

2021학년도 동계 계절수업 교과목 개설 교과목 현황

| 구분 | 연번 | 학과명 | 과정구분 | 이수 | 교과목코드 | 교과목명 | 학년 | 학점 | 시간 | | 총시수 | 강의교시 (15주 동일) | 강의실 | 담당교수 | | 수강예정인원 | 개설가능여부 | 비고 |
|---------|----|-----------|------|----------|----------|------------|----|----|----|----|-----|------------------|---------|------|-----|--------|--------|-------------------------|
| | | | | 구분 | | | | | 이론 | 실습 | | | | 직급 | 성명 | | | |
| 일반교과목 | 1 | 간호과 | 일반 | 전필 | 07011792 | 아동간호학 I | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2~3교시 | 예지관209호 | 조교수 | 백경아 | 7 | o | 특별편입생 |
| | 2 | 교양교육실 | 일반 | 교필(직업기초) | 99022107 | 인성실천 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 7~8교시 | 신의관122호 | 강사 | 김유나 | 15 | o | 2021-1학기 필수 (비대면 운영) |
| | 3 | 교양교육실 | 일반 | 교필(직업기초) | 99022108 | 인성함양 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9~10교시 | 신의관122호 | 강사 | 김유나 | 15 | o | 2021-2학기 필수 (비대면 운영) |
| | 4 | 교양교육실 | 일반 | 교선(직업기초) | 99021813 | 중국어회화 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2~3교시 | 컨벤션104호 | 조교수 | 이운 | 15 | o | |
| | 5 | 모델연기학부 | 일반 | 전필 | 20012010 | 모델프로모션 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 5~7교시 | 충효관502호 | 부교수 | 한설희 | 10 | o | |
| | 6 | 뷰티코디네이션학과 | 일반 | 전선 | 1170201 | 헤어실무삼부 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3~4교시 | 충효관312호 | 조교수 | 한동조 | 16 | o | |
| | 7 | 유아교육과 | 일반 | 전선 | 12011802 | 아동안전관리 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2~4교시 | 컨벤션604호 | 조교수 | 오경숙 | 1 | o | 자격증취득교과 |
| | 8 | 유아교육과 | 일반 | 전선 | 12011803 | 유아사회교육 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 6~8교시 | 컨벤션604호 | 조교수 | 나영이 | 1 | o | 자격증취득교과 |
| | 9 | 호텔외식조리학과 | 교양 | 교필 | 5021709 | 대학생활과 진로탐색 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2교시 | 문화관218호 | 조교수 | 김광우 | 15 | o | (비대면 운영) |
| 현장실습교과목 | 1 | 호텔관광학과 | 일반 | 전필 | | 현장실습 I | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | 조교수 | 김용기 | - | o | |
| | 2 | 호텔외식조리학과 | 일반 | 전선 | | 현장실습 I | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | 조교수 | 김남근 | - | o | |



수강신청 안내문 및 매뉴얼

- 계절수업 수강신청 및 등록 기간

| 일정 | 비고 |
|-----------------------------------|----------------|
| 12.16.(목) 10:00 ~ 12.20.(월) 18:00 | 수강신청 기간 |
| 12.21.(화) 10:00 ~ 12.22.(수) 18:00 | 등록금 납부 기간 |
| 12.27.(월) ~ 01.14.(금) | 계절수업 운영(3주) 기간 |

- 수강신청 절차

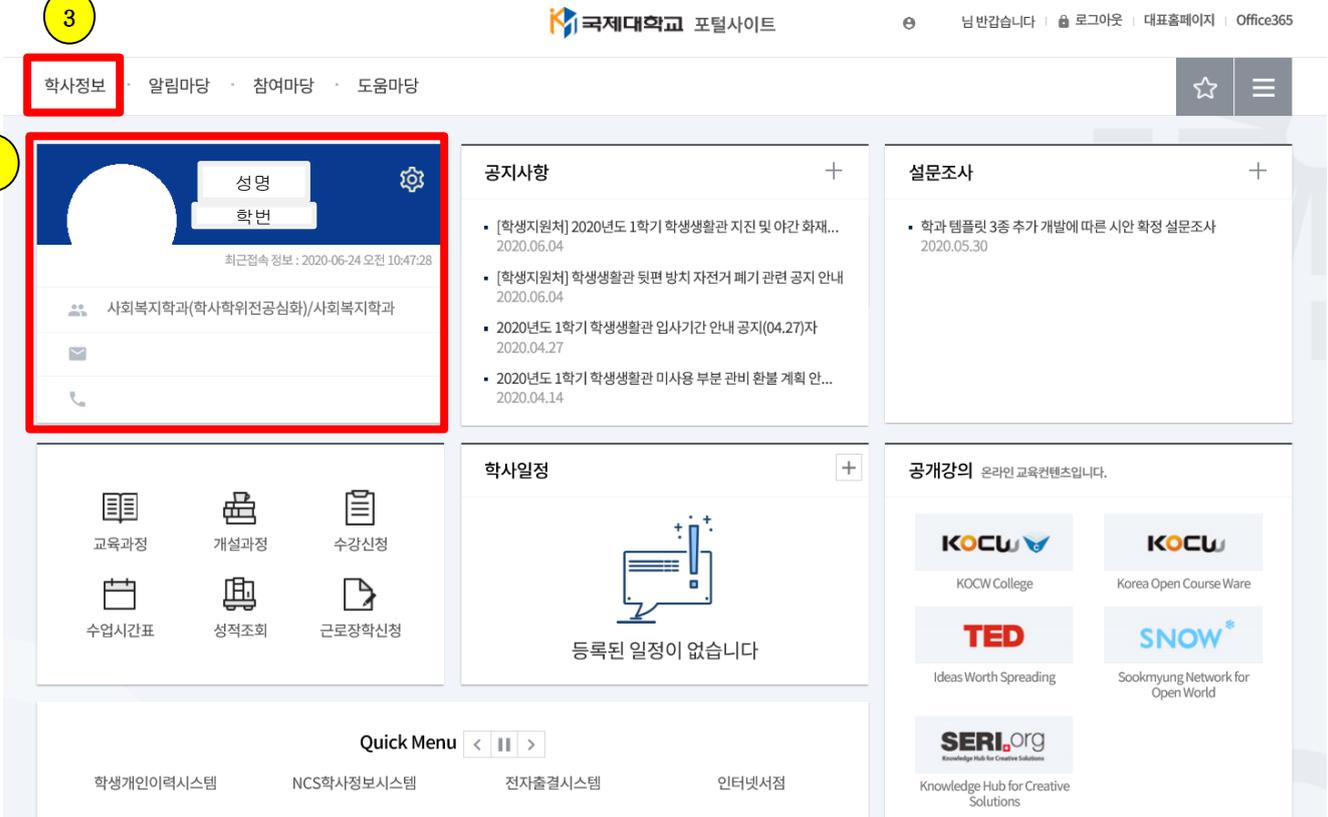
- 포털 로그인 -> ① 의 [아이디, 비밀번호] 로그인 클릭

The screenshot shows the Kookje University portal login page. A yellow circle with the number '1' highlights the login form area, which is also enclosed in a red box. The login form includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, a checked '아이디저장' (Remember ID) checkbox, and links for '사번 및 학번찾기' (Find ID/Student ID) and '비밀번호 찾기' (Forgot Password). Below the login form, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices and a grid of quick links for '대표홈페이지', '취업정보', '평생교육원', '학술정보원', '입시홈페이지', and '산학협력단'. The footer contains contact information and a copyright notice.

• 수강신청 절차 :

- 포털 로그인 -> ② MY정보 확인 (성명, 학번, 학과명, 핸드폰 번호 확인)

-> ③ 학사정보 클릭 -> ④ 계절수업정보 ▶ 수강신청 클릭



• 수강신청 절차 :

수강신청 클릭 → ⑤ 소속학과 현장실습 교과목 신청 → 시간표 강의시간 확인

[2020학년도 하계계절수업 수강신청]

5

| 순번 | 교과목명 | 학년 | 분반 | 이수구분 | 학점 | 교수 | 강의시간 | 정원 | 신청 | 비고 | 신청 |
|----|--------|----|----|------|-----|----|------|----|----|----------|----|
| 1 | 현장실습 I | 2 | A | 전선 | 3.0 | | | 40 | 1 | 기계공학과 | 신청 |
| 2 | 현장실습II | 2 | A | 전선 | 3.0 | | | 40 | 0 | 스마트자동차학과 | 신청 |
| 3 | 현장실습 | 2 | A | 전선 | 3.0 | | | 40 | 0 | 전기공학과 | 신청 |
| 4 | 현장실습 I | 2 | A | 전선 | 3.0 | | | 40 | 0 | 건축학과 | 신청 |
| 5 | 현장실습 I | 2 | A | 전선 | 3.0 | | | 40 | 0 | 호텔외식조리학과 | 신청 |

| 신청과목수 | 신청학점 | | | | | | | |
|-------|------|------|------|-----|----|------|----|----|
| 1 | 3 | | | | | | | |
| 순번 | 교과목명 | 분반 | 이수구분 | 학점 | 교수 | 강의시간 | 비고 | 관리 |
| 1 | 현장실습 | 0001 | 일선 | 3.0 | | | | 삭제 |

| | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

• 수강신청 절차 :

→ ⑥ 수강신청내역(고지서출력) 클릭 → 수강신청 현황 확인

학사정보

- 학적정보 >
- 교과/수업정보 >
- 성적정보 >
- 장학/등록정보 >
- 교직/졸업정보 >
- 계절수업정보 >**

- 수강신청
- 수강신청내역(고지서출력)**
- 성적열람및강의평가

수강신청내역(고지서출력)

학년도: 2020 학기: 하계

조회 등록금고지서출력

| 연번 | 이수구분 | 과목번호 | 분반 | 교과목명 | 학점 | 강의시간 | 담당교수 | 강의실 | 강의계획서 |
|----|------|----------|------|------|-----|------|------|-----|-------|
| 1 | 일선 | 18011517 | 0001 | 현장실습 | 3.0 | | | | 열람 |

6

2021학년도 동계 계절 수업 운영 계획(안)

1 운영목적

- ▶ 학생들이 방학 기간을 효율적으로 활용하여 학점 취득이 필요한 경우 학점을 이수할 수 있도록 기회 제공
- ▶ 다양한 분야를 경험할 수 있도록 학습 기회 제공

2 수강대상

- ▶ 재학 중인 전체 학년 대상으로 재수강자 또는 졸업학점 미달자, 개설 된 교과목 수강을 희망하는 자

3 운영일정(안)

| 일 정 | 주 요 내 용 | 처리 및 협조부서 | 비 고 |
|------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| ~ 12.10.(금) | · 개설 희망교과목 및 강의시간표 수합 | 각 학과 현장실습지원센터 | · 3주(15일)에 걸쳐 시간표 편성 |
| 12.14.(화) ~ | · 개설 예정교과목 선정 및 안내 | 교학처 | · 협조전 및 학교 홈페이지 안내 |
| 12.14.(화) ~ 12.15.(수) | · 계절수업 수업시간표 입력 · 강의계획서 전산입력 | 각 학과 담당 교수 | · 수강신청 전 입력완료 |
| 12.16.(목) ~ 12.20.(월) | · 수강신청 및 폐강교과목 확인 | 학생 본인(학과) 교학처 | · 수강신청인원이 15명 미만인 교과목 폐강 확인 |
| 12.21.(화) ~ 12.22.(수) | · 등록 기간 | 교학처 사무처 | · 본인 가상계좌 납부 |
| 12.23.(목) | · 등록 인원 에 따른 폐강교과목 확정 | 교학처 | · 등록인원이 15명 미만인 교 과목 폐강 및 환불 |
| 12.27.(월) ~ 01. 14.(금) | · 계절수업 실시 및 종료 - 현장실습(-02.18(금)까지(예정)) 포함 | 해당학과 교학처 | · 정규학기과 동일한 방식으로 진행 |
| 01.10.(월) ~ 01.17.(월) | · 계절수업 성적 입력 기간(예정) | 담당교수 교학처 | · 성적처리 관련 별도 안내 예정 |
| 01.18.(화) ~ | · 성적 확인(예정) | 학생 본인 | |
| 02.21.(월) ~ 02.25.(금) | · 현장실습 성적입력 기간(예정) - 현장실습 종료: 재학생 대상 | 해당학과 교학처 현장실습지원센터 | |

4 운영 기본 방침

- ▶ 해당 학년도 교육과정에 편성된 교과목 개설이 원칙이며, 강좌 개설 기준인원 15명 이상으로 운영 예정
- ▶ 효율적인 수업 운영 및 각종 평가에 대비하기 위하여 역량기반교육시스템(구 NCS시스템)을 활용하여 계절수업 운영(현장실습 교과목은 제외)
- ▶ 수업은 전임교원이 담당하도록 하며 정규학과와 동일하게 시간은 과목별로 1학점당 15시간 이상 수업을 3주(15일) 내에 반드시 실시
- ▶ 계절수업에 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당 6학점이며, 졸업 시까지 최대 9학점 이내로 취득 가능(취득학점은 A⁰까지 취득이 가능)
- ▶ 현장실습 외의 강의 형태의 수업진행은 일반학과와 동일한 방식의 성적평가로 시행 (출석점수 및 시험점수로 성적 산출 - 100% 과제물 평가 금지)
- ▶ 코로나19 관련하여 교육분야의 단계적 일상회복 추진으로 인해 동계 계절 수업 시 가급적 대면수업으로 편성(감염병 예방 목적의 원격수업은 지양하고 교육 목표에 적합한 수업 방식을 선택하되, 교과목 특성을 고려하여 원격수업 운영 가능)

5 학과 확인 사항

- ▶ 각 학과에서는 계절수업 수강신청을 하는 학생의 수강가능 여부(재수강, 졸업가능 여부 판단 등)를 확인하여 수강신청 안내(2021학년도 2학기 수강 과목 재수강 불가)
- ▶ 학생들이 고지서를 출력하여 가상계좌로 등록금을 납부해야하므로, 최종 수강신청 완료 후 등록금 고지서를 출력하여 납부하도록 안내
- ▶ 시간표 중복으로 수강신청이 불가하지 않도록 수강예정인원 및 개설예정 교과목을 정확히 판단하여 시간표를 편성해야 함
- ▶ 전기졸업예정자(22년 2월 졸업예정자)는 현장실습 수강이 불가함
(현장실습 수강생의 경우 현장실습 기간에 일반 강좌 개설기간과 시간표가 중복될 경우 택일 강좌 수강신청 취소)
- ▶ 계절수업 종료 후 각 개설과목 담당교수는 성적평가표에 서명하여 교학처로 제출하고(별도안내 예정), 수강학생들에게 계절수업 만족도 조사를 반드시 실시하도록 독려
- ▶ 계절수업의 경우 15일간 집중적으로 수업이 진행되어 휴/보강 시 수강학생들의 시간표가 중복 될 경우 보강 신청이 불가하오니 유의하여 수업진행 요망

6 수강료 및 강사료

- ▶ 수강료: 1학점당 100,000원(현장실습 교과목 제외)
- ▶ 강의료: 1시수당 28,000원
- ▶ 현장실습 교과목은 수강료 및 강의료 납부·지급하지 않음

※ 단, 수강료 수납 기준 강의료가 초과하는 경우 수강료 수납 분만 지급함