

시 방 서

사 업 명	2016학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄물 제작
주관기관	국제대학교(입시홍보처)



2016. 5. 24.

국제대학교

I. 사업 개요

1. 사업일반사항

- 가. 사업명 : 2016학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄홍보물 제작
- 나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 다. 예산 : ₩70,000,000(부가가치세 포함)
- 라. 수행기간 : 추후 협의

2. 사업목적

국제대학교가 추구하는 교육목표를 일관되고 창의적인 컨셉과 이미지로 구현하여 대내외에 효율적으로 전달하는데 있음

- 가. 본 대학교의 교육이념을 충실히 담고, 슬로건을 효과적으로 표현하여 대학 이미지 제고를 목표로 함
- 나. 새롭고, 창의적이며, 학생 눈높이 컨셉의 입시광고이미지를 제작하여 수험생과 학부모, 교사에게 본 대학교에 관한 대학의 평판도 향상을 목표로 함
- 다. 본 대학교에 관한 정보 및 학과소개, 모집전형 방법 등에 대한 내용을 정확히 전달하여 수험생의 지원율을 향상을 목표로 함

3. 사업내역

- 가. 디자인기획
 - 국제대학교 광고디자인 연간 기획
 - 각종 홍보인쇄물(홍보책자 및 모집요강, 리플렛 등) 기획 및 디자인
 - 매체광고물(신문, 버스, 인터넷) 기획 및 디자인
 - 현수막 및 가로등 배너 제작 외 각종 디자인 관련 사항
 - 홍보 사진이미지 촬영

나. 인쇄물제작

구분		규격	제작형태	예상 수량	비고
대학 디자인		-	메인시안 및 서브시안	-	· 대학이미지 디자인 · 입시광고 디자인
학교소개 브로슈어		210×297 (A4사이즈)	책자 (20P/칼라/무선제본)	5,000	· 대표디자인 사용
학교소개 모션그래픽		-	· File 형태 제작 · 입시홍보용 1분 30초 분량으로 제작	1중	· 지속적인 업데이트 또는 수정이 가능해야함 · 대표디자인 사용
모집요강	수시 (1,2차 통합)	210×297 (A4사이즈)	책자 (40P/칼라/무선제본)	10,000	· 대표디자인 사용
	정시 (1,2차 통합)	210×297 (A4 사이즈)	리플렛 (40P/칼라/무선제본)	4,000	· 대표디자인 사용
	산업체	280×150	책자 (6P/칼라/무선제본)	1,000	· 대표디자인 사용
	편입학 (전기편입용)				· 대표디자인 사용
	학사학위 전공심화 과정				· 대표디자인 사용
학과별 소개 리플렛	신입생	210×297	리플렛 (6P/칼라/접지)	1,000 /학과별	· 대표디자인 미사용
	산업체 / 학사학위 전공심화과정	210×297	1P/칼라	1,000 /학과별	· 대표디자인 미사용
원서	수시	210×297 (A4사이즈)	1P/칼라	1,000	· 대표디자인 미사용
	정시	210×297 (A4사이즈)	1P/칼라	500	· 대표디자인 미사용
제작완료시기		* 대학디자인 : 6월 * 학교소개브로슈어 : 6월 * 신입생 모집요강 및 원서 : 수시(6월말), 정시(10월초) * 산업체·전공심화 모집요강 : 12월 * 학과별소개 리플렛 : 신입생(6월말) / 산업체·전공심화(12월)			

- ※ 제작 시 예산금액 내에서 판형 및 면수, 부수가 조정될 수 있으며, 상황에 따라 제작일정 조정될 수 있음.
 ※ 종이재질의 경우 2015년 제작물을 기준으로 하며 이와 유사한 재질이나 그 이상의 종류를 업체가 제안할 수 있음

4. 사업참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 소정의 참가등록을 마친 업체
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 다. 입찰공고일 전일부터 입찰집행일까지 주사무소의 소재지를 계속 경기도남부 및 서울시에 둔 사업자
- 라. 최근 2년 이내 광고홍보 또는 디자인기획 업무를 수행한 경력이 있는 업체로서 연간납품 오천만원이상의 실적이 있는 업체(증빙제출)
- 마. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

5. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본교서식)
- 나. 청렴계약 이행각서 1부(본교서식)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)
- 라. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
- 마. 인감증명서 또는 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- 바. 위임장(위임한 경우에 한함) 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 아. 사업참가자격 라 항의 실적증명원 1부

6. 예상추진일정

- 예상추진일정은 우리대학 사무처 구매팀에서 결정

7. 사업비 지급 방법

- 각각의 제작물이 완료될 때 마다 담당자의 인쇄물 확인과 정산서 검토 후 해당 인쇄물에 대한 비용을 지급(수행한 건별 단위 정산 지급)
- 대표디자인 제작 또는 인쇄물 제작 전의 수정 작업에 대해서는 사업비를 추가로 지급하지 않음(각각의 제작물 추정가격에 모두 포함된 가격으로 제안서 작성 요망)

II. 기타사항

1. 본 용역을 수행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있다.
2. 제작 완성품 및 콘텐츠에 대한 모든 관련 소유는 국제대학교로 하며, 대학의 허락 없이 무단복제 사용할 수 없음
3. 완성품을 활용한 교육 및 홍보 시 제작물의 모델, 성우에 대한 초상권은 국제대학교로 함
4. 사업수행자는 사업수행 중 참여인력 등 중요사항 변경에 대하여는 대학의 사전승인을 받아야 함

※문의처 : 국제대학교 입시홍보처

담당자	연락처	이메일
김경민	031-610-8701	kkm@kookje.ac.kr
박민영	031-610-8706	2014216@kookje.ac.kr