# 2018학년도 2학기 교내 근로 장학생 신청서

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학과 | | 학번 | |
| 이름 | | 생년월일 | |
| 연락처(본인) | | 성별 | 남 / 여 |
| 통학여부 | 기숙사 / 자취 / 통학 | 직전학기 성적(평점평균) | ※ 표기하지 마세요! |
| **현재 거주지 주소** | ※ 기숙사일 경우 기숙사 호수 표기(예 : 기숙사 101호) | | |
| 희망 부서<br>(1개만 선택 가능) | 기획처 / 교무처 / 학생지원처 / 입시홍보처 / 사무처 / 산학협력단 / 학술정보원<br>평생교육원 / 학생생활관 / 국제교류센터 / 정보지원센터 / 교수학습지원센터 / NCS센터<br>사회복지과 / 유아교육과 / 컴퓨터정보통신과 / 호텔관광경영과 / 호텔외식조리과 | | |

## 교내 근로 장학생 서약서

**1.** 나는 교내 근로 장학생으로 선발되어 **규정에 어긋나거나** 근로내용 허위기재, 기타 부적정한 사유로 장학금을 수령한 경우 해당 금액에 대해 전액 반환할 것을 동의합니다.

**2. [온라인출근부입력의무]**나는 근로 후 반드시 **5일 이내**에 근로한 시간을 온라인출근부에 입력할 것이며, 입력한 근로내용에 대하여만 근로 장학금 수령이 가능함에 동의합니다. 입력하지 않은 시간은 근로 장학금을 받을 수 없음에 동의합니다.

**※ 5일 이후에는 근로 시간이 입력되지 않으니 유의하시기 바랍니다!**

**3. [근로 장학생 근로 책임]**나는 교내 근로 장학생으로서 **맡은 바 업무를 성실하게 다할 것**이며 근무시간 중 근로지 이탈, 근로 불성실, 직무상의 업무 불이행, 책임감 부족 등 근로 진행이 어려운 사유 등이 발생하지 않도록 노력하겠습니다. 만약 **근로 관리자가 판단하여 근로 진행 불가의 사유가 발생 할 경우 근로관계가 종료될 수 있다는 것에 동의합니다.**

위와 같이 교내 근로 장학생으로 지원하고자 서약합니다.

2018 년 월 일

신청자 : (서명)

※ 제출 시 필히 본인 강의 시간표를 첨부해 주시기 바랍니다!