

신규장학생 선발(추천) 기준

1. 선발(추천) 기준

구분	내용
공통기준	<ul style="list-style-type: none"> · 배정인원 범위 내에서 신청 학생별 우선순위를 산정하고 나머지는 후보자로 등록하여 재단 추천 (단, 신청 인원이 재단의 배정 인원 이하인 경우, 우선순위 산정 불필요) · 사업 취지를 고려하여 소득 수준은 대학 별도기준으로 사용 불가 (저소득층 우대 불가)
재학생 (2학년 이상)	직전학기 성적이 있는 학생 : 학생의 학업성적(50점)과 학생의 중소기업 취업 의지(50점) 합(100점 만점)으로 선발
신입생군 (2학년 이상)	직전학기 성적이 없는 2학년 이상의 신입생군 (신입생, 편입생, 재입학생)은 학생의 중소기업 취업 의지 100점 만점으로 선발 ※ 대학심사 시 업무처리 기준에 따라 신·편입생 및 재학생은 성적심사에서 제외

2. 재학생 장학생 선발 기준 : 학생의 학업성적(50점)과 학생의 중소기업 취업 의지(50점) 합(100점 만점)으로 선발

【장학생 추천 기준】

구분	학업성적				학생 취업 의지 ¹⁾	
	[가이드라인 준수, 직전학기 백분위 점수 기준]				[대학 자체기준 포함]	
	백분위 점수	배점 (50점)	백분위 점수	배점 (50점)	취업지원형	배점 (50점)
평가 기준	100점~97점	50	86점~83점	42	취업 준비계획 ²⁾	20
	96점~93점	48	82점~80점	40		
	92점~90점	46	80점 미만	30		
	89점~87점	44	-	-	대학 자체기준 ³⁾	30

- 1) 사업 취지를 고려하여 소득 수준은 대학 별도기준으로 사용 불가(저소득층 우대 불가)
- 2) 취업지원금 사용계획서 제출 여부 및 사용계획서 작성의 충실성 평가
- 3) 취업 활동 관련 자격증, 관련 강의/강좌 참여 여부, 자체 면접 등

【학생 취업 의지 세부 점수표】

학생 취업의지	배점 (50점)	세부 배점	비고
<1순위> ㉠취업 준비 계획(20점)	20점	20	취업지원금 사용 계획서 제출자
		0	미제출자(미제출 시 신청 불가)

대학 자체 기준 (30점)	<2순위> ㉞유관사업 참여자 ¹⁾	15점	15	사업 참여자
			7	사업 미참여자
	<3순위> ㉞전공 관련 자격증 취득 및 수상실적	10점	10	서류 제출자(1개당 5점, 최대 10점)
			0	서류 미제출자
	<4순위> ㉞현재학기가 졸업학기인 자	5점	5	현재학기가 졸업학기자
			0	현재학기가 졸업학기 아닌자

㉞~㉞ 번의 내역은 ㉞번의 "취업지원금 사용 계획서"와 함께 압축파일로 묶어서 업로드

1) ㉞산학취업처의 취업 관련 프로그램 참여 내역(수료증) 등, 중소기업진흥공단(산학맞춤 기술인력양성·기술사관육성사업), 대학현장실습, 중소기업탐방, 산학맞춤 기술인력 양성사업 등 취업관련 프로그램 참여자, 기타 취업과 관련한 비교과프로그램 참여 내역(㉞ 진로탐색, 취업캠프, 취창업 특강, 취업동아리 등), 교외근로(중소기업근무) 장학생, 각종 취업과 연관된 자격증 등

3. 신입생군 선발 기준 : 직전학기 성적이 없는 전문대학 2학년 이상의 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생)의 경우 학생의 중소기업 취업 의지(100점 만점)로 선발

【학생 취업 의지 세부 점수표】

학생 취업의지		배점 (100점)	세부 배점	비고
<1순위> ㉞취업 준비 계획(20점)		50점	50	취업지원금 사용 계획서 제출자
			0	미제출자(미제출 시 신청 불가)
대학 자체 기준 (80점)	<2순위> ㉞유관사업 참여자 ¹⁾	30점	30	사업 참여자(1개당 10점 최대 30점)
			5	사업 미참여자
	<3순위> ㉞전공 관련 자격증 취득 및 수상실적	20점	20	서류 제출자(1개당 10점 최대 20점)
			5	서류 미제출자

㉞~㉞ 번의 내역은 ㉞번의 "취업지원금 사용 계획서"와 함께 압축파일로 묶어서 업로드

1) ㉞산학취업처의 취업 관련 프로그램 참여 내역(수료증) 등, 중소기업진흥공단(산학맞춤 기술인력양성·기술사관육성사업), 대학현장실습, 중소기업탐방, 산학맞춤 기술인력 양성사업 등 취업관련 프로그램 참여자, 기타 취업과 관련한 비교과프로그램 참여 내역(㉞ 진로탐색, 취업캠프, 취창업 특강, 취업동아리 등), 교외근로(중소기업근무) 장학생, 각종 취업과 연관된 자격증 등

4. 동점자 처리 기준

구분	내용
학업성적	동점자 발생 시 전체 학기 성적이 우수한 학생순으로 선발
학생 취업 의지	동점자 발생 시 취업의지부분 순서로 점수가 높은 학생 선발

5. 기타사항

구분	내용			
지원기준 미충족 자 추천 탈락	학적 기준	· 장학금 최대 수혜 횟수 범위(①, ②) 내에서 정규학기 및 초과학기 장학금 지원		
	성적 기준	· 직전학기 최소이수학점과 대학 학칙에 따라 산출된 백분위 점수 70점 이상 충족 (2017학년도 입학자까지 15학점, 2018학년도 입학자부터 12학점)		
학교정보 오입력	· 장학금 신청 시 2024-1학기 기준 자신의 소속대학 학과/전공/학번, 학적(학과) 학기를 오입력 하는 경우 기본요건 결격으로 탈락 될 수 있음에 유의			
교육 미이수	재단이 공지한 기간 내에 온라인 사전교육을 미이수한 자 탈락			
사용계획서 미제출	· 취업지원금 사용계획서는 장학금 신청인 필수 제출서류이며, 대학심사에서 평가 자료로 활용될 수 있음(미제출 시 대학심사에서 탈락될 수 있음)			
보증보험 미완료	· 재단이 공지한 기간 내에 보증보험 가입을 위한 정보제공 동의를 완료되지 않은 학생은 탈락 처리 · 단, 선발 학기 보증보험 가입 개시일 기준 미성년자의 경우 보증보험 미 가입 시에도 장학생 선발 가능			
수혜횟수 초과자	· 재학생의 현재 학제 기준으로 중소기업 취업연계(희망사다리 1유형) 장학금 수혜 횟수가 정해짐 - 중소기업 취업연계 장학금의 고유 수혜 횟수(①) 및 재단 장학금 최대 수혜횟수(②) 중 어느 하나라도 초과하여 받을 수 없음			
	수혜횟수	2년제	3년제	4년제
	전문대(최대)	2회(4회)	4회(6회)	6회(8회)
<ul style="list-style-type: none"> - 재단 장학금 중 국가근로장학금 및 푸른 등대 기부장학금 등 생활비 명목의 장학금은 수혜 횟수에서 제외됨 - 이전 학교에서의 재단 장학금 수혜실적을 포함하여 누적 관리됨 · 신규장학생 선발 시 국가장학금 등 이연된 장학금이 있을 경우, 대학은 이연 장학금(전액)을 반환처리 후 학생에게 희망사다리 장학금 지급 - 이연장학금 미반환 시 수혜 횟수 이중 산정될 위험이 존재함 				
기타 제한사항	<ul style="list-style-type: none"> · 계속 장학생 자격 상실자(포기자 포함) 및 수혜 종료자*는 향후 중소기업 취업연계 장학금 지원 대상에서 제외 - 단, 기존에 중소기업 취업연계 장학금을 수혜 받았던 전문대 학생이 전공 심화 과정 및 4년제 진학(편입)한 경우, 전공 심화 및 편입 첫 학기에 신규 신청을 완료한 자에 한 해 지원 가능 <p>* 수혜 종료자 : 장학금 수혜 횟수 초과 등으로 장학금 지급이 종료된 자</p>			

6. 세부기준 : 상기 장학생 추천 계획(안)에 기술되지 않은 사항은 한국장학재단 청년 취업장학부-732(2024.2.27.) 시행계획 및 업무처리기준에 따름

장학생 의무 및 유의사항

1. 장학생 의무 및 참고사항

구분	내용
의무종사 이행	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 참여 학생은 졸업 후 중소기업 취업 및 창업에 대한 의무가 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 의무종사 기간 : 장학금 수혜 횟수(학기) × 6개월(180일) <ul style="list-style-type: none"> ※ 의무종사 불이행 시, 지급된 장학금 전액 반환(환수) 처리 - 의무종사 유예기간이 만료되기 이전에 이행한 의무종사만 인정 - 의무종사 기준 : 소속 대학이 등록한 장학생의 졸업일(졸업유예일) 다음 날부터 의무종사 대상으로 지정(참고 : 의무종사 유예기간 2년 6개월) · 의무종사 이행 및 심사 : ①고용정보 DB연계, ②재직기업 정보 확인, ③부모기업 여부 확인이 가능한 경우, 의무종사 이행은 자동 심사로 확인 가능(월 1회)
직무기초 교육 이수	<ul style="list-style-type: none"> · 장학금 신청 시, 장학생 온라인 사전교육 및 진단평가 이수 (미이수 학생은 대학추천 불가) · 매 학기 직무기초교육 필수 이수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 직무기초교육 미 이수자는 해당 학기 취.창업지원금 반환(환수) 조치됨
학적변동 보고 및 학적유지	<ul style="list-style-type: none"> · 재학 중 반환 사유 발생 시, 반환 사유 발생 시점의 당해 학기 내에 장학금 반환을 원칙으로 함 · 장학금을 지급 받은 학기에 휴학한 경우, 해당 학기 장학금은 휴학 기간과 관계없이 즉시 반환, 자퇴·제적 시 기 수혜금액 전액 반환
정보제공 동의	<ul style="list-style-type: none"> · 장학금 반환 및 환수를 담보하기 위해 보증보험 가입을 위한 정보제공 동의 필수 (수혜 학기별 가입, 보증 보험료는 재단이 부담) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 선발 학기 보증보험 가입 개시일 기준으로 미성년자의 경우 보증보험 미가입 예외 인정
조사응답	<ul style="list-style-type: none"> · 한국장학재단이 실시하는 장학생 만족도 조사·진로 추적조사 등에 응답
이연불가	<ul style="list-style-type: none"> · 장학금 지급 후 학기 중 휴학이 발생할 경우, 해당학기 장학금 전액 반환

2. 장학생 유의사항

구분	내용
중복지원 금지	일자리 중복참여 금지 <ul style="list-style-type: none"> · '동일한 기간'에 두 개 이상의 직접 일자리 사업에 참여 하는 것 <ul style="list-style-type: none"> - 직접일자리 사업은 중소기업 취업연계 장학사업 참여기간 내 중복참여가 불가하며, 기타 참여가능 사업은 고용노동부로 문의
	학자금 중복지원 금지 <ul style="list-style-type: none"> · 한 학생이 동일학기에 학자금 대출 또는 장학금 등 2개 이상의 학자금 지원을 통해 등록금을 초과하여 수혜한 경우

3. 기타사항

- (장학상품 관련) 취업연계 지원사업 상담센터 1800-0499
- (보험동의 관련) SGI서울보증보험 상담센터 1670-7000

붙임#1 취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서) 업로드

학생 신청 매뉴얼(11페이지)

2. 학생 신청 매뉴얼(PC버전)

재단 홈페이지 > 중소기업 취업연계 장학금 신청

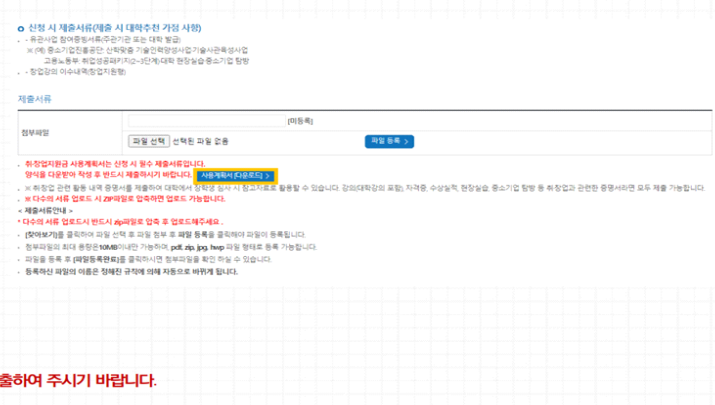
STEP 04 추가정보 입력

제출 서류

- 양식은 (사용계획서(다운로드)) 버튼을 클릭하여 다운로드 가능
- ※ 혹은 재단 홈페이지의 장학재단은 지금> 공지사항> 메뉴의 중소기업 취업연계 장학사업(희망사다리 1유형) 신청기간 안내 게시글에서 다운로드 가능
- 신청기간 종료 후 시스템 상 추가서류 제출은 불가한 바, 기간 내 반드시 서류 제출(업로드) 필수
- ※ 추가서류 제출 희망 시 소속대학의 장학 담당자에게 제출가능 여부 선 문의 후 대학으로 제출 바랍니다.

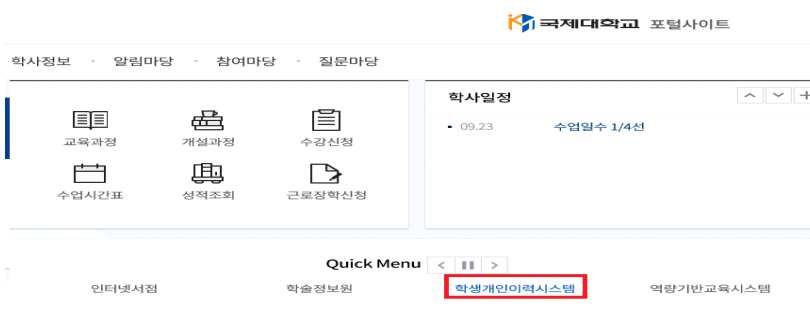

유의사항

- ※ 취/창업지원금 사용계획서는 장학금 신청인 필수 제출서류이며 대학심사에서 평가 자료로 활용될 수 있으므로 **성실히 기재** 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 미제출 시 대학심사에서 탈락될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

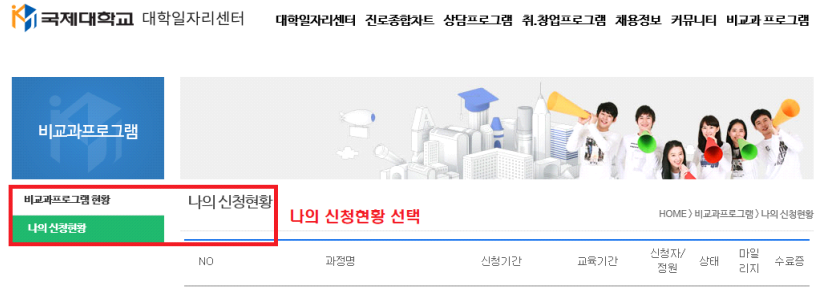


▶ 상기 학생 신청 매뉴얼 단계에서 ㉑취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서 ※ 서명필, 필수업로드) 업로드 시, ㉒유관사업 참여자 ㉓전공 관련 자격증 취득 및 수상실적을 모두 포함하여 **압축 파일로 업로드**

붙임#2 비교과수료내역 확인 방법

구분	내용
<p style="text-align: center;">① 포탈 로그인 후 (https://portal.kookje.ac.kr/) 학생개인이력시스템 접속 (http://job.kookje.ac.kr:8080/kookje/main/)</p>	
<p style="text-align: center;">② 학생개인이력 시스템 오른쪽 상단 비교과 프로그램 클릭</p>	

③ 나의 신청현황 클릭



④ 인쇄 또는 스캔, 캡처 하여 비교과 내역을 파일로 저장하여 첨부

취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서) 업로드 시 압축파일로 포함하여 업로드

