

# 제 안 요 청 서

사 업 명	2018학년도 국제대학교 홍보동영상 제작
주관기관	국제대학교(입시홍보처)



2018. 07. 20.

국제대학교

# 목 차

<b>I. 사업 개요</b>	1
1. 사업일반사항	1
2. 사업목적	1
3. 사업내역	1
4. 사업참가자격	2
5. 입찰 등록 시 제출서류	2
6. 제안서 제출 시 첨부서류	2
7. 예상추진일정	2
<b>II. 제안서 작성 및 유의사항</b>	3
1. 제안서 작성	3
2. 제안서 목차	3
3. 제안서 작성 시 유의사항	4
4. 제안서 효력 및 시안작성 비용	4
5. 입찰서류 및 제안서 제출안내	4
6. 제안서 문의	5
<b>III. 제안서 평가 및 심사</b>	5
1. 제안서 평가 기준	5
2. 제안서 평가 및 심사	5
<b>IV. 기타사항</b>	7
<b>V. 붙임자료</b>	8
[양식]1. 서약서	8
[양식]2. 업체일반현황	9
[양식]3. 조직 및 인원현황	10
[양식]4. 최근 2년간 재무현황	11
[양식]5. 최근 2년간 주요사업 수행실적	12
[양식]6. 참여인력 이력사항	13
[양식]7. 선정평가표	14

# I. 사업 개요

## 1. 사업일반사항

- 가. 사업명 : 2018학년도 국제대학교 홍보동영상 제작
- 나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
- 다. 기초가격 : ₩25,000,000(부가가치세 포함)
- 라. 수행기간 : 계약체결일로부터 3개월

## 2. 사업목적

국제대학교가 추구하는 교육목표와 비전을 창의적인 컨셉의 영상으로 구현하여 대내외에 효과적으로 전달하는데 있음

- 가. 본 대학교의 2019학년도 신입생 모집 홍보를 효과적으로 진행하고자 함
- 나. 본 대학교의 대외홍보 및 각종 행사 시 사용하고자 함
- 다. 본 대학교의 신설 및 변경 학과에 대해 효과적으로 홍보하고자 함

## 3. 사업내역

### 가. 제작물

연번	내용	분량	비고
1	동영상	7분 이내	메인 학교 홍보영상 (한국어, 영어, 베트남어, 중국어)
2	동영상	2분 이내	자유 주제(창의적인 영상)
3	CF	15초 이내	

### 나. 제작내용

연번	구분	내용
1	주요내용	- 대학역사, 대학현황, 비전, 학과 소개 등
2	표현기법	- 실사 촬영 후 CG, 전문 성우 나레이션 및 음악 더빙 등
3	제작방향	- 전하고자 하는 바를 현재 트렌드에 맞는 영상을 통해 연출
4	해상도	- 화면비율(16:9) / 해상도(3,840x2,160) / 4k UHD급 이상

#### 4. 사업참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 소정의 참가등록을 마친 업체
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 다. 최근 2년 이내 광고홍보 또는 영상제작 업무를 수행한 경력이 있는 업체로서 단일기관 연간납품 이천만원이상의 실적이 있는 업체(증빙제출)
- 라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

#### 5. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본교서식)
- 나. 청렴계약 이행각서 1부(본교서식)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)
- 라. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
- 마. 인감증명서 또는 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- 바. 위임장 및 입찰참가자의 재직증명서 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

#### 6. 제안서 제출 시 첨부서류

- 가. 서약서 1부(붙임1 참조)
- 나. 업체 일반현황 1부(붙임2 참조)
- 다. 조직 및 인원현황 1부(붙임3 참조)
- 라. 최근 2년간 재무현황 1부(붙임4 참조)
- 마. 최근 2년간 주요사업 수행실적 1부(붙임5 참조)
- 바. 참여직원 이력사항 1부(붙임6 참조)
- 사. 제안서 10부(CD자료 또는 USB 1본 별도 제출)
- 아. 최근 2년간 홍보영상 제작 실적물(USB 제출)
- 자. 가격제안서 1부(제출일 밀봉하여 제출)

#### 7. 예상추진일정

- 협상에 의함

## II. 제안서 작성 및 유의사항

### 1. 제안서 작성

- 가. 본 제안요청서에 명시된 제안서 구성(순서)에 누락이 없이 작성하고, 기술적인 설명이나 첨부자료 등의 내용이 많을 경우 별첨으로 제출하여도 무방
- 나. 제안서는 아래 ‘제안서 목차’에 맞춰 작성하되, 변경 또는 추가 작성하여야 할 경우에는 기타 항목에 추가하거나 간략한 내용일 경우 소번호를 임의로 부여하여 작성
- 다. 제안서 앞표지에는 ‘2018학년도 국제대학교 홍보동영상 제작’이라고 표기
- 라. 제출제안서는 백색 A4용지 30페이지 내외로 작성하며 제본 요망

### 2. 제안서 목차

작성 항목	내용	비고
I. 기술부문		
1. 기획력	동영상의 구성 및 시나리오 제시	
가. 전체구성	동영상 전체 구성을 제시(컨셉 및 스토리텔링)	
나. 시나리오	동영상의 시나리오를 요약하여 제시	
다. 평가 및 개선안	기존 국제대학교 영상에 대한 평가와 개선안 제시	
2. 기술성	동영상에 다양한 효과를 보여줄 수 있는 방법 제시	
가. 화면구성기술	홍보효과를 극대화할 수 있는 화면 구성방안 제시	
나. 특수효과기술	다양한 CG 및 3D영상이 구현될 수 있는 방안 제시	
다. 음향효과기술	녹음 및 음향효과 방안 제시	
라. 창의적 기술	본교 홍보영상에 필요한 창의적인 표현방법 제시	
II. 사업부문		
1. 추진일정 계획	추진 일정을 작업 단위별로 제시	
2. 수행조직 및 업무분장	수행 조직 및 업무 분장내용을 기술	
3. 보고 및 검토계획	사업기간 동안의 보고, 검토계획을 제시	
III. 제안업체 일반		
1. 서약서		붙임 1
2. 업체일반현황		붙임 2
3. 조직 및 인원현황		붙임 3
4. 최근 2년간 재무현황		붙임 4
5. 최근 2년간 주요사업 수행 실적		붙임 5
6. 참여인력 이력사항		붙임 6

### 3. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안은 반드시 제안요청서의 요구사항을 모두 충족시켜야 하며, 제안의 내용이 이를 충족하지 못한다고 판단될 경우 평가대상에서 제외한다.
- 나. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외한다.
- 다. 계약체결 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해 배상 등 책임을 져야 하며 이에 대한 손해배상 제반 비용은 제안사 부담으로 한다.

### 4. 제안서 효력 및 시안작성 비용

- 가. 제출된 제안서의 내용은 대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안서에 제시된 내용과 대학의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 하며 제출된 제안서 및 시안, 관련서류는 일체 반납되지 않는다.

### 5. 입찰서류 및 제안서 제출안내

- 입찰서류 및 제안서 제출마감
  - ▶ 일시 : 2018. 08. 10.(금) 13:30
  - ▶ 장소 : 국제대학교 국제관 3층 사무처로 직접 제출
  - ▶ 방법 : 대표자 인감으로 날인하여 제안서와 제출서류를 직접 제출  
(우편접수는 인정하지 않음)

### 6. 제안서 문의

- 제안 요청과 관련된 모든 질의는 국제대학교의 담당자와 이메일 및 문서를 통해 이루어져야 하며 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있다. 이로 인한 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안 업체가 책임을 지며 부적격 판정의 사유가 될 수 있다.(질의는 제안서제출마감일 1일전까지 가능함.)
- ※문의처 : 국제대학교 입시홍보처**

담당자	연락처	이메일
이준하	031-610-8704	leejh@kookje.ac.kr

### Ⅲ. 제안서 평가 및 심사

#### 1. 제안서 평가 기준

구분	평가항목	평가기준	배점	비고
기술능력평가 (80)	수행실적(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>입찰공고일 기준 2년간 홍보영상물 제작 실적</li> <li>사업 참여인력 및 보유시설(장비) 현황</li> </ul>	20	평가위원
	기획 및 표현능력(40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>국제대학교에 대한 이해도</li> <li>주제 의식의 명확성</li> <li>카피 및 시나리오의 독창성</li> <li>연출기법, 촬영, 편집능력의 우수성</li> </ul>	40	
	수행능력(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획의도의 실현 가능성</li> <li>과업수행 계획 및 절차의 구체성</li> <li>지원기술/상호협력관계/사후관리 등</li> </ul>	20	
입찰가격 평가 (20)	제안가격(20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>협상에 의한 계약체결기준</li> </ul>	20	구매팀 평가
총점			100	

※ 제안서 심사평가 부분은 본교의 내부지침에 따름

#### 2. 제안서 평가 및 심사

##### 가. 제안서 평가

##### 1) 기본원칙

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의해 우수한 사업자 선정

##### 2) 제안서 심사절차

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제출서류를 구비하여 제출
- 제안서의 평가는 “제안서 평가 기준”에 의한다.
- 제안서 평가는 본교 대외홍보협력위원회에서 평가한 점수를 합산하여 산정
- 평가 총 점수는 100점으로 한다.

나. 제안서 평가에서 최고득점 업체를 ‘우선 협상 대상 업체’로 선정한다.

다. 득점은 항목별로 심사위원의 평점을 모두 합산하여 산정한다.

라. 우선협상업체에 대하여 제출된 제안서의 내용의 진위 여부 확인을 위해 필요시 직접 방문하여 확인할 수 있다.

마. 직접 방문하여 확인 결과 제안서 내용이 허위 또는 과장된 내용이 포함되어

있을 경우에는 우선협상업체에서 제외 할 수 있으며, 계약 협상이 결렬될 수 있다.

바. 우선협상업체와 계약 협상 결렬 시 차 순위 업체 순으로 협상을 진행한다.

사. 평가에 있어 세부 평가기준, 평가위원, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않는다.

아. 제안사는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

자. 협상내용은 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.



## IV. 기타사항

---

1. 제안사는 본 용역을 수행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며 이에 대한 일 체의 책임은 제안사에 있음
2. 제작 완성품 및 콘텐츠에 대한 모든 관련 소유는 국제대학교로 하며, 대학의 허락 없이 무단복제 사용할 수 없음
3. 완성품을 활용한 교육 및 홍보 시 제작물의 모델, 성우에 대한 초상권은 국제대학교로 함
4. 사업수행자는 사업수행 중 참여인력 등 중요사항 변경에 대하여는 대학의 사전 승인을 받아야 함

## V. 붙임자료

---

[붙임 1] 서약서

### 서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

당사는 “2018학년도 국제대학교 홍보동영상 제작” 사업의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2018. . .

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

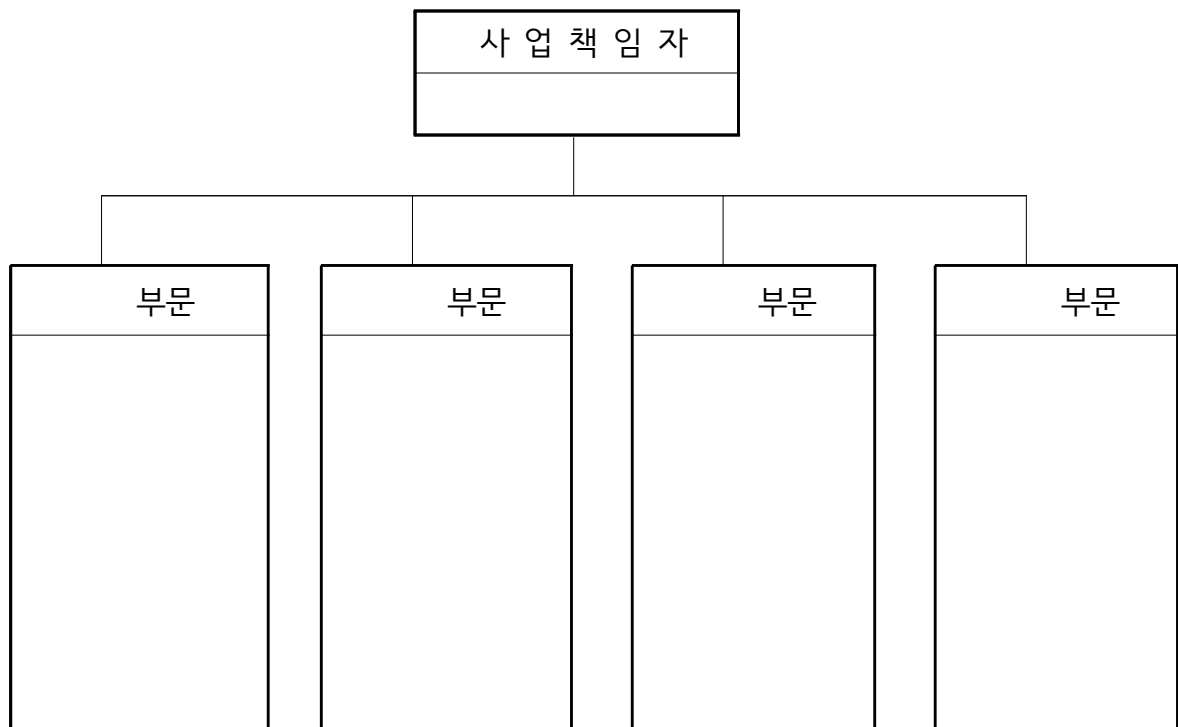
국제대학교 총장 귀하

[붙임 2] 업체일반현황

업 체 일 반 현 황			
업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호			
사무소 소재지			
설 립 일 자		자 본 금	백만원
전 화 번 호 (FAX)		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업연도분)	백만원
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<주요연혁>			

## 조직 및 인원현황

### 1. 제안사 조직 및 인원현황



주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.

2. 분야별 기술자 기재순서는 평가시 참고될 수 있도록 직위별로 기재한다.

[붙임 4] 최근 2년간 재무현황(2016 ~ 현재)

최근 2년간 재무현황			
업 체 명		(대표자 : )	
구 분	연도별 (단위 : 백만원)		비 고
	2016년	2017년	
총 자 산			
유 동 자 산			
유 동 부 채			
고 정 부 채			
자 기 자 본			
당 기 순 이 익			
대학입시 및 홍보부문 매출액	광고부문		
	용역부문		
	홈페이지부문		
	기타부문		
	계		
자기자본 비율			
자기자본 순이익율			
유 동 비 율			
부 채 비 율			
※ 참가신청일 이전 최근 2년간의 연도말 대차대조표 및 손익계산서(세무사 또는 공인회계사 발급분) 원본 1부 첨부 ※ 참가신청일 기준으로 정기 주총 미 실시 업체는 최근 2년간의 연도말 대차대조 표 및 손익계산서 (세무사 또는 공인회계사 발급분) 원본 1부 첨부			

[붙임 5] 최근 2년간 주요사업 수행실적(2016 ~ 현재)

최근 2년간 주요사업 수행실적							
업 체 명		(대표자 : )					
순번	사 업 명	사 업 개 요	사업기간 (완료구분)	계약금액 (백만원)	발 주 처	사업책임 기술자	비 고

※ 1. 완료구분란은 완료, 진행중으로 명시  
 2. 현재 수행중인 업무를 포함 최근 연도순으로 실적 기재, 제안과제와 관련한 것 만 기재.  
 3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재  
 4. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안업체의 지분만을 기재  
 5. 사업건별 실적증명원 첨부

### 참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자격증			
본사업 참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 제직증명서, 고용보험 또는 의료보험 납입증명서 첨부

**2018학년도 국제대학교 홍보 동영상제작업체 선정 평가표(평가위원)**

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	XX업체	□□업체	◇◇업체
수행실적 (20)	2년간 홍보영상물 제작 실적 (10점)					
	사업 참여인력 및 보유시설(장비) 현황 (10점)					
기획 및 표현 능력 (40)	국제대학교에 대한 이해도 (10점)					
	주제 의식의 명확성 (10점)					
	카피 및 시나리오의 독창성 (10점)					
	연출기법, 촬영, 편집능력의 우수성 (10점)					
수행능력 (20)	기획의도의 실현 가능성 (10점)					
	과업수행 계획 및 절차의 구체성 (10점)					
총점(80)						

2018. . .

심사위원 : (인)



2018학년도 국제대학교 홍보 동영상제작업체 선정 평가표(구매팀)

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
	제안가격 (20점)					
	총점(20)					

2018. . .

심사위원 : (인)