

# 제 안 요 청 서

사 업 명	국제대학교 중장기발전계획 (KOOKJE VISION 2020) 컨설팅 용역
주관기관	국제대학교(기획처)



2018. 07. 10.

국제대학교

# 목 차

<b>I. 사업 개요</b> .....	1
1. 사업일반사항 .....	1
2. 사업목적 .....	1
3. 과업지시사항 .....	1
4. 사업참가자격 .....	1
5. 입찰 등록 시 제출서류 .....	2
6. 사업제안서 작성내용 .....	2
7. 예상추진일정 .....	2
8. 사업비지급방법 .....	3
<b>II. 제안서 평가 및 심사</b> .....	3
1. 제안서 평가 기준 .....	3
2. 제안서 평가 및 심사 .....	3
<b>III. 기타사항</b> .....	4
<b>IV. 불임자료</b> .....	5
[양식]1. 서약서 .....	5
[양식]2. 선정평가표 .....	6

# I. 사업 개요

---

## 1. 사업 일반사항

- 가. 사업명 : 국제대학교 중장기발전계획(KOOKJE VISION 2020) 컨설팅
- 나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
- 다. 추정가격 : ₩130,000,000(부가가치세 포함)
- 라. 수행기간 : 계약체결일로부터 2개월(8주)

## 2. 사업 목적

국제대학교 중장기발전계획(KOOKJE VISION 2020) 추진상황 및 추진체계 검토를 통하여 실행이 부진한 부분의 원인을 파악하고 개선점을 도출하여 중장기발전계획을 성공적으로 달성하는 데 있음

## 3. 과업 지시사항

- 가. 중장기발전계획 검토 및 개선사항 도출
  - 1) 중장기 발전계획 체계
  - 2) 추진체계
  - 3) 추진전략 및 핵심성과지표
  - 4) 세부과제 등
- 나. 중장기발전계획 관련 기타 사항

## 4. 사업 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조의 규정 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 업체
- 나. 최근 1년간 대학 컨설팅 용역을 1건 이상 (1억원 이상) 수주한 업체
- 다. 최근 1년간 대학 컨설팅 용역을 3건 이상 수주한 업체
- ※ 상기의 조건을 모두 충족하여야 함

## 5. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본교서식)
- 나. 사업제안서 1부
- 다. 서약서 1부
- 라. 청렴계약 이행각서 1부(본교서식)
- 마. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)
- 바. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
- 사. 인감증명서 또는 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- 아. 위임장 및 입찰참가자의 재직증명서 각 1부
- 자. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 차. 가격제안서 1부(부가가치세포함. 입찰등록 시 밀봉하여 제출)

※ 1차 입찰 시 참가신청한 업체는 ‘가’ 항의 입찰참가신청서만 제출

## 6. 사업제안서 작성 내용

- 가. 회사 소개(신용평가 등급 포함)
- 나. 최근 2년간 유사분야 사업수행실적 및 성과
- 다. 용역 수행 접근 방법론
  - 1) 프로젝트 추진전략
  - 2) 세부 추진 방법
  - 3) 추진 일정 등
- 라. 용역 수행 세부 견적 및 산출 근거
- 마. 수행조직 및 인원현황
- 바. 투입인력 소개(경력일반, 주요 컨설팅 분야 등)
- 사. 기타 사항
  - 1) 사업제안서는 표지포함 최대 20페이지 이내로 작성
  - 2) 제안서 10부(USB자료 1본 별도 제출)

## 7. 예상추진일정

- 협의에 의함

## 8. 사업비 지급 방법

- 선금 30%(계약 후 7일내에 지급)
- 잔금 70%(결과물 제출 후 10일 이내에 지급)

## II. 제안서 평가 및 심사

### 1. 제안서 평가 기준

구분		평가항목	평가기준	배점	비고
용역 수행 능력 평가 (80)	주관적 평가 (80)	수행능력 (30)	• 주요사업 실적 및 성과	15	평가 위원
			• 조직규모 및 참여인력	15	
		수행방법 (40)	• 프로젝트 추진 전략	20	
			• 프로젝트 추진 방법	20	
경영상태 (10)	• 참여업체 신용평가 등급	10			
입찰가격 평가 (20)	제안가격(20)	• 협상에 의한 계약체결기준	20	사무처 평가	
총점				80	

※ 제안서 심사평가 부분은 본교의 내부지침에 따름

### 2. 제안서 평가 및 심사

- 가. 제안서 평가는 사업제안서, 대표실적, 제안가격, 전문성 등을 종합하여 서면으로 평가한다.
- 나. 서면평가 심사에서 최고득점 업체를 ‘우선 협상 대상업체’로 선정한다.
- 다. 득점은 항목별로 심사위원의 평점을 모두 합산하여 산정한다.
- 라. 우선협상업체에 대하여 제출된 제안서의 내용의 진위 여부 확인을 위해 필요시 직접 방문하여 확인할 수 있다.
- 마. 직접 방문하여 확인 결과 제안서 내용이 허위 또는 과장된 내용이 포함되어 있을 경우에는 우선협상업체에서 제외 할 수 있으며, 계약 협상이 결렬될 수 있다.

- 바. 우선협상업체와 계약 협상 결렬 시 차 순위 업체 순으로 협상을 진행한다.
- 사. 평가에 있어 세부 평가기준, 평가위원, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않는다.
- 아. 입찰참가업체는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 자. 협상내용은 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.

### Ⅲ. 기타사항

---

1. 제출자료 중 허위사실 발견 시 심사제한 및 계약을 해지함
2. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 신청업체 부담이며, 제출서류는 반환하지 않음
3. 본 제안요청에 따른 업체선정은 계약 전까지 내용협의 및 견적가에 대해 재협상할 수 있으며, 부득이한 경우 사업취소 또는 업체선정이 취소 될 수 있음
4. 기타 궁금한 사항은 기획처 안병준 과장(031-610-8096)에게 문의 요망

## IV. 붙임자료

---

[붙임 1] 서약서

### 서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

당사는 “국제대학교 중장기발전계획(KOOKJE VISION 2020) 컨설팅” 사업의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2018. . .

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

국제대학교 총장 귀하

**국제대학교 중장기발전계획(KOOKJE VISION 2020) 컨설팅  
용역업체 선정 평가표(평가위원)**

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
수행능력 (30)	주요사업실적 및 경험 (15점)					
	조직규모 및 사업 참여인력 (15점)					
수행방법 (40)	프로젝트 추진 전략 (20점)					
	프로젝트 추진 방법 (20점)					
경영상태 (10)	참여업체 신용평가 등급 (10점)					
<b>총점(80)</b>						

2018. . .

심사위원 : (인)

국제대학교 중장기발전계획(KOOKJE VISION 2020) 컨설팅  
용역업체 선정 평가표(사무처)

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
	제안가격 (20점)					
	총점(20)					

2018. . .

심사위원 : (인)