

# 2024년

## 국가근로장학금

### 하계방학 집중근로 프로그램

### 희망근로지 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

#### ※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 **PC에서 신청하는 것을 권장하며, 희망근로지 신청기간은 2024. 5. 21.(화) 9시 ~ 5. 30.(목) 18시**입니다.
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 **최대 5개**입니다.
3. 신청 후 **PC를 통해 반드시 최종 신청 내역을 확인**하시길 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 하계방학 근로 가능 일정 및 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

## 방학 집중근로 프로그램 진행 절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭 결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭 결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육(안전 및 부정근로 예방) 진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학 제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

## 신청 전 잠깐!

### 방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

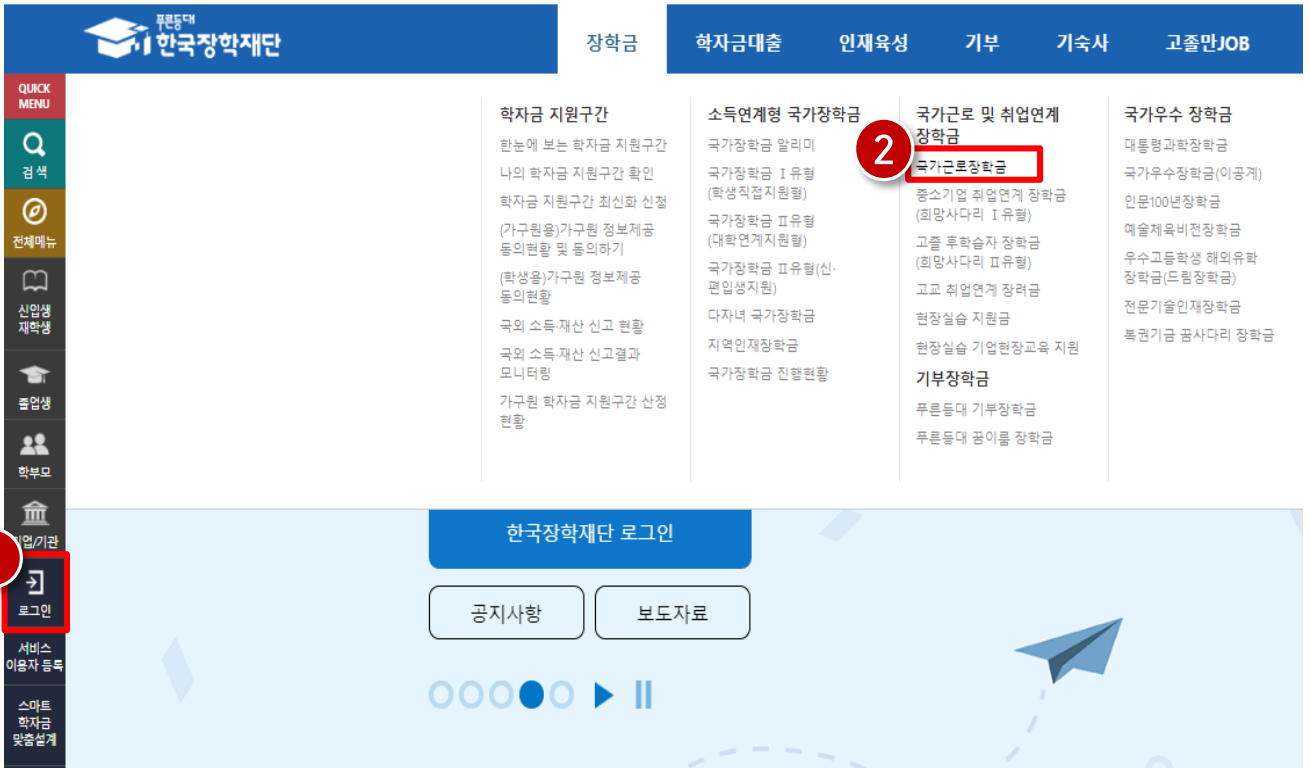
방학 집중근로는 ① 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하며,  
 ② 2024년 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.  
 또한 ③ 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 가능합니다.  
 ※ 신청상태가 '대학추천 거절'일 경우, 소속 대학 근로장학 담당자 문의

근로장학생은 근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수 시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.


### 희망근로지 신청 순서

- 1 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- 2 [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]
- 3 [신청기간 조회] > 2024년 1학기 [방학중] 클릭
- 4 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭  
 ※ 희망근로지 최대 5개까지 신청가능
- 5 선택한 기관별 근로기간 등 확인 및 지원동기 작성 후 최종 신청
- 6 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 최종 신청내역 확인  
 ※ [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]

# 1) 한국장학재단 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(①) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

## 2) 국가근로장학금 메뉴 접속

### 국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성 및 취업역량 제고를 위한 장학금



위치기반 출근부 앱 다운로드

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

#### 2024년 국가근로장학금

##### 1학기 사업기간: 2024. 3. 1. ~ 2024. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2023. 12. 27.(수) 18시  
\* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시  
\*\* 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 14.(목) 18시  
\* 서류제출 및 가구원 동의: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 21.(목) 18시  
\*\* 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

##### 2학기 사업기간: 2024. 9. 1. ~ 2025. 2. 28.

- 1차 신청기간: 추후 공지
- 2차 신청기간: 추후 공지

##### 추가 신청기간

- 추가 신청기간  
- (1학기) 2024. 4. 26.(금) 9시 ~ 5. 10.(금) 18시
- 신청 대상: 해당 학기 학자금 지원구간이 산정된 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자  
※ 추가 신청 운영 대학은 공지사항을 참고

##### 방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴 제공하여 다양한 근로체험 및 지속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중  
※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위치기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사전신고(해외여행 등)
- 근로기관 평가

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

#### 국가근로장학금 소개화면 접속

- 우측 **근로장학관리** > **희망근로지 신청** (1) 클릭

### 3) [방학중] 신청기간 선택

#### 희망근로지 신청

희망근로지 신청기간 조회

선택	년도	학기	구분	차수	신청기간
<input type="radio"/>	2024	1	방학중	1	
<input type="radio"/>	2024	1	학기중	1	

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, "희망근로 신청하기"버튼을 클릭하여 진행하세요.

희망근로 신청하기 >

#### 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망근로지 신청기간 중 '구분'이 [방학중]인 신청기간을 선택(1)하고  
희망근로 신청하기 > (2) 클릭

※ 신청기간 조회 시 신청가능한 기간이 없습니다. 문구가 출력되거나 [방학중]에 해당하는 희망근로지 신청기간이 없다면, 다음 페이지 참고

## ※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

### ※ 참고 체크리스트

#### 1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여할** 경우에만 신청이 가능합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

#### 2 2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2024년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(4. 26. ~ 5. 10.)에 신청해야 하며, 신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.

#### 3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태**에서 신청이 가능합니다.

신청상태가 **'대학추천거절'** 인 경우, 소속대학 근로장학 담당자에게 **문의**하시기 바랍니다.

## [희망근로지 신청] 화면 한 눈에 보기

[홈](#)
[장학금](#)
[국가근로 및 취업연계 장학금](#)
[국가근로장학금](#)
[희망근로지 신청](#)
+ - 🏠 📄 📱 📧 📞

### 희망근로지 신청

#### 1 희망하는 근로지 조건 설정 및 검색

##### ○ 희망근로장학기관 모집공고

근로지명	<input type="text"/>	기관분류	전체 <input type="button" value="v"/>
업종	전체 <input type="button" value="v"/>		
근로지 소재지	전체 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>	(예: 중구, 남대문로 등)	

[검색 >](#)

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

#### 2 설정된 조건에 따라 조회된 근로지 모집공고 확인 및 선택

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
공인	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	<a href="#">선택 &gt;</a>
공인	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	<a href="#">선택 &gt;</a>
공인	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	<a href="#">선택 &gt;</a>
공인	일반	D기관 - (라) 근로지	광주	2	0	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	<a href="#">선택 &gt;</a>

⏪ 1 ⏩

총 4개

#### 3 2에서 선택한 근로지의 지원동기 작성 및 최종신청

##### ○ 희망근로장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	공인	일반	A기관 - (가) 근로지	인천	2	0	<a href="#">수정 &gt;</a>	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	신청전
<input type="checkbox"/>	공인	일반	B기관 - (나) 근로지	경기	4	0	<a href="#">등록 &gt;</a>	<a href="#">상세보기 &gt;</a>	신청전

※ 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#)
[신청완료 >](#)
[신청취소 >](#)

※ 작성 후 [신청완료]버튼을 클릭하지 않은 경우 참여가 불가능합니다.



## 4) 희망하는 조건의 근로지 조회

### 희망근로지 신청

○ 희망근로지 모집공고

근로지명	<input type="text"/>	기관분류	전체 <input type="button" value="v"/>
업종	전제 <input type="button" value="v"/>		
근로지 소재지	전제 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> (예: 중구, 남대문로 등)		

1

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

분류	구분	근로기관명/근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	<input type="button" value="선택 &gt;"/>
교외	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	<input type="button" value="선택 &gt;"/>
교외	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	<input type="button" value="선택 &gt;"/>
교외	일반	D기관 - (마) 근로지	광주	2	0	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	<input type="button" value="선택 &gt;"/>

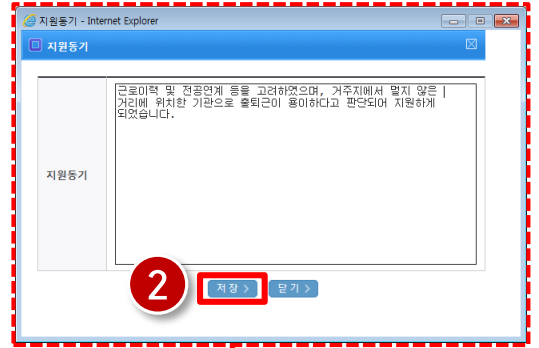
2

### 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망 업종, 소재지 등을 설정하여  (1) 클릭
- 희망하는 근로지의 모집공고 내용을  를 클릭하여 확인 후  (2)
  - 근로기간, 시간, 요일, 상세 직무 내용 등 확인 가능

※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택

## 5) 지원동기 작성 및 최종 신청



### ○ 희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	0	<input type="button" value="등록 &gt;"/>	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	신청전
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	0	<input type="button" value="수정 &gt;"/>	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	신청전

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

### ○ 희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	1	근로이력 및 전공연-	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	신청완료(1순위)
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	1	근로이력 및 전공연-	<input type="button" value="상세보기 &gt;"/>	신청완료(2순위)

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료' 버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.


## 국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 선택현황 중 희망 근로지의 지원동기를 **등록 >** 버튼을 클릭(1)하여 등록
- 지원동기 작성 후 **저장 >** (2) 클릭
- 작성을 완료한 희망 근로지를 선택한 후 **신청완료 >** (3) 클릭
  - **신청완료 >** 버튼을 클릭한 순서대로 신청순위가 결정됨
  - 희망근로지 최대 5개까지 최종 신청 가능
- 희망근로지 신청상태가 '신청완료'(4)인지 확인 필수

## 6) 희망근로지 신청현황 조회

The screenshot shows the Korea Scholarship Foundation website interface. At the top, there is a navigation bar with '장학금' (Scholarship) selected. Below it, there are four columns of scholarship categories. The second column from the right, '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Job-based and Employment-linked Scholarships), has '국가근로장학금' (National Job-based Scholarship) highlighted with a red box and a circled '2'. The left sidebar contains a 'QUICK MENU' with '로그인' (Login) highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a '한국장학재단 로그인' (Korea Scholarship Foundation Login) section with '공지사항' (Notice) and '보도자료' (Press Release) buttons.

### 한국장학재단 홈페이지 로그인 > 장학금 > 국가근로장학금

- 왼쪽 QUICK MENU >  클릭(①) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

# 6) 희망근로지 신청현황 조회

## 국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금



위지기반 출근부 앱 다운로드

신청하기	>
신청현황	>
수혜내역	>
증명서 발급	>
신청 결과	>
온라인 상담	>
근로장학관리	∨

### 2024년 국가근로장학금

#### 1학기 사업기간: 2024. 3. 1. ~ 2024. 8. 31.

- 1차 신청기간: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2023. 12. 27.(수) 18시
  - \* 서류제출 및 가구원 동의: 2023. 11. 22.(수) 9시 ~ 2024. 1. 3.(수) 18시
  - \*\* 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
- 2차 신청기간: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 14.(목) 18시
  - \* 서류제출 및 가구원 동의: 2024. 2. 1.(목) 9시 ~ 2024. 3. 21.(목) 18시
  - \*\* 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

#### 2학기 사업기간: 2024. 9. 1. ~ 2025. 2. 28.

- 1차 신청기간: 추후 공지
- 2차 신청기간: 추후 공지

#### 추가 신청기간

- 추가 신청기간
  - (1학기) 2024. 4. 26.(금) 9시 ~ 5. 10.(금) 18시
- 신청 대상: 해당 학기 학자금 지원구간이 산정된 학생 중, 국가근로장학금 신청이력이 없는 자
  - ※ 추가 신청 운영 대학은 공지사항을 참고

#### 방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴·제공하여 다양한 근로체험 및 계속적 자기역량 개발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 희망근로지 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
  - ※ 희망근로지 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

- 출근부 작성 체크리스트
- 희망근로지 신청
- 희망근로지 신청현황**
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서/사이버오리엔테이션
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위지기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사전신고(예외여형 등)
- 근로기관 평가

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

• 국가근로장학금 소개화면 접속

• 우측 **근로장학관리** > **희망근로지 신청현황** (1) 클릭

## 6) 희망근로지 신청현황 조회

### 희망근로지 신청현황

#### ○ 희망근로지 신청현황 조회

검색조건  전체 2024 년 1 학기 희망근로지 신청자수 1 자  일반근로  방학집중근로

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명	근로세부유형	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고
조회 내역이 없습니다.										

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로기간
	1순위	과외	일반			2	1		
	2순위	과외	일반			1	1		
	3순위	과외	일반			5	1		
	4순위	과외	일반			2	1		
	5순위	과외	일반			14	1		

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- 검색조건을  방학집중근로 로 설정하고  (1)
- 신청 완료된 **희망근로지 신청순위(2)** 및 **신청내역 확인**