

# 교내 근로장학 신청 방법

1. 국제대학교 포털홈페이지 로그인→학사정보→장학/등록정보

The screenshot shows the IUK portal homepage. At the top left is the IUK logo and the text "국제대학교 포털". To the right is a search bar with the placeholder text "검색어를 입력하세요." and a "검색" button. Below this is a blue navigation bar with the following menu items: "학사정보", "알림마당", "참여마당", "도움마당", and "커뮤니티". The "학사정보" menu item is selected and expanded, showing a sub-menu with the following items: "리포트뷰어설치", "학적정보", "교과/수업정보", "성적정보", "장학/등록정보", "교직/졸업정보", "계절학기정보", and "청운재정보". The "장학/등록정보" item is highlighted, and its sub-menu is visible, containing: "장학내역", "근로장학신청", "근로장학근태관리", "등록내역", "분납신청", and "등록금납입확인서".

## 2. 근로장학신청

### ▣ 상세정보

○ 수정 및 신청취소는 리스트 우측의 [내용보기]를 클릭해서 진행하시기 바랍니다.  
○ 행정처리가 완료된 자료는 수정 및 신청취소가 되지 않습니다.

신청년도-학기	2018 - 1학기
기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
희망시간	월 08:00 ~ 08:00
	목 08:00 ~ 08:00
은행구분	기업은행

지원부서	경호보안과
화	08:00 ~ 08:00
금	08:00 ~ 08:00
예금주	<input type="text"/>

신규

주야구분	주간
수	08:00 ~ 08:00

계좌번호	<input type="text"/>
------	----------------------

### 3. 출근부 입력(근태관리)

근로장학근태관리

학년도/학기 : 2018 / 1학기

근로장학근태내역

근무일자	출근시간	퇴근시간	근무시간	처리상태
------	------	------	------	------

상세정보

근무일자	<input type="text"/>	입력 불가	근무시간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
------	----------------------	-------	------	---