

## 문화관 증축 공사 입찰 재공고 (공고번호 2018-12호)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 문화관 증축 공사
- 나. 공사범위 : 국제대학교 문화관 증축공사
- 다. 입찰방법 : 일반경쟁입찰
- 라. 낙찰방법 : 예정가격이하 최저가입찰
- 마. 기초금액 : 현장설명 시 공개
- 바. 현장설명회 일시 및 장소 : 2018.06.15.(금) 14:00 / 국제관 3층 대회의실
- 사. 입찰등록 마감 일시 및 등록장소 : 2018.06.22(금) 14:00 / 국제관 3층 사무처
- 아. 공사기간 : 착공일로 부터 ~ 2018. 8. 25.
- 자. 특기사항
  - 1) 문화관 증축 공사비, 철거비 및 부가가치세 등을 포함한 총액 입찰입니다.
  - 2) 국가건설기준 건축공사 표준시방서 지침에 준하여 시공하여야 합니다.

### 2. 입찰 참가 자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 유자격업체로서 건설산업기본법 제9조에 의한 종합공사를 시공하는 업종 중 건축공사업 또는 토목건축공사업을 등록한 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 당해 요건이 적합한 업체
- 다. 최근 3년(15년~17년) 간 공사실적이 구십억원 이상인 업체
- 라. 신용평가 B등급 이상인 업체
- 마. 현장설명회 참가 업체

### 3. 입찰 등록서류

- 가. 입찰참가 신청서(본교 양식) : 1부
- 나. 청렴계약 이행각서(본교 양식) : 1부
- 다. 개인정보수집·이용·제공동의서(본교 양식) : 1부
- 라. 사업자 등록증, 건설업등록증 및 인감증명서 : 각 1부
- 마. 입찰(이행)보증보험증권 또는 공제조합 보증서(입찰금액의 5%이상) : 1부
- 바. 사용인감계 및 법인 등기부등본 : 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납 증명서 : 각 1부
- 아. 위임장(위임한 경우에 한함) : 1부
- 자. 건설공사 실적(최근 3년(15년~17년)) 확인서 : 1부
- 차. 건설기술자 보유증명서 : 1부
- 카. 경영상태 및 시공여유율 확인서 : 1부
- 타. 신용평가등급 확인서 : 1부
- 파. 건설산업기본법에 의한 제재처분 확인서 : 1부

#### 4. 입찰보증금 및 귀속

사학기관재무회계규칙 제38조 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 2항과 제38조의 규정에 의함.

#### 5. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항 동 시행규칙 제44조 규정에 의함.
- 나. 본 대학에 입찰등록 구비서류를 제출하지 않은 업체.

#### 6. 유의사항

- 가. 응찰 시 모든 제품의 가격은 부가가치세포함 가격으로 함.
- 나. 위 제출서류 중 미비서류가 있을 시에는 입찰 대상에서 제외됨.
- 다. 입찰자는 공고, 입찰제안서 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 명확히 이해, 숙지 하고 입찰에 응하여야 하며, 이 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 문제의 책임은 입찰자에게 있음.
- 라. 입찰과 관련된 모든 사항은 본 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 시 본 대학 홈페이지를 통해 공고할 예정임.
- 마. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효임.
- 바. 우편접수는 허용하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 사. 본 입찰과 관련된 문의사항은 본 대학으로 문의 요망.

구 분	부 서	담 당 자	연 락 처
접수관련	사무처 총무팀	최 재 범	031-6108-734

- 붙임 가. 도면 1부.  
나. 입찰유의서 1부.

2018년 6월 12일

국제대학교 사무처장

# 입찰 유 의 서

## 제 1조 입찰의 정의

이 조건은 국제대학교의 공사입찰 및 계약조항의 일부가 된다.

## 제 2조 입찰등록 및 일시장소

- 1) 등록장소 : 입찰당일 입찰장
- 2) 등록자격 : 대표자 및 위임자
- 3) 입찰일시 : 2018. 6. 22. (금요일, 14:00)
- 4) 입찰장소 : 국제관 3층 대회의실

## 제 3조 입찰 서류

- 1) 입찰참가신청서(본교 양식) 1부
- 2) 그 밖에 공고로 제출하도록 한 서류

## 제 4조 입찰 방법

사정가 이하 최저가 응찰사가 낙찰되며 유찰시 2회까지 재입찰을 시행하고 이후에도 낙찰사가 없을 시 최저가 응찰사순으로 수의시담 할 수 있다

## 제 5조 지체 보상금

타당한 이유 없이 준공일이 지연될 때는 지연일수 매일에 대하여 계약금의 3/1000의 지체보상금을 준공금에서 공제한다.

## 제 6조 계 약

낙찰자는 다음서류를 구비하여 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하고 도급자의 지시일로부터 3일 이내에 착공하여야 한다.

- 1) 계약이행증권(10/100) 1통
- 2) 내역서 2통
- 3) 사업자 등록 사본 1통

- 4) 사용인감계 1통 (인감증명서 및 인장지참)
- 5) 수입인지(공사금액 대비)
- 6) 기타 요구하는 사항

#### 제 7조 해 약

- 1) 낙찰자가 결정된 후 이유 없이 5일 이내에 계약을 체결하지 아니한 때
- 2) 공사가 착공 기일 내에 착공되지 못하고 예정대로 공사가 진행되지 못하여 준공 기일 내에 준공이 될 수 없다고 인정될 때
- 3) 부정한 방법으로 낙찰하였거나 입찰 또는 등록서류에 허위사실이 발견 되었을 경우
- 4) 공사를 계약 조건대로 이행하지 않을 때와 감독원이 정당한 지시에 응하지 아니할 때
- 5) 해약 시 계약보증금은 본원에 귀속됨.

#### 제 8조 공사기간

착공일로부터 ~ 2018. 8. 25.(토)까지

#### 제 9조 준공검사

본 공사 준공 시에는 감독원의 준공검사를 득해야 한다. 끝.

2018. 6. 12.

**국제대학교 사무처장**