

“TOP5 2015! 대한민국 대표 전문대학”

국제대학교에서 함께 할 교수님을 모십니다.

◆ 초빙학과 및 초빙분야

직명	학과	모집전공	인원	분야별 지원자격
전임교원 (연봉제)	안경광학과 (신설학과)	안경광학	0	<ul style="list-style-type: none"> • 보건·의학계열 석사학위 이상 소지자 • 안경사 면허 소지자 • 병의원 및 관련 산업체경력 3년 이상인 자
산업체 겸임교원	안경광학과 (신설학과)	안경광학	0	<ul style="list-style-type: none"> • 보건·의학계열 석사학위 이상 소지자 • 안경사 면허 소지자 • 관련 산업체경력 3년 이상 종사하고 있는 현직자

◆ 지원자격

가. 전임교원(연봉계약제)

1. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
2. 보건·의학계열 석사학위 이상 소지자
3. 안경사 면허 소지자
4. 병의원 및 관련 산업체경력 3년 이상인 자

나. 겸임교원 (계약제 임용)

1. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
2. 보건·의학계열 석사학위 이상 소지자
3. ‘대학교원자격기준등에 관한 규정’에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 자
4. 각 모집 계열(학과)별 지원자격을 충족하고, 담당교과목과 유사한 직무에 최소 3년 이상 종사하고 있으며, 현재 관련 산업체에서 정규직원으로 상시 근무하고 있는자.
5. 본 대학교 임용기간 동안 주당 9시간이상 강의를 담당할 수 있는 자
6. 소속 기관장의 겸임교수 임용 동의가 있는 자

◆ 전형방법 및 심사기준

가. 전임교원(연봉계약제) : 단계별 심사(기초·전공심사)후, 면접심사[면접심사 대상자는 개별통보], 공개강의심사[대상자는 개별통보]

- 1차 기초심사 - 지원자의 교수자격, 전공일치여부 등
- 2차 전공심사 - 지원자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등
- 3차 면접심사 및 인성검사 - 지원자의 인성 등
- 4차 공개강의심사 또는 학과발전계획 PT - 지원자의 강의능력 또는 학과발전계획 등

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 될 수 있음

나. 산업체겸임교원 : 단계별 심사(기초·전공심사)후, 면접심사 [면접심사 대상자는 개별통보]

◆ 임용조건

- 가. 전임교원(연봉계약제) : 1년 계약제로 임용함(3회에 한하여 재계약 가능)
 단, 근무성적이 우수한 자에 한하여 장기계약 전환 가능함
- 나. 산업체겸임교원 : 1년 계약제로 임용함(1년 단위 재계약 가능/ 횟수제한 없음)
- 다. 최종합격자는 2015년 3월 1일 임용예정

◆ 제출서류

가. 전임교원(연봉계약제) 지원자

모든 지원자는 국제대학교 채용시스템 (http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm)을 이용하여 지원서를 작성·저장·제출 후 1. 교원임용지원서를 출력하여 사인 후 아래 서류와 함께 우편 및 방문접수를 원칙으로 함.

- 아 래 -

1. 교원임용지원서(본 대학 소정양식) ----- 1부
2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
 - 단, 외국학위 취득자는 본인 날인의 번역문을 공증 받아 첨부하시고, 학술진흥재단의 학위등록필증을 첨부.
3. 재직 및 경력증명서 ----- 각 1부
 - 지원서에 기재된 모든 경력 및 재직증명서(시간강사 경력은 주당 강의시수 명기)
 ※ 산업체증명서(재직, 경력)는 아래의 추가 서류(①~⑤중 택1)를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 아래의 추가서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다. (외국에서 발행된 재직 및 경력증명서는 번역공증을 첨부.)

제출 서류명	발급기관명	비고
① 국민연금가입 증명서	국민연금공단에서 발급	지역가입자 제외
② 건강보험 자격득실 확인서	국민건강보험공단에서 발급	
③ 갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록 증명원	세무서	사업자등록증사본 불가
⑤ 기술사 경력 증명서	해당협회에서 발급	

- ◆ 해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출해야 하며, 본인이 날인한 번역문을 반드시 첨부하여 제출해야함. (사본이나 발행일이 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)
- ◆ 모든 증명서는 최근 3개월 이내에 발급한 것에 한함.

4. 지원분야 자격증 사본(해당자) ----- 1부

5. 연구실적물

- ▶ 연구실적물로 석사·박사학위 논문은 필히 제출하고, 2011년 3월 1일(최근3년)이후 우수한 연구실적물 3편 이내로 제출.(단, 석사·박사학위 논문은 최근 3년 이내 적용 예외로 기간제한 없음)
- ① 제출하는 연구실적 환산율은 다음과 같으며, 총 환산율은 200%이상이어야 함.
 (박사논문 200%, 석사논문 100%, 단독 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인이상 30%)
- ② 제출 시 연구실적 목록에 기재한 순서대로 연구실적물(번호표시)을 정리하여 제출.
- ③ 증빙자료가 없거나 2011년 3월 1일 이전 발표 연구 실적물은 기재하지 말 것.
- 별쇄본을 제출 할 시에 원본대조확인을 받아야 하며 표지 및 목차 사본 첨부.
- 외국어로 된 연구실적물은 A4 2매의 번역본을 번역공증을 하여 함께 제출하도록 함.

※ 국제대학교 채용시스템 (http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm) 접수 시 모든 증명파일을 PDF파일로 업로드 하여야 하며, 업로드 된 원본파일은 접수 시 반드시 제출 하여야 함.

나. 산업체경임교원

1. 교원임용지원서(본 대학교 소정양식) ----- 1부
모든 지원자는 국제대학교 채용시스템 http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm 을 이용하여 지원서를 작성·제출 후 1.교원임용지원서를 출력하여 사인 한 후 아래 서류와 함께 우편 및 방문접수를 원칙으로 함.
2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
※ 외국박사학위 소자자는 한국학술진흥재단의 박사학위 신고필증 사본 제출
3. 경력증명서(지원서상 기재 경력) ----- 각 1부
※ 산업체증명서(재직, 경력)는 아래의 추가 서류를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 아래의 추가서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다. (외국에서 발행 된 재직 및 경력증명서는 번역공증을 첨부.)
◆ 산업체 직장 근무자의 경우 추가 제출 서류(① ~ ④중 선택하여 1개 제출)

제출 서류명	발급기관명	비 고
① 국민연금가입 증명서	국민연금공단에서 발급	지역가입자 제외
② 건강보험 자격득실 확인서	국민건강보험공단에서 발급	
③ 갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록 증명원	세무서	사업자등록증사본 불가

◆ 해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출해야 하며, 본인이 날인한 번역문을 반드시 첨부하여 제출해야함. (사본이나 발행일이 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)

4. 재직증명서(근로소득원천징수영수증과 함께 반드시 제출) ----- 1부
※ 재직증명서 내용엔 정규직 여부, 담당업무 필히 기재하여야 합니다. 미기재시 접수되지 않습니다.
5. 국가기술자격증 사본(해당자) ----- 1부
6. 재직기관장의 임용동의서(본 대학 소정양식) ----- 1부
7. 근로소득원천징수영수증 ----- 1부
※ 외국어로 되어 있는 서류는 반드시 번역본을 번역공증을 받아 함께 제출하여야 합니다. (본인 날인)

※ 국제대학교 채용시스템 (http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm) 접수 시 모든 증명파일을 PDF파일로 업로드 하여야 하며, 업로드 된 원본파일은 접수 시 반드시 제출 하여야 함.

◆ **접수기간 및 제출처**

1. 인터넷 접수
 - 가. 접수기간 : 2014년 9월 15일(월) ~ 2014년 9월 30일(화) 16시 까지
 - 나. 접수방법 : 국제대학교 홈페이지 교원채용지원 사이트에 접속하여 각종 항목 입력, 첨부서류(PDF파일)첨부 후 저장, 제출 후 출력
(http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm)
 - 다. 문 의 처 : 국제대학교 교무처 교원인사팀 031-612-9401~3

2. 서류 접수

가. 접수기간 : 2014년 9월 15일(월) ~ 2014년 9월 30일(화) 16시 도착분 까지만 접수

나. 접수방법 : 반드시 접수기간 내 인터넷 접수 후 교원임용지원서를 출력하여 첨부 서류와 함께 우편(등기 및 택배) 및 방문접수.

다. 접수처 : 경기도 평택시 장안로길 56 국제대학교 국제관 312호 교무처 교원인사팀
교원인사담당자(앞)

라. 방문접수 : 국제대학교 국제관 312호 교무처 교원인사팀 접수처

◆ 기 타

1. 연구실적물이 미제출시 접수하지 않으며, 연구실적물은 일체 반환하지 않습니다.
2. 전형 통과자는 개별 통지하며, 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.
3. 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않으며, 제출서류 미비 및 기재 착오에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
4. 각종 제출서류는 원본 제출(최근 3개월 이내에 발행)을 원칙으로 합니다. 단, 부득이 사본을 제출할 시는 원본 대조 후 접수합니다.(원본대조 시 지원자는 대학교에서 요구하는 자료를 첨부하고 제출하여야 함)
5. 논문게재예정증명서는 인정하지 않습니다.
6. 초빙분야에 복수지원은 불가합니다.
7. 제출된 서류 중 허위사실이 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
8. 전임교원(연봉제)은 계약제 임용(근무기간, 급여, 근무조건 등)입니다.
9. 모든 분야의 임용일은 2015년 3월 1일입니다.
10. 기타 자세한 사항은 국제대학교 교무처 교원인사팀(☎ 031-612-9401~3)로 문의 바랍니다.

국제대학교 교무처 교원인사팀 031)612-9401~3