

2023학년도 하계 계절 수업 운영 계획

1 운영목적

- ▶ 학생들이 방학 기간을 효율적으로 활용하여 학점 취득이 필요한 경우 학점을 이수할 수 있도록 기회 제공
- ▶ 다양한 분야를 경험할 수 있도록 학습 기회 제공

2 수강대상

- ▶ 재학 중인 전체 학년 대상으로 재수강자 또는 졸업학점 미달자, 개설 된 교과목 수강을 희망하는 자

3 개설 예정 교과목

- ▶ 수강인원이 15명 미만일 경우 폐강될 수 있음

연번	학과명	이수	교과목명	학년	학점	강의교시 (15주동일)	강의실	담당교수	
								직급	성명
1	스포츠헬스과	전선	스포츠윤리	1	2	1-2	창조208호	교수	남재성
2	유아교육과	전선	아동건강교육	3	3	2-4	컨벤604호	조교수	오경숙
3	헤어디자인과	전선	헤어기초샴푸	1	3	3-5	충효310호	조교수	한동조
4	교양교육실	교선(직업기초)	운동과정신건강	1	2	5-6	창조113호	교수	이기세
5	교양교육실	교선(직업기초)	인성을 갖춘 생활 호신술	1	2	2-3	창조307호	부교수	이기세
6	교양교육실	교선(직업기초)	중국어회화	1	2	3-4	컨벤104호	조교수	이 운
7	교양교육실	교필(직업기초)	인성실천	1	1	3	충효201호	부교수	윤성혜
8	교양교육실	교필(직업기초)	국제인성	2	1	4	충효201호	부교수	윤성혜
9	교양교육실	교필(직업기초)	인성함양	1	1	5	문화220호	부교수	이동근
10	안경광학과	전선	현장실습	2	3	-	-	조교수	정연홍
11	항공서비스전공	전선	현장실습	2	3	-	-	부교수	권순홍
12	항공정비학과	전선	항공정비현장실습	3	3	-	-	조교수	김창수
13	호텔외식조리과	전선	현장실습 II	1	3	-	-	조교수	김남곤
14	e-패션학과	전필	현장실습	2	3	-	-	부교수	정화연

4

운영일정(안)

일 정	주 요 내 용	처 리 및 협 조 부 서	비 고
06.13.(화) ~ 06.20.(화)	· 개설 희망교과목 및 강의시간표 수합	각 학과	· 3주(15일)에 걸쳐 시간표편성
06.22.(목)	· 개설 예정교과목 선정 및 안내	교학처	· 협조건 및 학교홈페이지 안내
	· 계절수업 수업시간표 입력	각 학과	
	· 강의계획서 전산입력	담당 교수	· 수강신청 전 입력완료
06.23.(금),10:00 ~ 06.27.(화),17:00	· 수강신청 및 폐강교과목 확인	학생 본인(학과) 교학처	· 수강신청인원이 15명 미만인 교과목 폐강 확인
06.27.(화) ~ 06.28.(수)	· 등록 기간	교학처 사무처	· 본인 가상계좌 납부
06.30.(금)	· 등록 인원에 따른 폐강교과목 확정	교학처	· 등록인원이 15명 미만인 교과목 폐강 및 환불
07.03.(월) ~ 07.21.(금)	· 계절수업 실시 및 종료	해당학과 교학처	· 정규학과와 동일한 방식으로 진행
07.19(수) ~ 07.25.(화)	· 계절수업 성적 입력 기간(예정)	담당교수 교학처	· 성적처리 관련 별도 안내 예정
07.31.(월)	· 성적 확인(예정)	학생 본인	
-	· 현장실습 성적입력 기간 현장실습 지원센터에서 안내 예정	해당학과 교학처 현장실습지원센터	

5

운영 기본 방침

- ▶ 해당 학년도 교육과정에 편성된 교과목 개설이 원칙이며, **강좌 개설 기준인원 15명 이상으로 운영 예정(단, 재학인원 고려 및 필수 자격증 취득 교과 제외)**
- ▶ 효율적인 수업 운영 및 각종 평가에 대비하기 위하여 역량기반교육시스템(구 NCS시스템)을 활용하여 계절수업 운영(현장실습 교과목은 제외)
- ▶ 수업은 전임교원이 담당하도록 하며 정규학과와 동일하게 시간은 과목별로 1학점당 15시간 이상 수업을 3주(15일) 내에 반드시 실시
- ▶ 계절수업에 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당 6학점이며, 졸업 시까지 최대 9학점 이내로 취득 가능(취득학점은 A⁰까지 취득이 가능)
 - ※ 단, 현장실습교과목으로 이수한 학점은 계절수업 학기당 최대이수 학점 및 졸업 시까지 최대 이수학점에서 제외함
- ▶ 현장실습 외의 강의 형태의 수업진행은 일반학과와 동일한 방식의 성적평가로 시행 (출석점수 및 시험점수로 성적 산출 - 100% 과제물 평가 금지)
- ▶ **2023학년도 하계 계절수업의 경우 대면수업을 원칙으로 함**

6

학과 확인 사항

- ▶ 각 학과에서는 계절수업 수강신청을 하는 학생의 수강가능 여부(재수강, 졸업가능 여부 판단 등)를 확인하여 수강신청 안내(2023학년도 1학기 수강 과목 재수강 불가)
- ▶ 학생들이 고지서를 출력하여 가상계좌로 등록금을 납부해야하므로, 최종 수강신청 완료 후 등록금 고지서를 출력하여 납부하도록 안내
- ▶ 시간표 중복으로 수강신청이 불가하지 않도록 수강예정인원 및 개설예정 교과목을 정확히 판단하여 시간표를 편성해야 함
- ▶ 후기졸업예정자(23년 8월 졸업예정자)는 현장실습 수강이 불가함
(현장실습 수강생의 경우 현장실습 기간에 일반 강좌 개설기간과 시간표가 중복될 경우 택일 강좌 수강신청 취소)
- ▶ 계절수업 종료 후 각 개설과목 담당교수는 성적평가표에 서명하여 교학처로 제출하고(별도안내 예정), 수강학생들에게 계절수업 만족도 조사를 반드시 실시하도록 독려
- ▶ 계절수업의 경우 15일간 집중적으로 수업이 진행되어 휴/보강 시 수강학생들의 시간표가 중복 될 경우 보강 신청이 불가하오니 유의하여 수업진행 요망

7

수강료 및 강의료

- ▶ 수강료: 1학점당 100,000원(현장실습 교과목 제외)
- ▶ 강의료: 계절수업 강의료를 지급하지 않으며, 책임시수에 반영하여 운영



수강신청 안내문 및 매뉴얼

- 계절수업 수강신청 및 등록 기간

일정	비고
06.23.(금) 17:00 ~ 06.27.(화) 17:00	수강신청 기간

- 수강신청 절차

- 포털 로그인 -> ① 의 [아이디, 비밀번호] 로그인 클릭

The screenshot shows the Kookje University portal login page. A yellow circle with the number '1' highlights the login form area, which is also enclosed in a red box. The login form includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, a checked checkbox for '아이디저장' (Remember ID), and links for '사번 및 학번찾기' (Find ID/Student ID) and '비밀번호 찾기' (Forgot Password). Below the login form, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices and a grid of quick links for '대표홈페이지', '취업정보', '평생교육원', '학술정보원', '입시홈페이지', and '산학협력단'. The footer contains contact information and a copyright notice.

• 수강신청 절차 :

- 포털 로그인 -> ② MY정보 확인 (성명, 학번, 학과명, 핸드폰 번호 확인)

-> ③ 학사정보 클릭 -> ④ 계절수업정보 ▶ 수강신청 클릭

3

학사정보

알림마당 · 참여마당 · 도움마당



2

성명
학번
최근접속 정보 : 2020-06-24 오전 10:47:28

사회복지학과(학사학위전공심화)/사회복지학과

교육과정 개설과정 수강신청
수업시간표 성적조회 근로장학신청

공지사항

- [학생지원처] 2020년도 1학기 학생생활관 지진 및 야간 화재... 2020.06.04
- [학생지원처] 학생생활관 뒷편 방치 자전거 폐기 관련 공지 안내 2020.06.04
- 2020년도 1학기 학생생활관 입사기간 안내 공지(04.27)자 2020.04.27
- 2020년도 1학기 학생생활관 미사용 부분 관비 환불 계획 안... 2020.04.14

설문조사

- 학과 템플릿 3층 추가 개발에 따른 시안 확정 설문조사 2020.05.30

학사일정

등록된 일정이 없습니다

공개강의 온라인 교육컨텐츠입니다.

KOCW College Korea Open Course Ware
TED SNOO
Seri.org Knowledge Hub for Creative Solutions

Quick Menu

학생개인이력시스템 NCS학사정보시스템 전자출결시스템 인터넷서점

학사정보 · 알림마당 · 참여마당 · 도움마당



학사정보 > 계절수업정보 > 수강신청

학사정보

- 학적정보 >
- 교과/수업정보 >
- 성적정보 >
- 장학/등록정보 >
- 교직/졸업정보 >
- 계절수업정보 >
 - 수강신청
 - 수강신청내역(교지서출력)
 - 성적열람및강의평가
- 청운재정보 >

수강신청

수강신청원칙

- 본 대학 재학생은 수강신청기간에 반드시 이수할 교과목의 수강신청을 하여야 하며, 수강신청 변경기간이 경과한 후 수강신청변경은 허가하지 않음.

수강신청

수강신청기간

- 수강신청 기간은 1학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00, 2학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00이며, 3학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00이며 반드시 해당 기간 안에 하여야 합니다.
- 수강신청 기간이 만료 후에는 수강신청을 변경할 수 없다.

안내사항

- 타학과 전공 과목을 수강하는 학생은 사전에 반드시 본인 학과사무실에 문의 후 수
- 현장실습을 수강하는 학생의 경우 타 교과목을 수강신청하고 수업에 참여하지 못 여야 성적부여가 가능. (현장실습 교과 수강신청은 반드시 사전에 학과에 문의)
- 시간표가 중복된 교과목의 경우 수강신청이 불가함.
- 수강신청(등록)인원이 15명 미만인 교과목은 폐강 될 수 있으며, 수강료는 환불 처
- 등록금 납부기한까지 납부하지 않을 경우 자동으로 수강취소가 되나, 반드시 정해
- 직전학기에 수강신청하여 이수/미이수된 교과목은 해당 계절수업에서 이수할 수

수강신청방법

• 수강신청 절차 :

수강신청 클릭 → ⑤ 소속학과 현장실습 교과목 신청 → 시간표 강의시간 확인

[2020학년도 하계계절수업 수강신청]

5

순번	교과목명	학년	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	정원	신청	비고	신청
1	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	1	기계공학과	신청
2	현장실습II	2	A	전선	3.0			40	0	스마트자동차학과	신청
3	현장실습	2	A	전선	3.0			40	0	전기공학과	신청
4	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	0	건축학과	신청
5	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	0	호텔외식조리학과	신청

신청과목수	신청학점							
1	3							
순번	교과목명	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	비고	관리
1	현장실습	0001	일선	3.0				삭제

	월	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

• 수강신청 절차 :

→ ⑥ 수강신청내역(고지서출력) 클릭 → 수강신청 현황 확인

학사정보

- 학적정보 >
- 교과/수업정보 >
- 성적정보 >
- 장학/등록정보 >
- 교직/졸업정보 >
- 계절수업정보 >**

- 수강신청
- 수강신청내역(고지서출력)**
- 성적열람및강의평가

수강신청내역(고지서출력)

학년도: 2020 학기: 하계

조회 등록금고지서출력

연번	이수구분	과목번호	분반	교과목명	학점	강의시간	담당교수	강의실	강의계획서
1	일선	18011517	0001	현장실습	3.0				열람

6