장학	비전장학, 평택사랑장학, 성인학위과정장학, 편입학장학, 전공심화장학, 북한이탈주민장학, 외국인유학생장학, 전문대졸전형장학
학생들의 학습 활동 및 역량 함양	성적우수장학, 봉사장학, 국제으뜸장학, 청운장학, 특별장학, 마일리지장학, 학과최우수장학
균등한 교육의 기회를 가질 수 있는 여건 조성	생활복지장학, 다문화장학, 어울림장학, 희망장학, 외국인유학생장학, 농어촌전형장학
교직원 복지 장학	교직원 장학
정부장학	국가장학금 I, II 유형, 국가근로장학, 군장학, 보훈장학, 북한이탈주민장학, 희망사다리장학

제Ⅲ장

기준별 평가결과

1. 대학의 사명과 책무
2. 교육과정
3. 학사관리 및 교수학습지원
4. 산학협력 및 평생교육
5. 학생
6. 교·직원
7. 재정 및 시설
8. 정량지표

기준

1. 대학의 사명과 책무

세부기준

1.1 대학의 사명 및 발전계획

세부기준 대학은 고등직업교육기관으로서 시대적 흐름에 따른 사회의 요구를 반영할 수 있도록 대학의 특성과 교육방향에 부합하는 사명과 교육목표를 설정하고, 대학의 지속발전 도모 및 경쟁력 강화를 위해 대학발전계획을 수립하여 추진한다.

1.1.1 대학의 사명 및 교육목표

(담당 : 기획처)

대학의 사명은 대학의 설립목적에 부합하며, 대학의 특성 및 교육방향을 명확하게 규정하고 있다. 또한 교육목표는 대학이 양성하고자 하는 구체적인 인재상을 포함하고, 구성원들의 의견을 반영하여 설정하고 있다.

- 대학의 사명은 정관, 학칙 및 발전계획에 명시되어 대학 홈페이지 및 2025 중장기발전계획서에 대학 설립이념(사명)에 대한 내용을 공표하고 있음.
- 대학의 사명은 대학평의원회의 자문 및 이사회의 승인을 받아 전체교수회의 및 행정부서 회의 시 공표하고, 대학 홈페이지를 통해 구성원(교직원 및 학생) 및 이해관계자들에게 공유하고 있음
- 대학의 교육목표에 설립이념(사명), 교육목표(학훈, 인재상) 및 비전 등을 포함한 2015 중단기발전계획, 2020 중장기발전계획 및 2025 중장기발전계획 수립 시 대학평의원회의 자문 및 이사회 승인을 받음
- 대학은 변화하는 산업사회의 흐름에 대처하고, 직업교육기관으로서의 대학이 지니고 있는 사회적 책무성을 다하기 위하여 대학의 설립이념을 기반으로 전문직업인 양성을 위한 교육목표를 수립하고 있으며, 구체적인 인재상을 반영하고 있음
- 교육목표(학훈, 인재상)는 대학의 사명에 나타나 있는 내용과 명확한 연계성을 지니고 있음
- 대학의 교육목표를 대내 구성원들과 대외 이해관계자들에게 공유하기 위해서 대학 홈페이지, 대학 홍보용 액자, 모집요강 등을 제작하여 공유하고 있음
- 교육목표 수립 또는 변경 시 이해관계자(교수, 직원, 재학생 등) 의견을 반영하여 수립하고 있음
- 교육목표 변경 시 대학평의원회의와 이사회 회의록을 통해 심의, 승인을 확인함

1.1.2 대학 발전계획

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 대학발전 계획을 수립·추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화한다. 또한 대학은 이를 주기적으로 평가하고 그 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영한다.

- 대학발전계획이 대학의 사명 기반 하에 『인성을 갖춘 지식인, 경쟁력 있는 기술인, 국제 지향적 지성인』이라는 교육목표와 부합하고 있음
- KJ VISION 2025 중장기발전계획에 추진전략 및 추진과제, 연차별 추진내용, 재정운영계획, 관련 성과지표 및 달성수준, 추진과제별 역할과 책임 등이 포함되어 있으며, 이행계획서를 기반으로 한 재정투입계획을 세워 시행하고 있음
- 대학의 발전계획은 KJ VISION 2025 중장기발전계획으로 대학평의원회의 심의를 거쳐 승인 받았음
- 대학의 발전계획은 KJ VISION 2025 중장기발전계획으로 이사회 심의 의결하여 승인 받았음
- 대학발전계획의 목표 달성을 위하여 관련 규정 및 조직별 업무역할을 준수하여 [대학중장기 발전계획 수립 → 세부사업계획 및 성과관리계획 수립 → 사업 실행 → 추진점검 → 성과평가 → 성과관리 및 환류]의 PDCA 평가체계를 운영함.
- 매년 자체평가위원회를 개최하여 주기적으로 성과지표를 평가하고 있고 중장기발전계획의 사업별 평가기준 및 성과관리계획(성과지표, 성과측정방법, 연도별 목표 등 확정)을 수립한 후, 추진실적에 대한 분석, 평가, 개선사항을 도출하고 있음.
- 평가 결과에 따른 내용을 행정부서에 공지하고 대학 홈페이지 그룹웨어와 공문등을 통하여 구성원들과 공유하고 있음
- 발전계획 7대 추진과제별 성과에 대해 분석결과 후 환류 및 개선내용을 도출하여 이를 교육 및 대학 운영에 반영하고 있음

세부기준 1.2 대학운영

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 조직을 구성하고, 각 조직별 역할과 책임을 명확하게 규정하여 운영한다. 또한 합리적인 리더십과 의사결정을 통해 대학 운영과 발전에 대한 구체적인 정책을 제시하여 조직을 건전하고 효율적으로 운영될 수 있도록 한다.

1.2.1 대학의 조직 및 운영

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 행정조직을 구성하고, 대학운영에 필요한 제반 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 조직 구성과 관련된 규정을 갖추어 준수하고 있음
- 행정조직과 업무분장(권한체계, 책임범위, 역할분담 등)이 일치하고 있음
- 대학관련 문서 내용은 문서관리규정에서 확인되고 있음
- 문서관리규정을 제정하여 대학의 문서와 기록 규정을 준수하고 있음
- 규정류 제·개정 및 폐지의 절차는 학칙 및 규정류의관리규정을 따라 준수하고 있음
- 규정류의관리규정에 명시된 절차에 따라 이해당사자의 의견 수렴을 확인할 수 있음

1.2.2 의사결정구조

(담당 : 기획처)

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하여 공정하고 투명하며 합리적인 절차에 의하여 진행된다.

- 주요 의사결정과정에서 구성원들이 참여할 수 있도록 법정위원회를 포함한 각종위원회에 대한 규정을 갖추고 있음.
- 의사결정과정에서 관련 이해관계자들의 참여를 통해 합리적이고 민주적 절차에 따라 규정을 준수하고 있음
- 교직원의 다양한 의견을 반영하기 위해 각종 위원회, 만족도조사, 운영계획서, 홈페이지, 공문 등을 통해 대학구성원의 의견을 주기적, 상시적으로 수렴하고 있음
- 교직원 요구를 주요 의사결정과정에 반영하여 정책이 시행되고 있음.

세부기준 1.3 대학의 책무 및 교육성과

세부기준 대학은 고등직업교육기관으로서 사회적 역할과 책임에 부합하는 적절한 윤리기준을 설정하고 이를 준수하며, 지역사회를 위한 다양한 봉사활동을 통해 교육기관으로서의 역할과 책임 및 의무를 다한다. 또한 대학은 교육성과를 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 교육 및 운영 전반에 대한 자체평가와 교육만족도 조사를 주기적으로 실시하여 교육품질을 개선한다.

1.3.1 대학의 책무

(담당 : 기획처)

대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정·공표·시행함으로써 사회적으로 모범을 보인다. 또한 교직원 및 학생들에게 대학이 지닌 사회적 역할과 책무를 인식시키고, 대학 특성에 맞춘 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다한다.

- 대학은 윤리적 책무 수행을 뒷받침하는 관련 규정이나 지침을 제·개정 및 시행함
- 대학은 윤리규정을 준수하며, 윤리 강령 서약 공포를 중심으로 성희롱 예방교육 등을 정기적으로 실시, 전 구성원이 참여하고 윤리적 책무를 실천하고 있음
- 대학 경영 및 학사운영에서의 행·재정적 부당행위로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 정보공시 중대 위반으로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 성폭력으로 인한 사회적 물의를 야기하지 않음
- 구성원(교직원 및 학생)에 대한 부당한 징계, 부당한 재임용 탈락이 없음
- 교육부 실태조사 결과, (전)이사장이 임원취임승인취소 처분 결과를 받았으나, 2016년 기관 평가 사후점검시 지적되어 보완심사를 통하여 충족 판정 받아 완결되었으며, (전)이사장 및 (전)총장이 법인회계에서 부담하여야 할 교원 임면 관련 소송비용을 교비회계로 집행하여 임원취임 승인취소 및 조사중인 사실이 있으나 관련자들의 퇴직 및 관련 소송비용을 법인에서 완료하는 등 대학의 윤리적 책임 및 투명한 경영을 수행하기 위해 노력하고 있음
- 지역사회 봉사 정책, 추진계획 수립 및 실적은 대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 지역사회 평생교육 정책, 추진계획 수립 및 실적은 대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 지자체 협력 정책, 추진계획 수립 및 실적대학 사명과 교육목표에 부합하는 규정 및 지침 제정과 추진계획 수립 및 자체 성과 평가를 통해 실천 활동하고 있음.
- 기타 사회봉사 참여 실적은 학생들의 자발적 봉사와 지역사회 구성원으로써의 봉사에 참여하고 있음.

1.3.2 교육품질 개선

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 대학의 모든 교육활동에 대한 평가체제를 구축하여 자체평가를 실시하고, 그 결과는 구성원들에게 공유되어 제기된 문제점에 대해 지속적으로 개선함으로써 교육품질 제고를 위하여 노력한다.

- 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질의 평가·개선을 위해 교육품질 평가·개선 조직 및 협력체계를 갖추고, 자체평가 이후 파악된 결과(취약점)를 분석하고 전부서로 확산하고 유기적인 협조를 통해 개선하는 업무절차 시스템을 구축하고 있음
- 교육의 질을 보장하고 지속적으로 향상하기 위하여 학칙과 자체평가규정 등의 관련규정과 대학발전계획에 따라 모든 교육활동을 평가하고 그 결과를 반영하여 개선하고 있음.
- 교육품질 제고를 위하여 발전전략 및 대과제 지표를 각 평가시스템의 평가방법에 따라 유기적이고 통일성 있게 연계하고 있는 평가체제를 구축하고 있으며, 대학의 관련 정책은 기관평가인증, 자체평가, 대학발전계획과 긴밀하게 연계되어 있음.
- 대학은 평가체제에 대한 주기적인 검토, 개선을 위하여 「평가 기반 정량지표 해설자료집」을 2019년 4월 발간하는 등 본 대학의 교육품질 관리 및 각종 대학평가에 대비하여 상시적으로 각종 평가지표 결과를 구성원들이 관리·공유하고 있음
- 자체평가 결과는 우리 대학 홈페이지에 대학자체평가 배너를 표시하고, 대학정보공시 사이트(대학알리미)에 우리 대학 자체평가 결과를 공시하고 있으며, 전체 구성원이 인지하도록 하고 있음
- 2019학년도 대학자체평가 결과에서 도출된 문제점을 차기년도 대학 운영·반영할 예정이며, 전문대학 기관평가인증 심사결과에 따른 문제점을 대학 운영에 보완하여 개선하였음

1.3.3 교육만족도

(담당 : 기획처)

대학은 대학의 사명 및 교육목표 달성을 위하여 대학이 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대하여 주기적으로 재학생 및 졸업생 등의 교육만족도를 평가하고, 교육만족도를 제고하기 위해 지속적으로 노력한다.

- 대학의 만족도조사는 2015년부터 연 1회, 주기적인 만족도 조사를 실시하고 있음
- 교육만족도 조사, 분석 평가 및 개선활동 전반에 대한 심의·의결기구인 교육만족도조사 위원회를 구성하여 운영하고 있으며, 교육만족도조사 평가항목 및 세부 문항에 대하여 대학구성원 의견수렴 후 조사 참여도와 신뢰도 제고를 위하여 모바일 조사방식으로 변경하고 전문 만족도조사 업체를 선정하여 신뢰할 수 있는 만족도조사방법과 내용의 객관성, 합리성, 타당성을 확인할 수 있음
- 만족도 조사결과를 각 부서에 환류하고, 그에 따른 개선계획과 개선실적을 취합함을 확인할 수 있음

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체요구 수준에 부응하는 인재 양성을 위한 교육과정 운영정책을 갖추고, 교육과정 운영정책의 실현을 위한 전공 및 교양 교육과정 개발 및 개선을 체계적으로 지원함으로써 교육과정의 질을 보장하기 위해 노력한다.

2.1.1 교육과정 정책

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 산업체 요구와 학위수준에 부합하는 교육의 질 유지, 학생의 학습권 보장 및 학습 목표 달성 등을 지원하기 위한 교육과정 운영정책을 갖추어 시행한다.

- 대학의 사명 및 교육목표에 부합하고, 산업체의 요구수준을 반영한 전문직업인 양성이라는 학위수준에 충족하기 위해 교육과정 정책과 체계적인 교육과정 수립과 운영을 위하여 학칙 및 관련 규정, 지침을 토대로 운영하고 있으며, 교육과정 운영 정책을 위해 다양한 학사제도를 도입·운영하고 있음
- KJ VISION2025 대학중장기발전계획에 따른 학문적 계열 특성에 맞는 점진적인 대학 특성화의 확산을 위해 교육과정 및 교과목을 개발하고 있음.
- 교육과정의 수립 및 운영정책에 따라 대학의 인재상 및 교육목표를 유지하기 위하여 교육과정 편성지침으로 규정하고 있으며, 학과는 이를 근거로 교육과정을 개발(개편)하고 있음
- 교육 수요자 중심의 교육과정을 운영하기 위해 다양한 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 이를 주기적으로 평가하여 교육품질을 개선하고 있음
- 대학은 학과의 개설, 통폐합이나 폐지에 대한 내용을 학과조정 및 학생정원 조정에 관한 규정에 명시하여 절차대로 운영하고 있음
- 대학은 중장기인력수급전망 분석, 학과 의견 수립 등 다양한 방법을 통해 관련 규정의 적절성을 확보하고 있음

2.1.2 교육과정 개발

대학은 정해진 절차에 따라 교육 및 산업환경 변화에 따른 교육수혜자(산업체, 학생 등)의 요구를 반영하고 산업체 요구수준 및 학위수준에 부합하는 교육과정을 개발할 수 있도록 지원한다. 또한 교육과정의 질을 보장하기 위하여 교육과정의 심의 및 평가, 개선을 위한 활동을 지원한다.

- 교육과정개발(개편) 절차에 따라서 교육 수요자와 산업체 등의 요구를 반영하여 대학의 교육목표에 부합하는 학과별 인재양성 유형을 설정하여 적절하게 운영하고 있음
- 교육과정 개발(개편)에 따라 교육과정편성 및 이수규정, 교육과정편성지침에 의거하여 관련 정책 및 규정을 준수하고 있음
- 교육과정 평가를 이행하기 위해서 교육과정 수요자 만족도 조사 및 교육과정 자체평가(교과목 CQI, 학과 CQI)를 통해 도출된 문제점 및 개선사항을 차년도 교육과정에 반영하고 있으며, 교육과정의 품질을 지속적으로 유지·개선하기 위하여 대학 차원의 품질관리 체계를 구축하고 있음
- 교육과정 개발(개편)시 교육과정편성지침에 의거하여 외부 환경 SWOT 분석을 통한 대·내외 환경 변화에 따른 교육과정을 편성하고 있음
- 산업체의 교육 수요자 의견을 반영하여 교육과정을 편성하도록 하고 있으며, 관련 산업체 인사를 학과 교육과정위원회에 참여시켜 산업체의 요구가 적극적으로 반영되도록 하고 있음
- 교육과정 편성 체계가 정립되어 있어 학과별 교육과정위원회, NCS운영위원회, 교육과정위원회, 교무위원회, 평의원회의 단계별 심의 및 자문을 거쳐 교육과정을 확정하고 있음
- 교육과정 기반 정착을 위하여 주기적인 외부 특강 및 사용자교육을 진행하고 있으며, NCS학사정보시스템 운영을 통하여 P-D-C-A 모형에 의한 개선·환류 체계를 확보하고 있음, 매년 학과별로 교육과정 연구개발비를 지급함으로써 학과의 교육과정개발 및 개편이 효율적이고 효과적으로 진행될 수 있도록 행·재정적 지원을 하고 있음
- 교육과정 변경이 필요할 경우 교육과정 개발 당시의 환경분석 및 요구분석에 따른 인재양성유형 및 교육목표에 준하여 대학 교육과정위원회에서 필요성 및 타당성을 검증하여 변경하고 있음
- 학과에서 일부 변경하고자 하는 교육과정을 교육과정위원회에서 필요성 및 타당성을 검토하여 개발 당시의 취지와 목적에 부합하는지 판단하여 변경 처리하고 있음

세부기준 2.2 전공 및 교육

세부기준 대학은 고등직업교육기관으로서의 사명과 교육목표 달성을 위하여 전문직업인으로서 현장직무수행에 필요한 전공 관련 전문지식과 기술을 습득하고, 직업 기초 교양 및 인성을 함양할 수 있도록 전공교육 및 교양교육을 적절하게 편성하여 제공한다. 또한 학생의 학습목표 달성을 위하여 학생에게 기초학습능력 함양 기회를 제공하며, 전문지식 및 기술 습득에 필요한 실험실습교육환경을 제공하기 위해 노력한다.

2.2.1 현장중심 전공교육

(담당 : 교무처/NCS센터)

전공교육은 학위수준 및 산업체 현장의 요구수준에 맞추어 학생이 달성해야 할 교육목표를 구체적으로 제시하고, 교육목표 달성을 위하여 실습 및 이론 교과목의 편성, 과목별 학습목표(지식, 기술, 성취수준 등), 교육운영 및 평가방법, 강좌 당 학생 수 등을 유기적이고 일관성 있게 연계시켜 운영한다.

- 학위수준 및 산업체 요구수준에 충족하기 위하여 대계열별 이론 및 실험·실습 교과목 편성 기준을 교육과정 편성지침에 규정하고 있으며, 대계열별 공학계열 50%, 자연과학계열 50%, 인문사회계열 40%, 예체능계열 50%로 실습교과목 비율을 준수·운영하고 있음
- 학과와 대학의 교육목표를 연계하여 교육과정을 편성하도록 하고 있으며, 학과 교육목표와 전공교과의 연계성은 교과목 프로파일, 강의계획서 및 평가계획서 등에 구체적으로 제시되어있음
- 전공 교과목의 실습 및 이론 편성 비율은 2019학년도 공학계열 60%, 자연과학계열 64.33%, 인문사회계열 50.91%, 예체능계열 73.25%로 기준에 충족하도록 편성하고 있음
- 각 학과는 인재양성유형에 따라 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 현장중심 교육과정 편성으로 교육과정 개발보고서, 강의계획서, 평가계획서 등 학생이 달성해야 할 직무능력 수준을 구체적으로 제시하고 있음
- 강의계획서 및 평가계획서에 학습목표와 직무성취수준이 명확히 제시되어 있으며, NCS 학사정보시스템을 통해 학과에서는 강의·평가계획서를 학생들에게 공지하고 수시로 열람할 수 있도록 제공하고 있음
- 강의계획서는 해당 교과에 대한 교과목 학습목표, 교과목개요 및 특징, 평가방법, 주차별 학습내용이 명확하게 제시되어 있으며, 평가계획서에는 평가개요, 평가내용 및 방법이 제시되어 있어 학생들이 학습 내용에 대한 평가 방법을 알 수 있도록 제시함.
- 강의계획서는 대학 포털사이트에서 수강 신청 시 교과목 별 강의·평가계획서를 열람 및 확인 할 수 있음
- 전공과목 강좌당 학생 수는 2019학년도 평균 23.6명으로 교무·학사관리지침 제25조(수강 인원)에서 제시한 33명 이하 수준을 유지하고 있음

2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 전문직업인으로서 갖추어야 할 직업기초교양 및 인성 함양을 위한 교양교육 운영정책을 수립하여 운영한다. 또한 학생의 학습목표 달성을 지원하기 위하여 기초학습능력 향상 프로그램을 적절히 제공한다.

- 직업기초 및 교양 교육과정은 대학의 교육목표에 따라 국제대학교 NCS (K-NCS) 추진계획을 통해 체계를 정립하고, 교육과정 편성지침에 따라 대학의 사명, 교육목표 및 인재상에 맞는 교과목을 연계하여 인재를 양성하고 있음
- 직업기초 및 교양 교육과정 운영은 교육과정 편성지침에 의거하여 직업기초능력을 정규교과목으로 편성하였으며, 직업기초능력 요구분석에 근거한 교양 교과목 개발 및 운영체계를 갖추고, 대학의 사명에 부합하는 교육과정이 편성되도록 관련 위원회 심의를 거쳐 운영하고 있음
- 교양강좌의 개설 및 폐지는 NCS 및 교육품질관리규정 등 관련 규정을 보유하고 위원회 등을 통한 관련 절차에 따라 준수 하고 있음.
- 교양교육운영 정책과 관련한 위원회는 NCS운영위원회, NCS교양·직업기초위원회, 교무위원회, 대학 평의원회의 단계별 심의 및 자문을 거쳐 운영하고 있음
- 직업기초능력 향상을 위하여 직업기초능력 분석에 따른 교과목을 도출하고 직무에 필요한 자격증 취득 및 외국어 지원을 위한 프로그램을 개발하여 취업역량을 향상시키고 있음
- 직업기초능력 향상 교육 지원은 교육혁신지원센터와 교수학습지원센터에서 교육지원과 학과별 직업기초 전담교수제 운영체제를 구축하여 운영하고 있음
- 기초학습능력 향상 교육 지원 정책 및 체제 구축을 위하여 관련 규정을 보유하고 있으며 교수학습지원센터와 기초학습분과위원회에서 협력하여 기초학습프로그램 진단평가 문항 출제, 프로그램시행, 결과분석을 진행하고 있음
- 기초학습능력 진단을 위한 체계는 매년 1학기 초 학습역량강화지침에 의거하여 기초학습 프로그램 수립, 진단평가 실시, 진단평가 분석, 학과통보, 프로그램 대상자 선정, 기초학습능력 향상 프로그램 시행, 결과분석 등을 실시하고 있음
- 기초학습 향상을 위한 교육 프로그램으로 국어, 영어, 수학 기초학습능력 진단평가를 실시하여 진단평가 결과에 따라 향상평가는 2019년 하위10%의 학생들을 대상으로 프로그램을 실시, 운영하고 있음
- 기초학습능력 수강지도는 교수학습지원센터에서 행·재정적 지원을 통하여 재학생들의 기초학습능력진단 및 향상프로그램을 수강 지도하고 있음

2.2.3 실험실습교육 지원

(담당 : 교무처)

대학은 교육목표 달성에 필요한 실험실습교육 운영을 위한 실험실습기자재 및 재료를 제공하며, 상시 활용 가능한 상태로 관리·유지·개선한다.

- 학생 1인당 실험실습비는 2018학년도 166.4천원으로 충족 기준인 157천원 이상 충족하고 있음
- 실험실습 기자재 등 물품관리 규정 및 실험·실습운영 및 관리규정을 통해 실험실습 기자재 및 실습재료의 구매·관리·유지·개선을 규정화하여 시행하고 있음
- 실험실습 기자재 등 물품관리 규정을 준수하여 실험실습교육을 지원하고 있으며, 기자재 심의위원회를 거쳐 배정된 예산 범위 내에서 투명하게 지원하고 있음
- 실험실습 기자재 수요조사는 매학기 시작 전 학과별 실험실습 기자재 및 실습재료 물품구입요구서를 분석 검토하여 교육운영에 필요한 실험실습 기자재 구매,관리,유지하고 있음

기준 3. 학사관리 및 교수학습지원

세부기준 3.1 학사관리

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 공정하고 투명한 학생선발 정책을 갖추어 우수 학생 유치를 위해 노력하며, 수업관리 및 학업성취도 평가 등을 포함한 학사관리 규정 및 지침을 제정하고 준수함으로써 학위수준에 부합하는 교육의 질을 보장하고, 적정수준 이상의 학생 충원율을 유지하기 위하여 노력한다.

3.1.1 학생선발

(담당 : 입시홍보처)

대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학정책을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가한다. 또한 학생 모집에 있어 신체적·정신적·인종적 차별을 하지 않는다.

- 한국전문대학교육협회의 ‘전문대학 입학전형 기본사항’에 의거하여 학생선발 정책을 수립하고 최종 확정된 입학전형시행계획을 준수하여 모집요강을 제작하고 대학 입학홈페이지 및 정보공시에 공지하고 준수 하고 있음
- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 인성 중심의 인재 선발을 위한 면접전형이 포함된 정책을 수립하여 공지 및 시행하고 있음
- 개인의 신체나 신념, 인종 등에 차별을 두지 않는 학생 선발 정책을 수립하여 모집요강에 입학 차별정책이 없음을 명시하고 있음
- 대학은 입학전형시행계획 및 입시 최종결과를 전문대학교육협회에 보고하며, 입학전형 기준을 준수하여 모집요강에 명시하여 학생을 모집함
- 입학전형의 타당성과 합리적인 학생 선발정책 수립을 위해 대학 내 입학전형관리위원회를 구성하여 규정을 제정하고 있으며, 입학전형 주요 사항을 심의 및 관리 업무를 수행하고 준수 하고 있음
- 모집 과정의 공정성과 투명성을 위하여 입학공정관리대책위원회를 구성하여 규정을 제정하고 있으며, 공정관리 및 자체감사 업무를 수행하고 준수하고 있음
- 입학전형관리위원회 위원과 입학공정관리대책위원회 위원 간 중복 배치되지 않고 입학전형 책임 부서장이 입학전형관리대책위원회에 위촉되지 않도록 운영하고 있음
- 2019년 100%의 신입생 충원율을 달성하여 충족 기준인 91.% 이상의 신입생 충원율을 충족하고 있음
- 입학전형 종료 후 입시결과 자료 분석, 신입생 설문결과 분석을 통하여 신입생 선발 활동을 평가하고 다음연도 성과 개선에 활용하고 있음
- 전년도 입시결과를 차년도 선발 정책에 활용할 수 있도록 대학 구성원과 다양한 방법으로

공유하고 있으며, 환류과정을 통하여 신입생 유치 및 충원율 향상을 위해 지속적인 노력을 기울이고 있음.

3.1.2 학사관리 규정 및 준수

(담당 : 교무처)

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 학위수여 등 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 이를 준수하며, 관련 규정을 학생 및 교원에게 적절하게 공지하고 안내함으로써 학생의 학업활동을 지원한다.

- 학점, 학점인정, 성적평가, 학위수여 등 학사 전반에 대한 학사관리규정 및 지침을 보유하고 있음
- 학사관리를 위해 필요한 규정 및 지침을 충분히 갖추고 절차·과정을 준수하여 운영하고 있음
- 제정된 학사 전반에 대한 규정 및 지침은 대학 홈페이지를 통해 공지하며, 학칙 및 관련규정 제·개정 시 그 내용을 대학 학사 포털 및 전자문서 등을 통해 공지하고 있음

3.1.3 수업관리

(담당 : 교무처)

대학은 대학의 교육목표와 학생의 학습목표 달성, 그리고 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하기 위하여 교수의 수업활동 및 학생의 수업 참여를 관리·평가하기 위한 수업관리 규정이나 지침을 제정하여 교수 및 학생에게 공지하고 이를 철저하게 준수하도록 한다.

- 출석관리는 학칙 및 학칙시행세칙, 학업이수에 관한규정과 교무·학사관리지침에 따라 철저하게 관리·운영 하고 있음
- 출석관리 규정 준수를 위해 출결관련 규정과 수업계획서에 출결관련 사항을 등록하여 안내하고 장기결석자를 별도 관리하여 상담·출석독려를 하고 있으며, 수업일수 미달 학생의 경우 성적이 부여될 수 없도록 전자출결시스템으로 엄격하게 관리 하고 있음
- 휴·보강은 학칙 및 학칙시행세칙, 교직원 복무규정, 교원업적평가규정과 교무·학사관리 지침에 따라 철저하게 관리·운영 하고 있음
- 수업 일수 준수는 매학기 15주, 1학점당 15시간 이상 강의하며 휴·보강 절차를 준수하여 운영하고 미준수시 조치사항을 규정화 하여 평가 등에 반영하고 있음
- 전임교원의 주당수업시간은 학칙시행세칙, 교원의 책임시수 및 초과강의료 규정과 교원 업적평가 규정에 따라 관리·운영 하고 있음
- 전임교원의 주당 책임시수는 12시간으로 책정하고 총장이 인정하는 범위내에서 2배수까지 담당이 원칙이며 책임시수 이상 강의진행시 초과강의료를 지급하고 있음. 또한 책임시수가 미달되는 교원의 경우에는 교원업적평가에 감점 반영하여 운영하고 있음

3.1.4 재학생 충원

(담당 : 교무처)

대학은 적정 수준 이상의 재학생을 유지하며, 재학생 충원을 개선을 위하여 지속적 노력을 기울인다.

- 재학생 충원율은 2019년 95.6%의 기준을 충족하고 있음
- 재학생을 대상으로 지도교수가 연 2회 이상 상담을 실시하고, 학생상담실 운영을 통한 심층상담지원, 교수학습지원센터 연계를 통한 장기결석자 및 학습부진자 관리를 시행하며, 복학·재입학(복적)을 위한 안내 및 우편물 발송과 자퇴·휴학 시 지도교수, 학과장 상담, 학부모상담 등으로 전체 재학생 충원을 제고를 위하여 노력함

3.1.5 학업성취도 평가

(담당 : 교무처)

대학은 대학의 교육목표 달성을 위하여 산업체 요구수준과 학위수준에 부합하는 평가가 이루어질 수 있도록 학생 학습활동에 대한 합리적이고 공정한 학업성취도 평가체제를 갖추어 엄정하게 적용하도록 관리한다. 또한 성취도 평가의 신뢰도를 확보하고 교육의 질과 수준을 보장하기 위하여 평가체제를 지속적으로 평가하고 개선한다.

- 합리적이고 공정한 평가를 위해 교과목별 강의·평가계획서에 평가 시기, 평가방법, 평가 기준, 평가내용을 명시하고, 이를 준수하여 평가함
- 전공별 인재 양성 유형에 따라 능력단위요소 및 수행준거에 의거한 객관적 평가체제(직무수행평가1·2, 향상평가)를 마련하여 시행하고 있음
- 교과목에 제시된 성취수준 및 평가방법에 따라 평가를 실시하며, 평가 결과 및 성취수준은 평가결과서를 통해 확인할 수 있음
- 성적평가 및 평점 부여에 대한 공정하고 신뢰성 있는 성적 처리를 위해 성적처리 관련 제반 규정을 갖추어 운영하고 있음
- 성적평가는 출석·인성·직무능력평가로 구성하고, A학점의 성적 분포비율을 40%를 초과하지 못하도록 제한하고 있으며, 성적 부여의 공정성과 신뢰성을 위해 성적 부여 현황에 대하여 학과별 점검을 실시하고 있음
- 2018학번 이후 입학자 기준 교양 12학점·전공42학점 이상·72학점 이상을 취득한 자, 해당 교육과정의 필수교과목을 이수한 자에 대하여 졸업사정위원회를 거쳐 졸업요건 충족 여부를 심사하고 있음
- 학교 전체 A학점 분포 비율은 2019년 32.3%로 40%이하 기준을 충족하고 있음
- 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있는 적절한 기회를 제공하기 위해 이의신청 관련 제반 규정을 갖추어 운영하고 있음
- 성적 확인과 동시에 성적에 대한 이의신청이 가능하도록 기회를 제공하고 있으며, 관련 규정에 따라 학사관리시스템에서 성적을 열람하고 이의신청->담당교수확인 성적정정여부 판단 저장->교무처의 최종승인 절차를 준수하여 처리하고 있음

세부기준 3.2 교수학습 지원

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표, 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 학생의 학습능력과 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 및 학생의 교수학습능력 향상 활동에 대하여 적절한 행·재정적 지원을 한다. 또한 교수학습지원활동을 지속적으로 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

3.2.1 교수학습 지원 체제

(담당 : 교수학습지원센터)

대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수의 교수역량 강화를 지원하기 위해 교수학습지원 조직을 운영하며, 학생 학습능력 및 교수의 교수능력 향상을 위한 적절한 행·재정적인 지원을 한다.

- 교수학습지원조직 및 담당 인력은 센터장 1명, 전담직원 1명, 교수학습운영위원회 6명, 기초학습분과위원회 7명으로 구성하여 운영함.
- 교수학습지원을 위하여 교무처, 학생지원처, 사무처, 교육혁신지원센터, 학과(전공)등과 협력 체제를 구축하고, 운영함.
- 수요자 의견을 반영하여 재학생 수요도 조사 설문결과와 재학생 만족도 조사의 설문결과를 교수학습지원 프로그램 선정에 반영하여 시행함.
- 행·재정적 지원을 통한 강의컨설팅, 강의매체제작지원 교육, 교수법 특강, 교수학습지원센터 자료 발간, 교원역량강화지원사업, 학습법 특강, 학습공동체(공통공친), 기초학습능력 진단 및 향상 프로그램, 직업기초능력 향상 지원, 전공심화 능력 지원 프로그램 등을 개설, 운영함
- 교수학습 장비 및 자료를 교수학습지원센터에 배치하여 교원이 상시 이용할 수 있도록 편의성을 제공하고, 교수학습역량 강화를 위한 교수학습프로그램은 전자문서를 통해 안내함

3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선

(담당 : 교무처/교수학습지원센터)

대학은 학생의 학습목표 달성 및 대학 교육의 질 제고를 지원하기 위하여 교수학습지원 활동 및 강의에 대한 평가를 실시하고, 평가 결과를 학생 및 교수의 교수학습능력 향상을 위한 지원정책 및 환경구축, 프로그램 개발 등에 지속적으로 반영·개선한다.

- 교육의 질을 제고하기 위해 모든 강좌에 대하여 강의 종료 후 성적열람 전 강의 평가를 실시함.
- 매학기 강의평가 결과를 분석하여 하위 5% 미만과 40미만 교원은 1회시 주의 조치, 연속 2회시 교수학습능력향상프로그램 참여 및 보고서 작성, 연속 3회시 경고조치함.
- 학생설문, 내부수업컨설팅 전문가의 강의 분석을 통해 강의 컨설팅 프로그램을 운영하여 강의교육의 질 및 교수의 강의 능력 제고에 활용하고 있음.
- 교수학습지원센터는 효과평가 확인 위해 매년 1회 계획에 따른 달성여부를 자체평가 실시하고, 각 프로그램 별 운영 후, 참여자에 대한 만족도 및 의견조사를 실시하여 검증하고 있음.
- 교수학습 지원활동 개선을 위해 매년 교수학습지원센터운영위원회 회의를 통하여 환류 방안 논의 후 차년도에 반영하여 개선하고 있음.

기준 4. 산학협력 및 평생교육

세부기준 4.1 산학협력

세부기준 대학은 고등단계 직업교육기관으로서 교원의 실무역량 강화와 학생의 현장교육 및 취업역량 강화를 지원하고 지역산업 및 사회에 공헌하기 위하여 산학협력 체제를 구축운영하며, 운영 성과를 주기적으로 평가하고 개선한다. 또한 대학은 적정수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고, 학생의 취·창업활동을 지원하며 그 성과를 주기적으로 분석·평가함으로써 취·창업 지원활동을 지속적으로 개선한다.

4.1.1 산학협력활동

(담당 : 산학협력단)

대학은 대학의 특성과 여건, 그리고 산업현장의 수요를 부합하는 현장중심교육 운영을 위하여 산학협력 지원체제를 구축·운영함으로써 다양한 형태의 산학협력활동을 발굴·전개하며, 연간 산학협력활동 계획을 수립·운영하고 이를 주기적으로 평가·개선한다.

- 국제대학교 “KOOKJE VISION 2025” 을 수립과 중장기 산학협력 활성화 계획을 통하여 정책적으로 산학협력활성화 제도를 수립하고 운영하고 있음.
- 지역기반 산학협력강화를 위하여 기획처, 교무처, 교육혁신지원센터, 산학협력단 등에서 각각 운영규정과 지침을 제정하고 준수하고 있음.
- “국제대학교 산학협력 역량강화 중장기 발전 계획” 을 기반으로 지원조직을 개편하고 전담인력을 배치하고, 업무 분장하여 산학협력활동을 지원 하고 있음.
- 산학협력활동의 활성화를 위하여 산학협력운영계획을 수립하고 산학협력결과보고를 주기적으로 하여 체계적으로 운영하고 있음.
- 산학협력 활동은 대내와 대외로 구분하여 교내에서는 산업체연계 교육과정의 개발과 현장 실습, 캡스톤 디자인, 졸업작품, 팀 프로젝트 등과 같은 산학협력사업을 운영하였으며, 교외적으로는 산학협력 네트워크의 구축과 산업체직원의 교내교육, 교직원의 외부 직무연수, 산업체와의 MOU 체결, 가족기업의 선정과 관리, 산업체와 연구개발 및 애로기술의 지원 등의 사업실적으로 운영되고 있음.
- 산학협력활동은 교무위원회, 산학협력운영위원회, 산학연 협력위원회, 자체평가위원회 등에서 산학협력 운영결과에 대하여 각각의 위원회에서 관련 사항을 주기적으로 평가하고 분석, 심의하여 개선하여 매년 산학협력운영계획에 반영하는 환류 체계로 운영하고 있음.

4.1.2 취·창업 지원

(담당 : 취업지원처)

대학은 학생의 취·창업 활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업 지원조직과 전담인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 취·창업지원계획의 수립·운영을 위해 행·재정적 지원을 하고 있으며, 취·창업지원활동과 성과를 주기적으로 분석·평가함으로써 취·창업지원활동을 지속적으로 개선한다.

- 취·창업활동에 대한 규정을 제정하여 취·창업운영위원회 활동과 재학생 대상 취·창업지원 절차 및 규정을 보유·지원하고 있음
- 취·창업 지원조직은 취업지원처장이 대학일자리센터장을 겸직하여 교내 재학생 및 졸업생 대상 진로 및 취·창업 지원기능을 총괄하고 취·창업운영위원회 및 비교과교육과정운영 위원회의 심의를 통해 운영 실적에 대한 점검 및 성과관리를 진행하고 있으며, 취·창업지원 업무는 취업지원처와 대학일자리센터를 중심으로 학과별 취·창업 정규교과목, 취·창업 특성화 프로그램 및 비교과프로그램을 운영하고 있으며 그 결과를 취합 및 평가·환류계획 수립, 반영을 진행하고 있음.
- 취·창업활동 지원을 위한 연간 운영계획 수립과 재학생 대상 취·창업활동 지원강화 계획에 따라 중소기업탐방(102명) 및 재학생 직무체험(686명) 등 산업체 현장체험 프로그램을 확대 운영하였고 저학년 특화 프로그램 신설, 취·창업동아리 활성화 등 다양한 수요자 맞춤형 프로그램을 운영함. 특히 해외취업지원에 대한 높은 수요에 따라 해외취업동아리(56명), 해외취업설명회(464명), 해외취업멘토링(22명), 해외취업캠프(23명) 등 다양한 해외취업지원 사업을 운영함.
또한 학과 특성을 반영한 학과특성화 프로그램 확대 운영을 통해 재학생의 취·창업지원에 실질적 도움을 제공함.
- 재학생의 온라인 취업지원서비스를 강화하기 위하여 학생이력관리시스템을 고도화하여 학과(전공)별 실시간 채용정보 제공 및 모바일버전을 새로 도입함으로써 재학생 취업을 향상에 기여함.
- 2019년 취업지원활동에 대한 국고+시비 351,713천원과 교비 154,727천원, 총 506,440천원의 예산을 집행하였음.
- 진로 및 취·창업지원 프로그램에 대한 계획 대비 운영결과와 주기적인 평가를 실시하고 취·창업운영위원회를 통하여 문제점 발생 시 즉시 개선하고 평가체계를 유지하고 있으며, 취업지원처 및 대학일자리센터에서는 취·창업동아리, 취·창업캠프 등 각종 취·창업프로그램은 종료 후 만족도 조사를 실시하여 학생들의 요구를 파악, 점검하고 차후 취·창업프로그램 진행에 반영 조치하고 있음.

4.1.3 취업률

(담당 : 취업지원처)

대학은 고등직업교육기관으로서 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있다.

- 졸업생의 취업률은 충족 기준인 60.0% 이상 달성하여 충족하고 있음.

세부기준 4.2 현장실습

세부기준 대학은 산업체가 요구하는 인재 양성을 위하여 산업체 현장실습교육을 실시하고, 이를 통해 학생의 현장적응력과 직무역량을 함양한다. 또한 대학은 현장실습 교육프로그램의 운영 성과를 지속적이고 주기적으로 평가하고 개선한다.

4.2.1 현장실습교육 지원

(담당 : 현장실습지원센터)

대학은 학생의 현장적응력 및 직무능력 향상을 위한 현장실습교육 지원조직과 전담인력 배치 등 운영체제를 갖추고, 현장실습 지원 및 관리를 위한 절차와 규정에 따라 현장실습교육을 운영하고 있다. 또한 현장실습교육 운영 성과에 대하여 학생 및 실습산업체의 만족도 조사를 포함한 주기적인 평가를 실시하고, 그 결과를 현장실습교육 개선에 활용하고 있다.

- 국제대학교 현장실습교육은 학칙, 현장실습규정, 현장실습 운영 매뉴얼, NCS교육과정 편성지침에 근거하여 정책이나 제도에 맞게 운영되고 있음.
- 학생 현장실습교육을 지원·관리하기 위한 학칙, 현장실습규정, 사무분장규정, 현장실습 운영 매뉴얼, NCS교육과정 편성지침 등 관련 규정을 보유하고 있음.
- 현장실습 지원조직은 현장실습지원센터와 현장실습운영위원회를 중심으로 지원부서(교무처, 교육혁신지원센터, 사무처, 산학협력단) 및 학과가 구성되어 있으며, 각 지원조직의 추진체계가 갖추어져 있음.
- 현장실습교육 지원을 위해 매년 사업계획서를 작성·계획하고 있으며, 현장실습 및 인턴십 이수학생은 2019학년도 약 544명의 실적이 있음.
- 학생 및 실습 산업체의 만족도 조사 내용 및 결과로 2019학년도 하계 현장실습의 경우 실습 산업체 15문항 / 만족도 4.3, 학생 18문항 / 만족도 4.43으로 나타남.
- 2019학년도 인턴십의 경우 실습 산업체 15문항 / 만족도 4.8, 학생 18문항 / 만족도 4.58으로 나타남.

세부기준 4.3 평생교육

세부기준 대학은 시대적 요구에 부응하여 질적으로 높은 수준의 평생교육프로그램을 제공하고, 이를 위해 적절한 인적·물적 자원을 제공하며, 주기적으로 평가하고 개선한다.

4.3.1 평생교육 운영

(담당 : 평생교육원)

대학은 평생교육프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서를 두고 있으며, 프로그램 개발과 평가에 관련 학과나 전공분야 전임교수를 참여시키고, 주기적으로 평가하고 개선하고 있다.

- 평생교육 제공을 위해 대학 내 부설기관인 평생교육원을 설치·운영하고 있으며, 전담 행정인력과 평생교육원운영위원회가 구성되어 본 원이 운영되고 있음
- 평생 교육프로그램을 운영함에 있어 전문분야의 본교 전임교원이 참여함에 따라 수강생들의 수요 및 만족을 충족시키고 있음. 그 결과 2019학년도 일반과정(4.0점/5점), 학점은행제 및 시간제등록제(4.81점/5점), 경기꿈의대학(4.63점/5점)으로 평가됨
- 평생교육 프로그램의 주기적인 수요조사 및 만족도 조사를 통해 지속적인 평가절차를 통해 차기년도 프로그램 개설 및 주요 개선요구사항을 을 개선하고 있음

기준 5. 학생

세부기준 5.1 학생지원

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활을 지원하기 위하여 학생지원 조직과 체계를 갖추어 운영하며, 학생의 지적·인격적 발달을 함양하기 위하여 학생 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 자치활동을 지원하고, 학생의 성공적인 대학생활을 위한 상담체제를 구축·운영한다. 또한 학생의 학습활동을 지원하기 위하여 도서관을 운영한다.

5.1.1 학생자치활동 및 안전관리

(담당 : 학생지원처)

대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이에 따라 다양한 형태의 학생회 및 동아리 활동을 지원한다. 또한 학생 자체활동에는 학생 누구나 자유롭게 참여할 수 있도록 하며, 자치활동이 효과적으로 운영되도록 지원한다. 대학은 학생의 안전한 대학생활을 위한 안전관리에 대한 규정을 갖추고 이를 준수한다.

- 대학은 학생활동을 지원하기 위한 학생활동, 학생안전관리, 학생자치활동, 학생언론활동 관련 규정을 마련하여 운영하고 있음
- 학생 활동 지원조직으로 학생복지, 장학, 상담, 보건업무를 담당하는 전문성을 갖춘 학생 활동 지원조직 구성 및 추진체계를 구축·운영하고 있음
- 학생활동 연간 계획 수립을 위하여 재학생 교육만족도 조사, 총학생회 및 학과 임원 간담회 및 리더십 캠프 등 다양한 의견수렴 방법을 통하여 학생활동 지원 연간운영계획을 수립하여 실행하고 있음
- 학생활동 지원으로는 체육대회, 축제 및 동아리활동 등 학생활동에 대하여 지원금과 시설을 지원하고 있음
- 대학본부(총장, 학생지원처)와 총학생회 및 학과 임원의 주기적인 면담, 대학 교육만족도 조사를 통해 학생활동 지원에 대한 주기적인 평가를 실시하고 대학생활의 불편사항을 개선하고 있음
- 학생 행사에서 학생의 안전을 확보하기 위하여 안전관리 규정 및 지침을 마련하여 운영하고 있음
- 학생행사 안전관리 지원조직 및 추진체계는 전담부서인 학생지원처 및 보건실에서 안전교육 및 학생행사 사고 대비 훈련과 의약비품, 비상약, 약품을 상시 구비하고, 행사시 안전사고를 대비한 학교경영자배상책임보험에 가입하여 지원하고 있음
- 안전교육 실시 등 학생행사 안전관리 운영을 위해 행사 진행 사전에 학과별 안전사고 예방 지침을 공지하고 있으며, 학생생활관 화재 대피훈련, 셔틀버스 운전자 안전교육, 성희롱/성폭력예방교육 등 안전문화 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있음

- 학생자치활동을 지원하기 위하여 대학 및 학생회의 역할과 책무에 대한 규정을 마련하여 운영하고 있음
- 학생자치활동과 관련하여 행·재정적 지원을 위하여 지원금, 장학금 및 시설 등 지원을 통해 학생자치활동의 원활한 운영을 지원하고 있음
- 학생자치활동 지원 시설 및 공간을 독립적으로 마련하여 학생자치활동에 불편함이 없도록 지원하고 있음
- 학생 언론활동을 지원하기 위한 규정을 마련하여 자유로운 언론활동을 보장하고 있음
- 학생 언론활동과 관련하여 행·재정적 지원을 위하여 대학신문방송국 전담교수 지정, 매학기 장학금과 운영지원금 지급을 통해 언론활동을 지원하고 있음
- 학생 언론활동 지원 시설 및 공간은 각각의 공간과 시설을 마련하고 제공하여 언론활동을 하는데 불편함이 없도록 지원하고 있음

5.1.2 학생상담

(담당 : 학생지원처)

대학은 학생의 학습목표 달성과 성공적인 대학생활, 그리고 학생의 진로설계 및 경력개발을 지원하기 위하여, 진로설계·경력개발·학업활동은 물론 대학생활에 영향을 줄 수 있는 다양한 문제들에 대한 적절하고 충분한 조언 및 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제를 구축하고, 지속적인 상담활동이 이루어지도록 행·재정적 지원을 한다.

- 학생상담은 평생지도교수제를 통한 기초 상담과 전문 상담사에 의한 맞춤형 전문 상담 체계별로 이력관리시스템을 기반으로 운영하고 있음
- 학생상담관련 운영 규정 및 지침이 상담실에 비치되어 설치·운영되고 있으며, 상담사 자격 내용은 학생상담실 운영 규정 제7조에 명시되어 대학생활에 영향을 주는 다양한 문제들에 대한 적절하고 충분한 조언 및 심리상담 등을 제공할 수 있는 상담체제가 구축하여 운영하고 있음
- 학생상담 조직은 학생지원처(총괄)를 중심으로 “심의 및 성과관리→ 프로그램 운영 → 운영지원” 등의 체제로 효율적으로 운영되고 있음
- 유자격 전문 상담사 2명과 취업지원을 위한 컨설턴트 2명이 진로 및 경력개발 관련 상담프로그램을 개발하여 체계적으로 상담을 실시하고 있음
- 학생의 학업활동, 진로 및 경력개발 등에 필요한 관련 정보를 본교 홈페이지(이력관리시스템 등), 페이스북, SMS, 학과 게시판 등 학생들의 접근성이 용이한 다양한 매체를 활용하여 정보제공을 하고 있음
- 학생의 학습 및 진로지도체제는 평생지도교수제를 통하여 학기별 5단계 로드맵으로 관리되고 있음

5.1.3 도서관 지원

(담당 : 학술정보원)

대학은 대학의 교육목표 달성과 학생의 학습목표 달성을 위하여 학습활동을 지원하는 도서관을 운영한다. 도서관은 자격을 갖춘 전문 인력을 배치하여 대학이 제공하는 학위 수준에 부합하고, 학문 및 기술의 변화를 반영하여, 교수 및 학생의 교수·학습활동에 도움이 되는 도서정보자원과 서비스를 제공한다. 이러한 서비스의 질을 보장하기 위하여 교수 및 학생의 요구를 반영한 서비스 지원 계획을 수립하여 실천하며, 지속적 개선을 위하여 주기적으로 서비스를 평가하고 개선한다.

- 대학은 학생들의 학습활동을 지원하는 서비스의 기능을 원활하게 수행하기 위하여 “학술정보원 규정”을 제정하여 운영하고 있음
- 학술정보원의 기능을 원활하게 수행하기 위해 원장, 팀장, 팀원을 두고 있으며, 기본정책 수립 및 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 학술정보원 자문기관으로 학술정보운영 위원회를 두고 있음
- 학생의 학습활동과 교직원의 연구 및 수업활동에 필요한 정보자원서비스를 제공하기 위해 자격을 갖춘 전문 인력(준사서 1명, 2급 정사서 1명)을 학술정보원에 배치·운영하고 있음
- 학술정보원의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위해 만족도 조사, 기타 학생 의견 수렴 등을 통하여 이용자들의 요구를 파악하여 반영된 학술정보원 연차별 운영계획을 수립하여 시행하고 있음
- 학술정보원 운영계획에 근거하여 사업을 시행하고 있으며, 2019년 학술정보원 예산(계획) 대비 집행률이 97.3%로 운영하였음
- 학술정보원 규정 및 평가지침에 따른 이용자만족도설문조사, 재학생 교육만족도조사, 자체평가 등의 평가도구로 도서관의 전반적인 사항에 대하여 지속적으로 평가·분석하고 이를 활용하여 개선하고 있음
- 학생1인당 자료구입비는 2018년 24,780원으로 충족요건(21,600원)을 충족함.

세부기준 5.2 학생복지

세부기준 대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 건강하고 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 복지 및 장학지원 정책을 수립·시행한다. 또한 복지 및 장학지원 정책은 장애학생 및 소수집단 학생들을 포함하여 학내 모든 학생들을 대상으로 한다.

5.2.1 복지 지원

(담당 : 학생지원처)

대학은 학생의 학습동기를 촉진하고 학생의 건강과 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하기 위하여 학생의 의견을 반영한 복지 및 장학지원정책을 개발하여 운영한다.

- 학생 복지와 관련하여 학생들의 의견 수렴을 위하여 학생만족도 조사를 실시하고 이에 따른 개선실적을 점검하고 이를 연간계획서에 반영하고 있으며, 총학생회, 대의원회, 학과 임원 등과 주기적인 회의 및 간담회를 운영하여 대학생활 만족도 향상을 위해 노력하고 있음
- 학생복지 지원정책의 일환인 장학, 통학버스, 학생식당 식대지원금을 지원하고 있고, 학생 복지를 위해 인근 역과 학교를 왕복하는 순환버스를 무료로 운영하여 통학 시 불편함을 해소하며, 전액 교비로 학교경영자배상책임보험에 가입하여 재학생들이 학내 생활시 안전 사고가 발생하면 보험으로 처리하여 학생들의 경제적인 부담을 최소화하고 있음
- 재학생 및 교직원의 건강한 대학생활을 위하여 보건실 운영 지침을 마련하여 시행하고 있음
- 학생들이 응급상황 시 이용 할 수 있도록 면허를 소지한 간호사가 보건실에 상주하고 있으며, 학생들과 교직원의 질병예방, 건강유지증진을 위해 지속적으로 관리하고 있음
- 장학규정에 따라 다양한 장학금을 지원하고, 장학위원회를 통해 공정하고 효율적인 장학 제도를 운영하여 학생복지 향상에 노력하고 있음
- 산학협력체와의 협약, 지역기업체와의 연계를 통하여 외부장학금을 적극적으로 유치하여 학생복지에 노력하고 있음
- 등록금 대비 교내장학금 비율은 2018학년도 15.15%로 10%이상 충족하고 있음

5.2.2 장애학생 및 소수집단 학생 지원

(담당 : 학생지원처)

대학은 장애학생 및 소수집단 학생들이 대학의 복지 및 장학정책에서 차별을 받거나 불리한 처우를 받는 일이 없도록 하며, 이와 관련된 정보를 제공한다. 또한 장애학생 및 소수집단 학생에 대한 이해를 도모하고 이들의 성공적인 대학생활을 지원하기 위한 다양한 프로그램을 제공한다.

- 장애학생지원센터·다문화교육센터는 장애학생 및 소수집단 학생을 대상으로 장학금 지급, 시험지원, 상담 등을 정책이나 제도로 수립(장애학생지원규정 제4장 장애학생 지원에 관한 사항)하여 시행하고 있음
- 장애학생특별지원위원회 및 장애학생지원센터 및 다문화센터를 운영하고 있으며, 장애학생지원규정(제2장 장애학생 지원센터 운영, 제3장 장애학생 지원위원회)으로 장애학생의 학습 및 대학생활을 지원함
- 장애학생 지원에 관한 학칙 제20장 장애학생지원 제73조를 반영하여 장애학생의 수업, 학내 활동 등에 관하여 필요사항을 지원함

기준

6. 교직원

세부기준

6.1 교원

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정 수준 이상의 전임교원을 확보한다. 또한 우수교원 확보와 유지를 위해 공정하고 합리적인 인사관리 정책을 수립하여 시행하고, 교원 역량 계발을 위하여 연구·창작·기술·개발 활동을 지원하며, 다양한 연수 프로그램을 제공한다.

6.1.1 전임교원 인사관리

(담당 : 교무처)

대학은 전임교원의 신규채용, 재임용, 승진, 해임 등 임용에 관한 합리적인 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행한다.

- 전임교원의 신규채용, 재임용, 승진, 면직 등 임용에 관한 합리적인 규정이나 지침을 제정하여 공정하고 투명하게 시행하고 있음.
- 교원 임용과 관련해 「법인정관」, 「교원인사규정」, 「교원징계처분에관한규정」, 「정년보장심사위원회규정」 제정하여 시행하고 대학 홈페이지를 통해 공개하고 있음
- 신규채용, 재임용, 승진, 면직 등 임용과 관련하여 관련 규정 및 지침을 충실히 준수하고 있고 정년보장심사위원회 심사 및 교원인사위원회 심의 동의 절차를 준수하고 있음
- 전임교원 신규채용 시, 지원자의 학문적, 실무적 자질을 평가하기 위하여 기초심사, 전공심사, 연구실적 심사, 면접(공개 강의 심사)을 실시하고 있음.
- 법령 및 규정에 따라, 또한 심사의 공정성을 위해 교원신규채용 시 전체 심사위원의 1/3 이상 외부위원을 포함하여 활용하고 있음.
- 교원 임용에 공정성, 투명성을 위해 교원인사위원회 및 정년보장심사위원회에는 학과별, 직급별, 보직 및 비보직자를 안배하여 부서장의 추천으로 총장이 위촉하고 있음.
- 교원평가에 대한 교원업적평가규정을 통해 매년 교원업적평가를 실시하고 있음.
- 교원평가는 교원업적평가 규정 준수하고 평가 결과는 재임용 및 승진등 평가자료로 활용함.
- 교원업적평가에 산학협력영역을 통해 직업교육 관련 활동에 대한 평가를 반영하고 있음.

6.1.2 전임교원의 확보

(담당 : 교무처)

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 학문적·실무적 자질을 갖춘 적절한 수의 전임교원을 채용하고 적절하게 배치한다.

- 전임교원 확보율은 2019년 4월 1일자 기준 57.69% 이며 우수 교원을 확보하기 위하여 개인별 교육 및 산업체 경력 등을 고려하여 임용 배치 하고 있음.

6.1.3 비전임 교원의 적합성

(담당 : 교무처)

대학은 비전임 교원 임용 시 대학의 사명과 교육목표 달성에 부합하는 자질과 자격을 갖춘 교원을 확보하기 위해 공정하고 적절한 규정이나 지침을 갖추고 이를 준수한다.

- 규정은 「비전임교원인사규정」에 따라 비전임교원 채용 시 담당교과목과 학위 또는 실무 경력과의 관련성에 대해 기준이 명시되어 있고 교원인사위원회의 심의를 거치는 등 규정과 절차를 준수하고 있음.

6.1.4 연구

(담당 : 교무처)

대학은 전공분야별 교육 및 연구, 창작 및 기술 개발 등의 역량을 강화할 수 있도록 교원의 지속적 학습 및 연구 활동을 장려한다. 또한 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 필요한 연구·기술개발·창작 등의 활동을 행·재정적으로 지원하고, 그 결과를 활용한다.

- 전임교원 1인당 연구실적 수는 2018년 0.2322건으로 충족함
- 교원의 연구촉진을 위한 교원연구년규정, 논문집발간규정, 연구학기제규정, 연구관리위원회 규정, 연구비중앙관리규정, 산학협력단 연구비 관리규정, 교원업적평가규정을 시행하고 있음
- 교원업적평가, 연구장려금, 학술대회 세미나 참가비 지원 등의 행·재정적 지원을 하고 있음

6.1.5 교원 역량 계발

(담당 : 교무처,산단,NCS,교수학습)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 교원의 역량을 계발하기 위해 산업체 연수 학기, 연구년(연구학기), 교환교수 등과 같은 다양한 프로그램을 제공한다.

- 전임교원의 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 전공 및 직무분야의 역량을 계발하기 위한 산업체 연수등 다양한 규정이나 지침을 마련하여 체계적으로 운영하고 있음
- 전임교원이 역량을 계발하기 위한 다양한 규정이나 지침을 준수하여 연구년 등을 시행하고 있음
- 전임교원의 역량 계발을 위한 산업체 현장 연수를 비롯한 전공교육, 직업교육, 교수학습연수 등 다양한 단기연수 프로그램을 매년 지속적으로 진행하고 있음

세부기준 6.2 직원

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 각 조직에 필요한 직원을 확보하고 관련 규정을 준수하여 직원 인사를 공정하게 관리하며, 직원의 업무 수행 능력을 함양하기 위하여 지속적인 행·재정적 지원을 통해 직원의 직무능력 향상을 위한 적절한 교육기회를 제공하고 있다.

6.2.1 직원 인사관리

(담당 : 사무처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 직원의 임용 관련 규정(채용, 승진, 인사평가 및 보상, 해임 등)을 갖추어 준수하고 있다.

- 직원의 임용(채용, 승진, 인사평가 및 보상, 해임 등)과 관련된 규정으로 『직원인사규정』, 『사무분장규정』, 『위임전결규정』 등을 제정하여 운영하고 있음.
- 합리적이고 공정한 직원의 채용, 승진, 인사평가, 보상, 해임, 업무분장 등을 규정을 준수하여 수행하고 있으며, 직원인사위원회와 직원성과평가위원회를 설치하여 지속적으로 인사와 관련된 사항을 보완·개선하고 있음

6.2.2 직원 역량 개발

(담당 : 사무처)

대학은 직원의 직무역량 개발을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 직원들의 교육훈련의 의무, 계획수립, 시행, 평가 등 직원의 직무역량 개발을 위하여 직원 교육훈련규정을 제정하여 운영하고 있음.
- 규정 준수 및 직원들의 연 1회 이상 직무교육 훈련 참여를 위해 매년 교육훈련비 예산을 편성하여 직원 1인당 1개의 직무 교육 필수 참가를 지원하고 있으며, 교내외 상황변화에 맞춰 법정 필수교육을 분기별로 실시하고 있음.

세부기준 6.3 교·직원 처우 및 복지

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교직원이 안정적으로 직무에 전념할 수 있도록 행·재정적 지원을 통한 처우와 복지를 제공하고 있다.

6.3.1 교·직원 처우 및 복지

(담당 : 사무처)

대학은 교직원에게 적절한 급여 및 복지 향상을 위한 행·재정적 지원 규정을 갖추어 준수하고 있다.

- 등록금 대비 교원 인건비 비율은 2018학년도 36.31%로 기준을 충족하고 있음
- 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2018학년도 16.95%로 기준을 충족하고 있음
- 교직원들의 후생복지를 위해 교직원복지지원규정을 제정하여 운영하고 공지 하고 있음
- 교직원복지지원규정을 갖추고 준수하고 있으며, 이에 따라 학비보조수당, 명절선물 지급 등 다양한 방법으로 교직원의 복지향상을 위해 노력하고 준수 하고 있음

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 필요한 재정운영계획을 수립하고 이에 근거한 연간 예산계획을 수립하여 예산이 효율적이고 투명하게 운영되도록 하는 관리체제를 구축하여 운영한다. 또한 이에 필요한 다양한 재원을 안정적으로 확보하고, 지속적인 재원 확충을 위해 노력한다.

7.1.1 연간 예산계획 수립 및 결산

(담당 : 기획처)

대학은 구성원들의 의견을 반영하여 합리적인 절차에 따라 연간 예산계획을 수립하고 있으며, 연간 예산수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차와 규정 및 관련 법규를 준수하고 있다.

- 대학의 교육목표 달성을 위한 「KJ VISION 2025」 중장기 발전계획에 따라 재정운영계획을 수립하였고, 연간 예산 수립시 중장기발전계획의 세부추진과제 수행을 위한 사업별 예산을 편성 운영하고 있음
- 연간 예산계획 수립 시 교육수요자 만족도 조사 결과를 반영한 학과 및 행정부서의 사업 계획서(예산요구서)에 의한 예산수립 후, 관련 위원회의 심의 및 자문 등의 다양한 절차로 대학 구성원의 의견을 수립·반영하고 있음
- 대학 예산 수립 및 변경시 예산회계 관련 법령(사학기관재무회계규칙에 대한 특례규칙 등) 및 예산편성절차 및 일정을 준수하고 있음
- 대학의 예·결산 현황은 법정기일을 준수하여 그 결과를 대학홈페이지 및 대학정보공시를 통해 대·내외적으로 상시 공개하고 있음
- 등록금 산정시 대학등록금 인상률 한도 및 관련 법규와 절차를 준수하여 등록금심의 위원회의 심의를 거쳐 최근 7년간(2012학년도~2019학년도) 등록금을 동결 하는 등 적절하게 책정하고 있음
- 등록금심의위원회는 관련 법령을 준수하여 교직원, 학생, 관계 전문가로 구성하여 운영하고 있으며, 등록금 책정결과 및 회의결과를 대학정보공시 및 대학홈페이지를 통하여 상시적으로 공개하고 있음
- 예산편성 및 예산 집행(결산)의 전담인력을 상호분리하여 투명성을 확보하고 있으며, 이를 사무분장규정으로 명시하여 준수하고 있음

7.1.2 재정자원의 다양성

(담당 : 기획처)

대학은 재원의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고 있다.

- 등록금 수입 외의 안정적인 재정을 확충하여 등록금의존율을 낮추기 위한 지속적인 노력을 기울이고 있으며, 예금이자 수입, 대학시설 사용료 수입, 평생교육원 및 국제교류센터 수강료 수입, 국고보조금, 법인전입금, 산학협력을 통한 재정수입 등 다양한 재정자원 확보를 위해 노력하고 있음
- 대학 경영에 필요한 자원조성을 위하여 각종 기업체 및 개인으로부터 발전기금 및 기부금 등의 유치를 위해 노력하고 있으며, 매년 법인의 수익용 기본재산에서 생긴 소득의 100분의 80이상에 해당하는 가액을 대학에서 전입 받아 대학운영에 필요한 경비로 충당하고 있음

세부기준 7.2 재정·회계 운영의 합리성과 투명성

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성, 그리고 학생의 학습목표 달성에 초점을 맞추어 대학의 재정이 효율적으로 사용될 수 있도록 합리적이고 투명하게 관리하고 운영하며, 감사 제도를 통하여 대학 운영의 투명성과 공정성을 보장한다.

7.2.1 교육비의 환원

(담당 : 사무처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경 조성을 위해 재정운영 시 일정 수준 이상의 교육비 환원율의 유지 및 제고를 위해 노력한다.

- 우리 대학의 교육비 환원율은 2018년 120.82%로 기준년도 모두 100%를 상회하며, 대학의 사명·비전·교육목표·중장기발전계획 달성에 적합한 교육환경 조성을 위해 재정을 운영하고 있음

7.2.2 재정·회계 운영의 적절성

(담당 : 사무처,기획처)

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 재정·회계 규정 및 법규를 준수하여 효과적·효율적인 재정을 운영하며, 이를 지속적으로 평가하고 개선한다.

- 예산 대비 집행은 예·결산 실시간 모니터링을 위한 대학회계정보시스템(UNIVais)를 도입 (2016년~)하여 각 부서별 수립 예산 집행현황 및 집행률을 확인하며, 예산의 초과사용을 차단하여 수립한 예산의 적절한 집행을 도모하고 있음
- 규정 및 법규의 준수는 『사학기관 재무회계규칙 제4조(재무와 회계운영의 기본원칙), 제20조(성립 전 예산의 집행금지), 21조(예산의 목적 외 사용금지)』에 따라 예산을 편성절차를 준수하여 편성·집행하고 있으며, 수립된 예산의 각종 수입 및 지출의 증감 등 변경 사유 발생 시 「사학기관 재무회계 규칙 제18조(추가경정예산)」에 따라 추경예산을 편성하여 집행하고 있고, 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심의를 거쳐 이사회의 승인 등 관련 절차 및 규정을 준수하고 있음
- 적립금 계획 시 『사립학교법 제32조의2(적립금)』, 『사학기관재무·회계 규칙 제22조의 2 (적립금의 적립 및 사용 등)』 관련 법령을 준수하여 목적에 맞게 적립 및 사용하고 있고, 이월금의 경우 『사립학교법 제32조의 4(이월금)』 및 교육부 사립대학 이월금처리기준 (전문대학정책과-871호, 2017.02.07.)에 따라 미사용차기이월자금 최소화 및 등록금회계 기타이월금 적정규모(1.0% 이내) 유지를 위해 지속적인 노력을 하고 있음
- 결산 시 이월금을 목적에 따라 구분하고 있으며, 각각의 활용계획을 수립하여 이월시키고 있음.
- 평가체제는 재정운영의 합리성과 효과성을 평가하기 위해 재정운영위원회를 설치하고 재정운영위원회 규정을 제정하여 운영함.
- 평가 및 개선실적은 재정운영위원회 결과 심의를 바탕으로 본예산 요구 조정원칙을 마련 하고 차년도 예산 수립 개선에 반영하고 있음

7.2.3 감사제도

(담당 : 사무처, 기획처)

대학은 예산의 편성 및 집행 등 재정에 대한 회계감사, 학생 불만 처리 및 대학운영의 효율성 제고를 위한 자율적인 행정감사 등에 대한 계획을 수립하여 운영하고 있으며 그 결과를 대내·외적으로 공개한다.

- 감사계획 수립 및 운영은 학교법인은 연도별 내·외부 감사 계획을 수립하여 학교법인 감사에 의한 법인내부감사를 연1회 수행하고 있으며, 외부회계 감사는 중간감사(10월), 기말감사(4월)를 실시하고 회계법인 감사 사항에 대해 환류·개선 운영하고 있음
- 외부회계법인의 중간감사 후 지적사항에 대하여 수정 및 반영하여 기말감사 시 해당내용의 지적사항이 없게 하고 있으며, 당해연도에 반영이 어려울 시 차년도에 반영하고 있고, 대학 자체 감사결과에 따라 행정부서 및 학과의 행·재정 운영에 투명성을 확보하고 있음
- 『사립학교법 제31조』 및 『사립학교법 시행령 제14조』에 따라 대학 내·외부 감사보고서 및 결산서를 대학홈페이지 및 대학알리미 등을 통하여 투명하게 공개하고 있음

세부기준 7.3 교육시설

세부기준 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육 시설을 확보하고, 학생의 교내생활 편의 및 건강·복지증진을 위한 지원시설을 운영한다. 또한 교육운영 지원 및 학사관리, 효율적 경영 지원 등에 필요한 정보기술을 확보하고 체계적으로 관리·개선함으로써 대학경영 및 교육운영의 효율성을 제고하고, 다양한 정보지원 서비스를 개선하며, 대학 구성원의 만족도를 향상시킨다.

7.3.1 교육시설의 확보 및 유지

(담당 : 사무처)

대학은 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육 시설을 확보하고, 학생의 안전과 건강 등을 위한 다양한 복지시설을 제공하며, 장애학생을 포함하여 구성원 모두가 이용할 수 있도록 편의를 제공한다. 또한 대학의 모든 교육 및 복지시설들을 구성원들이 안전하게 이용할 수 있도록 관리·유지·개선을 위한 규정이나 지침을 갖추어 지속적으로 관리한다.

- 대학의 입학정원기준 교사확보율은 2019년 134.3%이며, 재학생기준 교사확보율은 2019년 145.8%로 100% 이상으로 법정 교사확보율을 충족하고 있음
- 복지관련 시설은 체육시설, 편의시설, 휴게시설, 보건실, 상담실 및 식당, 카페, 편의점 등의 다양한 복지시설을 갖추고 있으며 학생, 교수, 직원들이 편리하고 안전하게 사용할 수 있도록 적절하게 운영·관리하고 있음
- 복지시설은 해당 시설의 설치 목적에 맞게 상시 이용할 수 있도록 개방하고 있으며, 접근이 용이한 곳에 설치되어 있음
- 장애인 편의시설 구비는 장애인의 편의를 위한 시설별 승강기, 점자블록, 장애인용 화장실, 경사로, 주차장 등 다양한 장애인 편의시설이 구비되어 있음
- 장애학생지원규정, 시설물관리규정에 따라 장애인 시설 관련 항목을 포함하여 장애인에게 편의를 제공하기 위한 지속적인 노력을 하고 있으며 안내표지판 수정, 교내 장애인 주차장 확대 등 장애인 편의시설 개보수를 시행하고 있음
- 장애학생 지원을 위하여 장애학생지원센터를 운영하며, 센터장 1명과 전담 인력 1명을 배치하여 운영하고 면담 시행하고 있음
- 교육 및 지원시설과 편의시설의 관리, 유지, 개선을 위하여 시설물관리규정을 마련하여 운영하고 있음
- 교육 및 지원시설과 편의시설에 대하여 재학생 교육만족도조사, 학생간부 간담회, 대학포털(그룹웨어) 등의 다양한 방법을 통해 수렴된 의견과 학과 및 행정부서 요청 의견을 종합·검토하여 관리 및 개선하고 있음
- 연구실안전관리규정, 시설물관리규정에 사무처 관리팀에 전담인력을 두어 교육 및 지원 시설과 편의시설의 안전관리를 시행하고 있음

7.3.2 정보전산시스템 지원 및 운영

대학은 정보전산시스템의 안정된 운영과 서비스를 체계적으로 지원·관리·개선하기 위하여 전문인력을 배치하여 운영하며, 서비스 개선을 위한 평가 및 개선에 관한 규정이나 지침에 따라 주기적으로 평가하고 개선한다.

- 정보전산시스템의 안정적 운영과 원활한 정보서비스 개발 및 제공을 위하여 직제규정에 따라 전산정보원 조직을 갖추고 있음
- 전산정보원의 전문인력은 정보전산시스템 기술과 자격을 갖춘 전문 인력을 배치·운영하고 있음
- 정보전산시스템 운영 및 업무개선을 위하여 전산정보원 평가지침을 마련하여 운영하고 있음
- 평가지침에 따라 매년 1회 이상 교육만족도조사의 전산실습 및 인터넷 환경 등, 정보전산시스템의 안정된 운영 및 서비스 개선을 위한 만족도 평가를 실시하고 있음
- 매년 평가 결과를 분석하고 업무개선을 위해 ‘중장기 인프라구축계획’을 마련하여 운영하고 있으며, 무선랜 속도 개선 등 사후 조치를 실시함.
- 만족도 조사 결과를 바탕으로 구성원의 요구를 반영하여 차기 년도 부서운영 계획을 수립 및 요구에 따른 개선사업을 반영 시행하고 있음

7.3.3 정보보안 체계

(담당 : 전산정보원)

대학은 대학에서 발생하는 다양한 정보(개인정보, 학사정보 등)를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 정보전산기술을 충분히 유지하고 있으며, 정보보안 및 개인정보 보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하여 시행하고 있다.

- 개인정보 보호 및 정보보안 등에 관한 규정 및 지침, 규칙, 방침 등을 수립하여 성실히 이행하고 있으며, 개인정보 침해사고에 대하여 ‘침해사고 대응체계’를 갖추어 대비하고 있음
- 개인정보 보호 및 정보보안 등에 관한 규정을 수립하고 체계적인 역할분담을 통해 안전하게 보호, 운영하고 있음
- 매년 수준진단을 수행하고 있으며, 진단평가에 대한 개선계획을 보고, 개선계획 수립 등 정보보안 업무를 성실히 이행하고 있음
- 학사 기록 등을 안전하게 관리하기 위하여 원격지 백업 시스템을 도입하고, 웹 유출 진단 및 보안취약점 진단을 정기적으로 수행하고 있음

8. 정량지표

기준	세부기준	평가요소	실적	비고
2. 교육과정	2.2.1 현장중심 전공교육	실습과목 시수비율	60.61%	
		전공 강좌당 학생 수	23.6명	
	2.2.3 실험실습교육 지원	학생 1인당 실험실습비	166.4천원	
3. 학사관리 및 교수학습 지원	3.1.1 학생선발	신입생 충원율	100%	
	3.1.4 재학생 충원	재학생 충원율	95.6%	
	3.1.5 학업 성취도 평가	성적분포 비율	32.3%	
4. 산학협력 및 평생교육	4.1.3 취업률	건강보험 및 국세DB 연계 취업률	67.6%	
5. 학생	5.1.3 도서관 지원	학생 1인당 자료 구입비	24.7천원	
	5.2.1 복지 지원	등록금대비 장학금 비율	15.15%	
6. 교·직원	6.1.2 전임교원의 확보	전임교원 확보율	57.69%	
	6.1.4 연구	전임교원 1인당 연구실적	0.2322건	
	6.3.1 교·직원 처우 및 복지	등록금 대비 교원 인건비 비율	36.31%	
		등록금 대비 직원 인건비 비율	16.95%	
7. 재정 및 시설	7.2.1 교육비의 환원	교육비 환원율	120.82%	
	7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	교사확보율	134.3%	

제 IV 장

총평 및 활용계획

제Ⅳ장 총평 및 활용계획

1. 2019학년도 자체평가보고서 총평

1) 대학의 사명과 발전계획

- 대학의 설립목적에 부합하는 사명 및 설립이념, 교육목표, 비전을 포함한 중장기 발전계획을 수립되었음
- 대학 발전계획을 체계화하고 구성원들과 공유하고 달성을 위한 평가 체제를 갖추고, 주기적 평가를 시스템으로 운영함
- 자체평가 결과를 바탕으로 지역사회가 요구하는 사회적 책임을 다하는데 적극적으로 활용 필요함

2) 교육과정

- 전공교육과정은 일련의 절차를 거쳐 매해 개발이 되고 있으며, 단, 향후 핵심역량기반으로 전공, 교양교과목 개발이 필요함
- 교육과정개발에 있어서 교육과정 자체평가를 통해 도출된 문제점을 차년도 반영 유지, 개선하기 위한 관리 수행 필요함
- 교과목 폐지절차와 관련된 지침이나 규정 검토 필요함

3) 학사관리 및 교수학습 지원

- 입시결과를 분석하여 대학자체평가보고서에 기술 필요함
- 재학생 충원을 제고와 관련하여 분석현황과 문제점 도출, 이에 따른 학과별 개선책등 기술 필요함
- 교수학습지원체계의 협력체계를 자세하게 기술 필요함
- 교수연구지원/학생지원/이러닝 지원으로 구분하여 정리 필요함
- 부서 업무분장 내용에 전문성 관련 내용 기술 필요함
- 강의평가에 대한 검증이 필요함
- 학사관리부분은 학교규정에 따라 이행되고 있으며, 추후 온라인수업관련 각종 규정, 지침이 보완되어야 할 것으로 보임
- 교수학습부분은 타대학처럼 인적·물적 자원의 지원이 향후 필요할 것으로 보임
- 학생들의 교육기회참여를 균등하게 부여하기 위해 다양한 프로그램을 개발하고, 적극적인 홍보가 필요함
- 학습동기를 부여할 수 있는 기초학력 향상과 전공에서 습득한 지식을 심화할 수 있는 전공 맞춤형 프로그램으로 구성하여 대학 전체차원에서의 학습역량 수준이 제고될 수 있는 프로그램 개발 및 운영이 필요함

4) 산학협력 및 평생교육

- 취업관련 조직도 그림의 재정비가 필요함
- 산학협력분야의 규정 정비 필요하며, 평생교육 분야의 지원체계 구분이 필요함

5) 학생

- 학생지원에 대한 1년간의 자체평가 내용이 필요함
- 국제교류센터의 외국인 지원 관련 프로그램을 포함해야함(기숙사생 프로그램 포함)
- 학습 및 진로지도체제에 대한 설명이 부족함
- 업무분장에 따른 전문성 확보 노력 정리 필요함

6) 교직원

- 교직원 규정에 따라 신규임용, 재임용등 규정에 따라 운영되어야함

7) 재정 및 시설

- 재정의 다양성 회계연도 구분 필요함
- 대학 재정운영평가 결과에 대한 환류 개선부분의 보완 필요함

8) 종합

- 대학은 입학정책을 수립하여 공정, 투명한 학생 선발, 학사관리 규정 및 지침을 준수하여 수업관리 평가 되어야함
- 대학은 학생의 학습역량 강화와 교수의 교수역량 향상을 위해 사전조사 및 분석결과 반영하여 프로그램 개선 보완 및 신규 프로그램 개방에 반영 평가가 필요함
- 재정의 다양성에 대한 다각적 반영 필요함.
- 자체평가의 시기는 평가년도 결산이 완료된 6월로 조정 필요

2. 자체평가 활용계획

1) 평가결과 공시

자체평가 결과는 다음과 같이 홈페이지를 이용하여 결과를 공시 또는 자체 구축한 자체평가 공시 사이트를 통해 공시

- 평가 결과는 본 대학 홈페이지(www.kookje.ac.kr)에 등재되고, 일정 기간 동안 대학 홈페이지 내의 배너를 통해 연결되며,
 - 자체평가제에 대한 안내, 자체평가의 조직 / 절차 / 규정 및 평가결과 열람 등의 분야로 구성
- 자체평가 안내 분야에서는 자체평가의 배경, 목적, 개념에 대해서 안내하고, 자체평가 원칙과 지표, 지표별 배점, 등급별 점수 기준 등을 제시
- 조직 / 절차 / 규정 분야에서는 조직 구성 및 주요 담당자를 안내하고, 평가 절차 및 규정도 요약 및 전문을 공시
- 지표별 평가결과 분야에서는 지표별로 평가 결과를 열람할 수 있도록 구성할 예정

2) 평가결과 활용

- 대학의 중장기 발전계획과 전략수립 등에 활용
- 대학특성화 전략수립 및 내부역량을 강화하는데 활용
 - 교육시설 확충을 통한 교육여건 개선, 교수 역량 강화 및 우수교수인력 유치, 산업체 요구에 부응하는 교육과정 개발, 자체평가 결과를 추후 대학 구조개선의 기초자료로 활용
- 구성원들의 자율적 참여, 동기유발 방안으로 활용
 - 대학 자체평가는 자율적으로 시행하는 것을 전제로 하는 만큼 결과의 활용이 긍정적으로 이루어질 때 구성원의 협조를 유도하고 지속적인 발전을 가져오는 방향으로 개선될 수 있는 바,

- 우수한 결과를 나타낸 학과, 부서 등 평가 단위에 대하여 포상하는데 활용

○ 자체평가 결과를 바탕으로 교직원의 역량을 강화

- 외부 인증이나 대학의 질 점검을 위해 시행하고 있는 교원업적평가나 직원성과평가를 대학 자체평가와 유기적으로 연계하여
- 대학에서의 업무 효율성 제고 방안을 모색하고 이를 위해 평가 시스템을 합리적으로 구축하며, 또한 자체평가의 시행과 자료 수집의 과정을 통해 시스템을 체계적으로 개발·점검하는데 활용

○ 대학의 예산 배분과 행정체제 개선을 위하여 활용

- 대학 목표 추진에 필요한 예산 책정과 대학 발전을 위한 예산의 효율적 배분을 위한 자료로 활용, 차기 평가의 개선을 유도하고 실질적인 행정체제의 개선을 가져올 수 있는 방향으로 활용