

[학생신청용]

**2021년 우수학생 국가장학금  
[전문기술인재장학금]  
신규장학생 신청 매뉴얼**

- 
- ▣ 학생신청 기간: 2021. 4. 21.(수) 부터 ~ 5. 21.(금) 18:00까지
  - ※ 학생 신청기간에 신청하지 못한 경우는 추가 신청이 불가하오니  
기한 내 필히 신청 바랍니다.
- 

**2021. 04.**

**한국장학재단  
우수장학부**

*"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"*

## [필독]

# 2021년 전문기술인재 장학금 안내사항

### 1 사전 준비사항: 신청자 **본인(학생)의 공인인증서**

※ 학교에서 배정대상자 등록을 완료하지 않은 학생은 신청 불가(소속 대학 확인)

### 2 신청 소요시간: 약 10~15분

※ 학업계획서 작성시간 별도 소요

### 3 선발대상

○ (대상학생) 대한민국 국적 소지자로서 사업 참여대학 재학생 중 종합적 취업 역량 개발 노력과 성취가 우수한 학생

○ (기본 신청자격) 아래 ① ~ ③의 조건을 모두 충족한 재학생

① 대한민국 국적 소지자

② 사업 참여를 신청한 전문대학의 정규 과정에 재학 중인 학생(단, 선발 학기가 졸업학기인 재학생은 제외)

③ 직전학기에 12학점 이상 이수하였으며, 직전학기까지의 총 평균성적이 백분위 점수 80점 이상인 자(단, 1학년 등 신입생군\*은 성적 및 이수 학점 최소요건 기준 없음)

\* 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생 포함)

※ 소속대학 최저 이수학점 또는 최대 이수가능 학점이 12학점 미만인 경우, 소속 대학의 학사규정에 의함

### 4 선발 제외대상

○ 선발 학기 현재 졸업학기인 경우

※ 1년 지원 목적의 장학금으로 졸업학기자는 신규장학생 선발대상에서 제외

○ 동일 학기에 한국장학재단에서 운영 중인 타 장학금\* 수혜자 또는 장학생 자격 유지자

- \* 대통령과학장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 예술체육비전장학금, 중소기업취업연계장학금(희망사다리), 고졸 후학습자 장학금(희망사다리II)
- 비정상적인 학사관리, 소득탈루·차명계좌 등의 방법으로 국가장학금을 부정수급한 대학 또는 학생(최대 2년 범위 내 학자금 지원 제한)
  - ※ 학자금심의위원회(대학), 국가장학금관리위원회(학생) 심의를 거쳐 제한
  - ※ 「공공재정환수법」 시행(‘20.1.1.)에 따라 부정청구자에게 제재부가금 부과 가능
- 계약학과\*(등록금 전액/일부지원) 재학생 선발 제외
  - \* 계약학과: 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조에 따라 대학 및 산업체 등과 계약을 맺고 설립하는 특정분야의 정규학과(채용조건형, 재교육형 등)
- 아래 법령 등\*에 따라 등록금 전액을 지원받는 교육지원대상자(국가유공자, 보훈대상자, 북한이탈주민 등)는 II유형 선발대상에서 제외(등록금 일부를 지원받는 경우 선발 가능하며 등록금 학생부담분에 한해 지원)
  - \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제25조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제29조, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조 등

## I 학생신청 관련 FAQ

- ※ 장학금 신청 시 반드시 지원대상 및 지원자격 등을 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.
  - ☞ [참고] 홈페이지>장학금>전문기술인재장학금>‘상세설명’(화면 우측하단) 클릭(팝업)

### Q1 신청을 위한 필수 제출서류가 있나요?

- A1 ☞ 전문기술인재 장학금을 신청을 희망하는 학생은 장학금 신청 시 필수서류로 재단 홈페이지를 통해 [학업계획서](#)를 제출하여야 합니다.
- ☞ 또한, 장학생 선발은 대학별 자체선발기준에 따라 대학에서 선발심사가 진행되므로 재단으로 제출하는 필수 공통서류(학업계획서) 외, [소속대학에서 대학 자체 심사를 위해 요청하는 서류](#)를 소속대학으로 제출하여 대학에서 요하는 평가를 받아야 할 수 있습니다. (자세한 내용은 홈페이지> 제출서류 참고)

**Q2 휴학 예정입니다. 등록금 이연 휴학이 가능한가요?**

A2 ☞ 전문기술인재 장학금은 휴학생은 선발이 불가하며, 장학생 선발 후 등록금 이연 휴학이 불가합니다.

☞ **(학기 개시 이전)** 휴학을 하는 경우 자격 상실로 계속장학생 추천 심사 시 '거절' 처리가 됩니다.

**(학기 개시 이후)** 중도 휴학(학기 성적 산출 이전)을 하는 경우 등록금 및 생활비 등의 수혜금액 전액 반환이 필요하오니 휴학 전에 숙고하여 결정 후 대학으로 통지바랍니다.

**Q3 장학금 신청을 완료하였습니다. 학업계획서(또는 신청정보)를 수정할 수 없나요?**

A3 신청기간에 한하여 수정 가능합니다. (본 매뉴얼 11페이지 참고)

**Q4 이번학기 타장학금을 수혜하였습니다. 우수장학금을 수혜할 수 없나요?**

A4 우수장학생(전문기술인재) 선발 후 타장학금을 포기 및 반환하면 장학금을 수혜 할 수 있습니다. 우수장학금은 등록금 전액(입학금, 수업료) 지급(일부 지급 불가)을 원칙하고 있으므로 타장학금은 필수적으로 반환하여야 합니다.(국가장학금 I 유형의 경우 자동 반환 처리됨으로 제외)

**Q5 신규 장학생 선발 후 다음 학기 장학금 신청을 별도로 해야 하나요?**

A5 별도로 하지 않아도 되며, 계속장학생 심사 기준을 충족할 경우 장학금 지급이 됩니다. 단, 학적변동(휴학 편입 등)이 발생할 경우 학교에 문의하시기 바랍니다.

## II 신규장학생 사전신청 방법

한국장학재단 홈페이지 (https://www.kosaf.go.kr)

### ① 홈페이지 로그인 후

우측 [국가우수장학금] - [전문기술인재장학금] 클릭



### ② 우측 [신청하기] 클릭

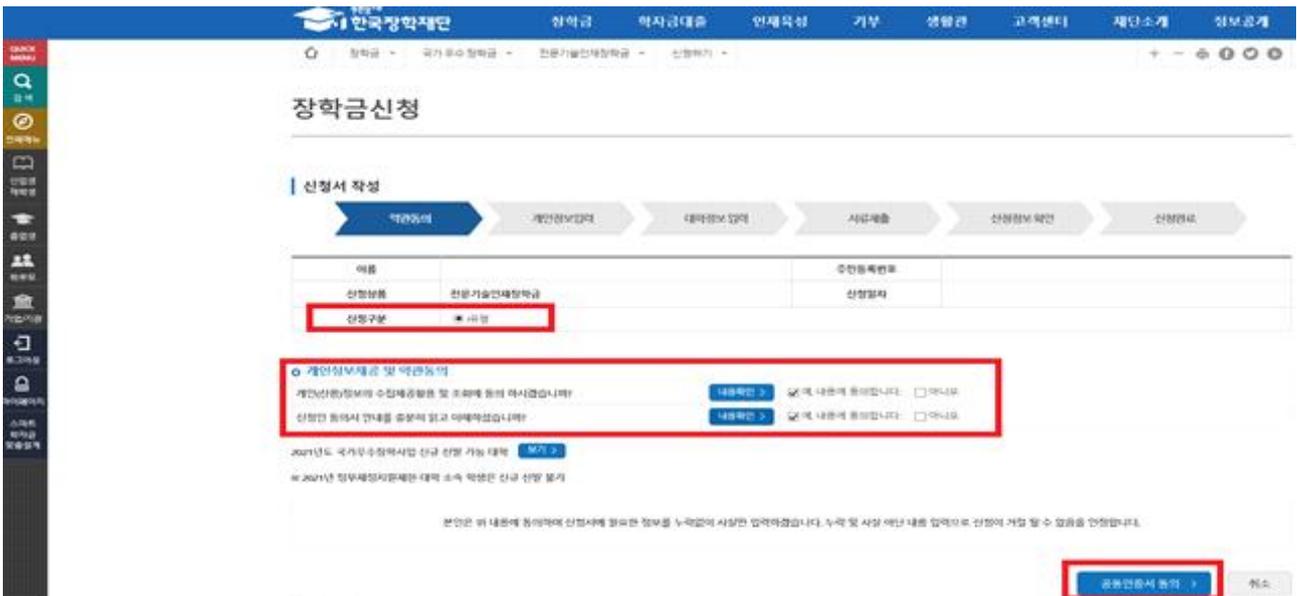


③ 전문기술인재장학금 선택 후 [신청하기] 클릭

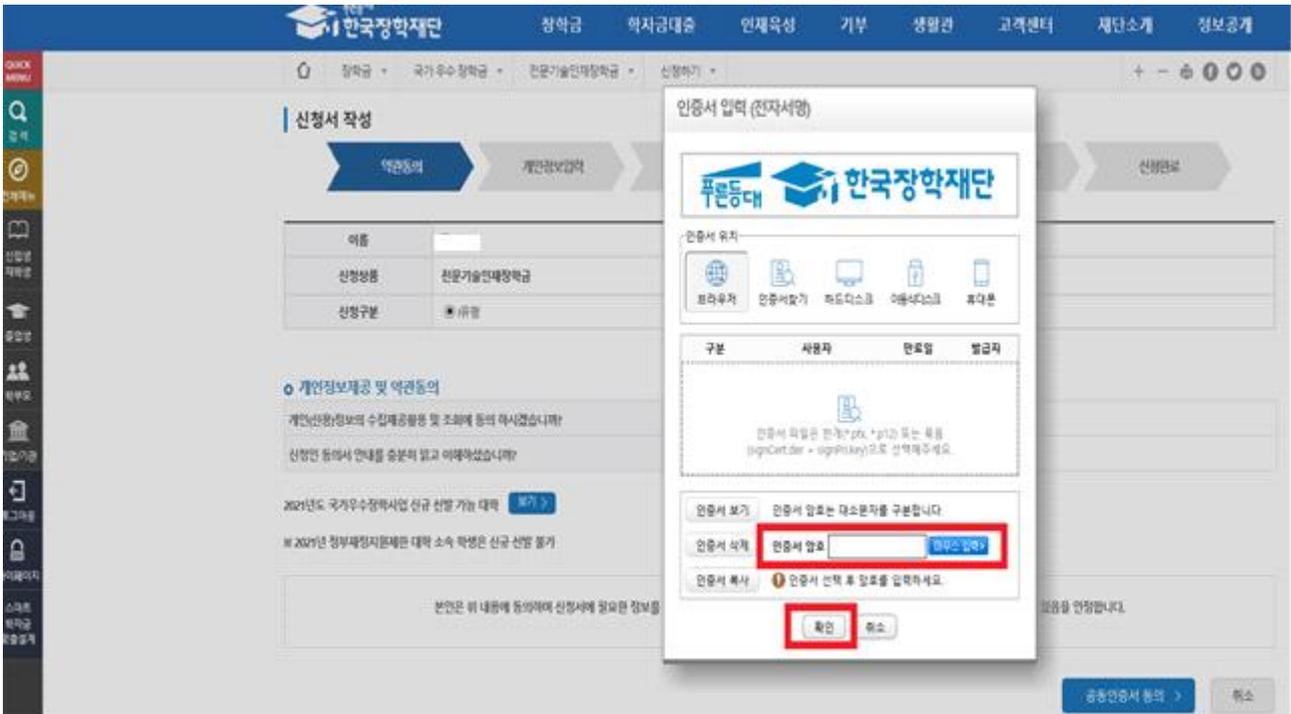


④ [신청구분 선택] → [개인정보제공 및 약관동의] → [공동인증서(공인인증서) 동의]

※ 개인명의로 공동인증서(공인인증서) 필요

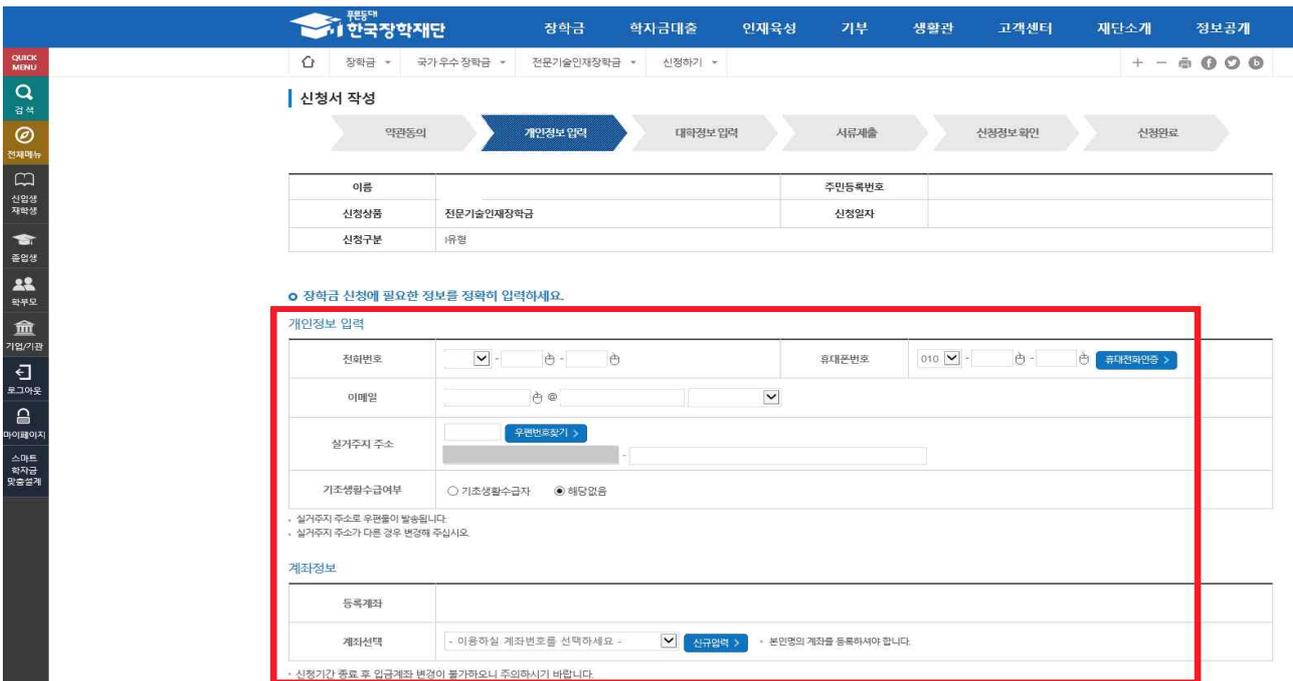


⑤ 신청자 명의(학생 본인)의 [공동인증서(공인인증서) 확인]



⑥ 학생 본인의 전화번호\* 및 이메일, 거주주소, 학생 본인 계좌 입력

\* 학생 명의 휴대전화 인증번호 확인을 통해 장학금 신청자가 학생 본인인지 확인



⑦ 소속대학, 학과(전공), 학번, 학년 입력 및 확인

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form) page. The progress bar indicates the current step is '대학교 정보 입력' (University Information Input). The form contains the following fields:

이름		주민등록번호	
신청상종	전문기술인재장학금	신청일자	
신청구분	유형		

**대학교 정보**

학교	<input type="text"/> <a href="#">찾기 &gt;</a>	단체대학	<input type="checkbox"/> *학과/전공 입력 시 자동 입력됨
학과	<input type="text"/> <a href="#">검색 &gt;</a>		
학번	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>

Navigation buttons: < 이전, **확인 >**, 취소

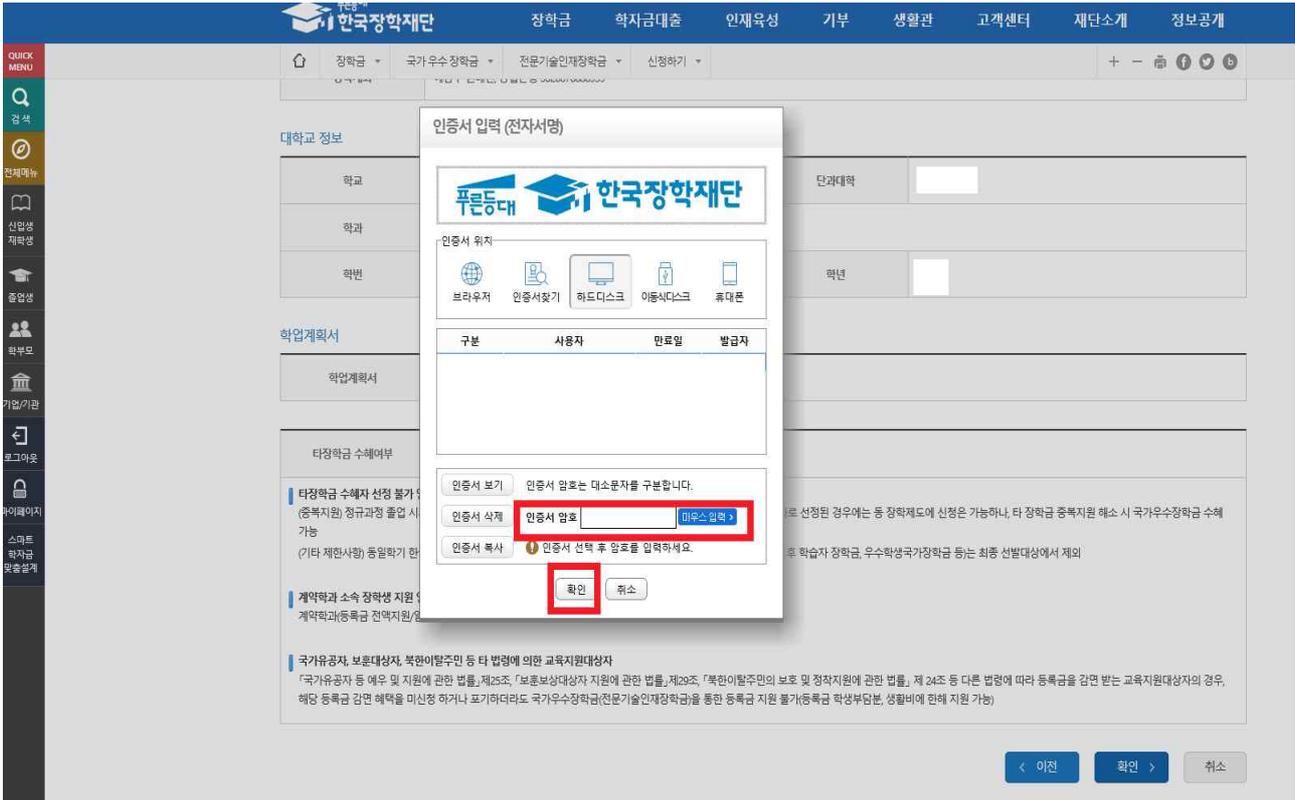
⑧ [학업계획서 파일 업로드] 및 [타 장학금 수혜여부] 선택

- ※ 학업계획서 양식을 다운로드하여 작성 후 파일 등록(마우스 클릭-다른 이름으로 저장)
- ※ 학업계획서 외 대학자체선발에 필요한 서류는 대학으로 제출
- ※ 이때, '타장학금 수혜중(또는 수혜예정)'을 선택할 경우 타장학금의 수혜 정보를 입력 후 타장학금 수혜 포기 동의 필요

The screenshot shows the '학업계획서' (Academic Plan) section. It includes a file upload area with a '파일 등록' (File Upload) button highlighted in red. Below this, the '타장학금 수혜여부' (Other Scholarship Benefit) section has two radio buttons: '타장학금 수혜를 받지 않는 수혜예정' (Selected) and '타장학금 수혜를 받는 수혜예정' (Not Selected), with the latter highlighted in red.

Navigation buttons: < 이전, **확인 >**, 취소

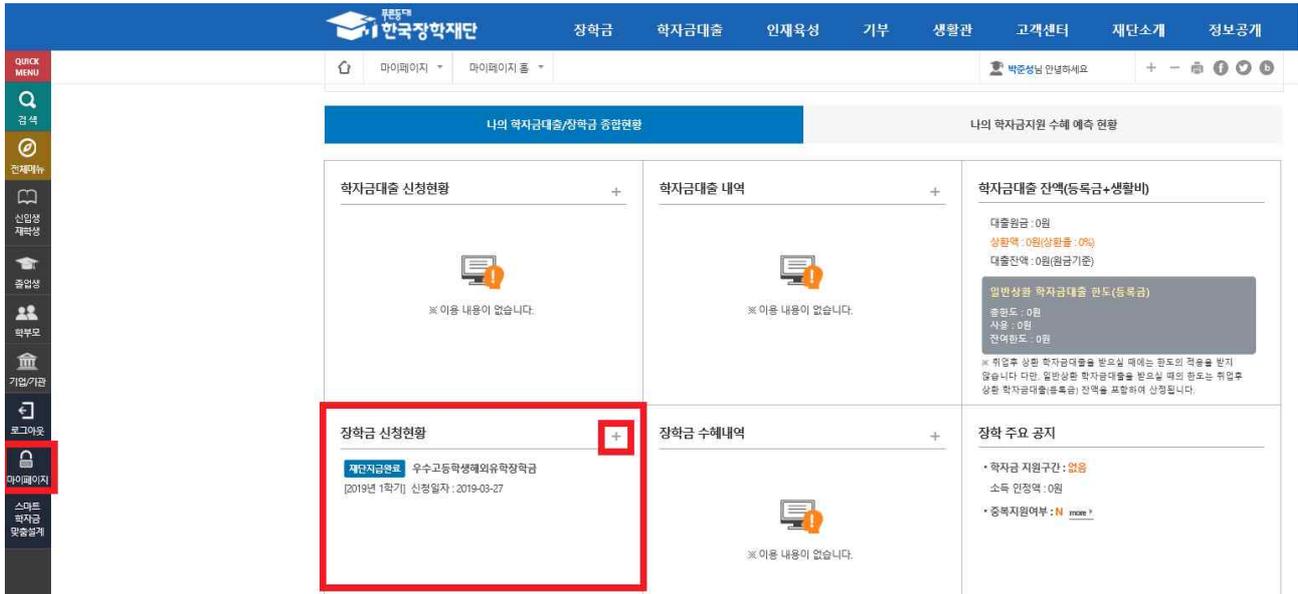
⑨ 신청정보 최종 확인 후 신청자(학생 본인) 공동인증서(공인인증서) 동의 후 최종신청여부 확인



### III 장학금 신청서 수정 방법

[마이페이지] - [장학금 신청현황] - [신청서 수정]

- ① 마이페이지 이동 후 [장학금 신청현황] - ‘ + ’ 버튼을 통해 수정하고자 하는 장학금의 신청현황 화면으로 이동



- ② 하단 [신청서 수정] 클릭 후 수정



※ 신청서 수정/취소/재신청은 신청기간동안에만 가능 (대학추천 이후에는 수정 불가)