

국가근로장학금 일반유형 추가신청 매뉴얼

국가근로장학금 일반유형(일반교외, 일반교내) 근로를 희망하는 학생 중, 기존 통합신청기간 내 신청하지 못한 학생을 위한 신청기간입니다.

본 기간에 신청하는 경우 2023년 1학기 국가근로장학금 일반유형 및 하계방학 집중근로 프로그램(추후 희망근로지 신청 필수)에 참여하실 수 있습니다.

◇ 학생 추가신청기간: 2023.4.24.(월) 9시 ~ 2023.5.8.(월) 18시

[유의사항]

- 2023년 1학기 학자금 지원구간이 산정된 학생만 신청가능
- 일반유형 추가신청기간 운영대학 재학생만 신청 가능
(www.kosaf.go.kr > 재단소개 > '장학재단은 지금'에서 대학 명단 확인)
- 기존 국가근로장학금 통합신청 기간 내 신청자 신청 불가능
- ☎ 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

국가근로장학금 일반유형 추가신청 프로세스

★ 반드시 확인하세요!

STEP
01

국가근로 일반유형 추가신청 가능대학목록 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > 공지사항
(2023. 4. 21.(금)부터 대학 목록 확인 가능)

STEP
02

본인의 학자금 지원구간 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간
> 나의 학자금 지원구간 확인

STEP
03

국가근로장학금 신청이력 확인

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

STEP
04

국가근로장학금 신청하기

* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

STEP
05

국가근로장학금 신청현황 확인

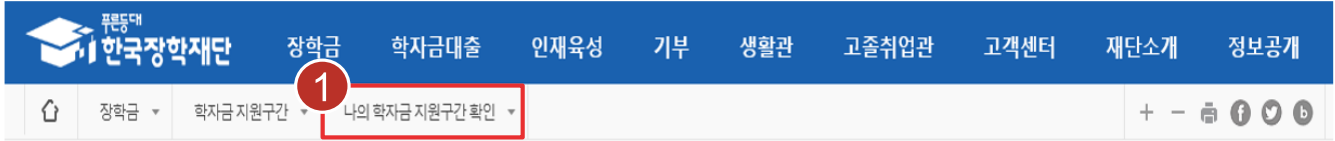
* 경로: 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 국가근로 및
취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

STEP
06

(선택) 하계방학 집중근로 희망근로지 신청

* 기간 : 2023. 5. 23.(화) ~ 6. 1.(목) 예정
* 참여를 원하는 학생은 공지사항을 참고하여 신청

① 학자금 지원구간 산정여부 확인



학자금 지원구간 확인

◆ 신청학생 정보

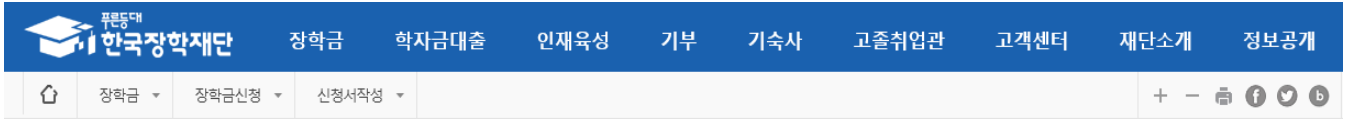
이름	주민등록번호	학자금 지원구간(소득인정액)	학자금 지원구간 통지일자	국의 소득재산 신고대상자 선정결과
		-	-	-

- ※ 학자금 지원구간은 동일 학기 중 최초 산정된 결과를 기준으로 학자금지원에 활용됩니다.
- ※ 학자금 지원구간은 최신화 신청에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 학자금 지원구간의 적용기준은 개별 학자금지원제도의 운영기준에 따라 처리됩니다.
- ※ '학자금 지원구간'은 국가의 사회보장정보시스템을 활용하여 개인별 소득인정액(가구합산)을 산정하므로 매 학기 변동될 수 있습니다.
 - ▷ 학자금 지원구간(소득인정액)이 확정되더라도 국가장학금 심사 일정 등에 따라, 실제 학자금 지원까지는 다소 시간이 소요될 수 있습니다.
- ※ 재외국민 특별전형 입학자일 경우 '국의 소득재산'과 '국내 소득재산'을 합한 금액으로 학자금 지원구간을 산정합니다.
 - ▷ 재외국민 특별전형 미 입학에 따라 학자금 지원이 제한될 경우 구제신청을 통해 재학 중 1회에 한하여 국외 소득재산 신고가 가능합니다.
- ※ 재외국민 특별전형으로 입학 정보 변경 시, 재외국민 국외 소득재산 신고 절차가 필수로 진행됩니다.
- ※ 학자금 지원구간 산정 결과 최신화할 정보가 있을 경우, 학자금 지원구간 통지일로부터 10영업일 이내 최신화 신청을 하시기 바랍니다.

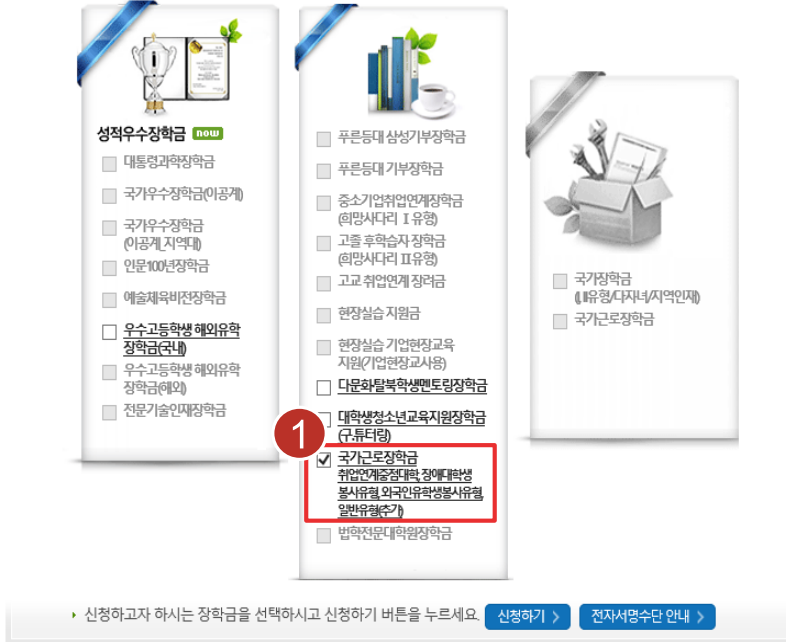
장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
 - 장학금 > 학자금 지원구간 > 나의 학자금 지원구간 확인 메뉴 클릭 (①)
 - 신청학생 정보 (2023년 1학기)에서 학자금 지원구간 정보가 있는지 확인
 - ※ 2023년 1학기 학자금 지원구간 정보가 있는 경우만 국가근로 일반유형(추가) 신청 가능
 - ※ 2023년 1학기 학자금 지원구간 정보가 있다 하더라도, 소속 대학이 국가근로 일반유형 추가신청기간을 운영하지 않으면 신청 불가
- (www.kosaf.go.kr>재단소개>'장학재단은 지금'에서 운영 대학 목록 확인 가능)

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)



한국장학재단 장학금 신청



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 장학금 신청 페이지에서 국가근로장학금 일반유형(추가) 선택(1)

※ 국가근로장학금 일반유형(추가)신청이 불가능한 경우

- ① 국가근로장학금 일반유형 추가신청 운영을 하지 않는 대학(공지사항 대학리스트 참고)
- ② 2023학년도 1학기 학자금 지원구간 미산정 학생
- ③ 2023학년도 1학기 국가근로장학금 기 신청자
 - 통합신청기간(1,2차) 신청기간에 신청한 학생의 경우, 추가신청 불필요
 - 취업연계유형, 봉사유형으로 신청한 경우 신청서 수정을 통해 유형 변경 가능

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학금 취업연계중점대학, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가)	신청일자	

● 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활동 및 조회에 동의 하십니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 > 예, 내용에 동의합니다. 아니오

● 국가근로장학금 신청동의

해당 신청은 2023년 1학기 국가근로장학금 "취업연계중점대학, 권역별 취업연계활성화, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)" 학생신청입니다.
 - "취업연계중점대학, 권역별 취업연계활성화, 장애대학생 봉사유형, 외국인유학생 봉사유형, 일반유형(추가)" 중 한 가지 유형만 신청이 가능하며, 신청한 유형의 장학생으로만 선발 될 수 있습니다.
 - "일반유형(추가)"의 경우 신청일 기준 해당 학기 학자금 지원구간이 확정된 학생들만 신청이 가능합니다.

상기 내용에 대해 확인하였고, 이해하셨습니까?
 예, 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.
 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

전자서명 동의 >

취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보제공 및 약관동의에서 내용확인 > 버튼을 클릭 후, 내용을 확인 한 후, 예, 내용에 동의합니다. 체크(①)
- 국가근로장학금 신청동의 확인 후, 예, 동의합니다. 체크(②)
- 전자서명 동의 > 클릭 후, 해당 내용을 동의(③)

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

신청서 작성

STEP 01 약관동의 **STEP 02 학교정보입력** STEP 03 개인정보입력 STEP 04 신청정보 확인 STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학금 취업연계중점대학, 장애대학생봉사유형, 외국인유학봉사유형, 일반유형(추가)	신청일자	

학교 정보

1 신청유형: 일반유형(추가) ※ 신청 유형은 한가지 유형만 선택가능하며, 선택한 유형의 장학상으로부터 선발될 수 있습니다.

2 소속대학: [입력] 보기 > 단과대학: [입력]

학과/전공: [입력] 검색 > 학번: [입력]

학적구분: [입력] 3 학년: [입력] 확인 > 취소

- 신청 학기 기존의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- <지원자의 대상>
- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업재 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 학교 정보 안 **[신청유형]을 일반유형 (추가) 로 선택 (1)**
 ※ 다른 유형으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,
일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능
- 학교 정보 안 내용을 확인 후, 정확하게 입력(2)
- 내용을 모두 작성 한 후, **확인 >** 버튼 클릭 (3)

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름	:	주민등록번호	:
신청상품	국가근로장학금 취업연계중점대학 장애태학생봉사유형, 외국인유학봉사유형, 일반유형(추가)	신청일자	----

1 개인정보 입력

전화번호	02 - - - - -	휴대폰번호	010 - - - - -	휴대전화인증 >
이메일	@ hanmail.net			
실거주지 주소	우편번호찾기 >			

* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
* 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오

2 계좌정보

등록계좌	예금주:
계좌선택	신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하시니 주의하시기 바랍니다.

3 [< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭(1)
- 휴대전화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(휴대전화번호 인증 필수)
- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭 혹은 신규입력(2)
- 개인정보 입력 및 계좌정보 입력 후, 확인버튼 클릭(3)

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

 한국장학재단

[장학금](#) [학자금대출](#) [인재육성](#) [기부](#) [생활권](#) [고객센터](#) [재단소개](#) [정보공개](#)

[홈](#) [장학금](#) > [국가근로 및 취업연계 장학금](#) > [국가근로장학금](#) > [신청하기](#)

[+](#) [-](#) [🔍](#) [📱](#) [🌐](#)

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
학교정보입력

STEP 03
개인정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	국가근로장학금 취업연계중점(대학, 장애태학생통사유형, 외국인유학통사유형, 일반유형(추가))	신청일자	

학교정보

신청유형			
소속대학		단과대학	
학과/연공		학번	
학적구분	학부재학생	학년	

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			

계좌정보

등록계좌	
------	--

< 이전
1
확인 >
취소

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 본인이 작성한 정보가 실제 정보와 일치하는지 확인 후, 오른쪽 하단의 확인 클릭(1)

② 국가근로장학금 일반유형 추가신청(홈페이지)

푸른동대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 국가근로 및 취업연계 장학금 국가근로장학금 신청하기

신청서작성

신청서 작성



국가근로장학사업
(취업연계중점대학, 권역별취업연계활성화,
장애대학생봉사유형, 외국인유학봉사유형, 일반유형(추가))
참여 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청현황 >

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 2023년도 1학기 국가근로장학금 일반유형(추가) 완료(뒷페이지 참고)

③ 국가근로장학금 일반유형 추가신청현황 확인(홈페이지)

신청현황

장학금 신청 현황

님, 총3건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
제출서류 확인중

STEP 03
서류완료 및 심사중

STEP 04
심사완료

STEP 05
지급준비

STEP 06
지급완료

1

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	국가근로장학금 (취업연계지원유형, 장애대학생 봉사 유형, 외국인유학생 봉사 유형, 일반유형(추가))					신청완료

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인(1)
- ※ 상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인
확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

The image illustrates the mobile app interface for applying for a National Employment-linked Scholarship. It is divided into two main sections: a home screen and a detailed menu.

Home Screen (Left):

- Step 1:** A red box highlights the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner.
- Header:** Includes 'My', '서비스' (Service), '고객센터' (Customer Center), and '재단안내' (Foundation Guide).
- Main Content:** A large banner with the text '어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금' (Morning stars that brighten the darkness, National Scholarship) and a smaller text '소중한 빛이 되겠습니다' (We will become a precious light).
- Navigation:** Below the banner are three tabs: '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), and '인재육성' (Talent Development).
- Step 3:** A red box highlights the '원클릭 신청' (One-click Apply) button under the '장학금' tab.

Menu Screen (Right):

- Step 2:** A red box highlights the login field labeled '님 마지막 접속' (Your last login).
- Navigation:** Includes '공지사항' (Notice), 'FAQ', '인증센터' (Authentication Center), and '설정' (Settings).
- Category:** '장학금' (Scholarship) is selected, showing sub-categories like '입학금 지원 장학금' (Admission Fee Support Scholarship) and '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Employment-linked Scholarship).
- Step 3:** A red box highlights the '신청하기' (Apply) button under the '국가근로 장학금' (National Employment-linked Scholarship) category.

한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
 - 왼쪽 메뉴 클릭(①)
 - 로그인(②) 후 하단의 '신청하기' 클릭(③)
- ※ 경로: 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)



한국장학재단 장학금 신청

| 소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
국가장학금 II 유형(신·편입생지원)
다자녀 국가장학금
지역인재 장학금

신청

| 성적우수장학금

국가우수장학금(이공계)

신청

인문100년장학금

신청

예술체육비전장학금

신청

| 국가근로 및 취업연계 장학금

국가근로장학금

신청

국가근로장학금(상시)

(취업연계중점대학, 장애대학생봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(추가))

신청

1

중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)

신청

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)

신청

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 국가근로 및 취업연계장학금의 **국가근로장학금(상시)** 신청 버튼 클릭(1)
※ 국가근로장학금은 통합신청(1,2차)이므로 신청하지 않도록 주의

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

STEP 1 약관동의
모든 약관에 동의해주세요.

STEP 2 학교정보입력
학교정보를 등록해주세요.

STEP 3 개인정보입력
• 개인정보를 등록해주세요.
• 계좌정보를 등록해주세요.

신청하기

STEP01 약관동의

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보수집이용조화제공 동의서

신청인동의서

국가근로장학사업 신청동의

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

전자서명 동의

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 약관 동의 클릭(①)
- 개인정보제공 및 약관동의의 3가지 동의서를 클릭 한 후, 내용을 확인 후 동의(②)
- 3가지 동의서를 모두 확인 한 후, 하단의 전자서명 동의를 통한 동의처리(③)

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

1 완료 약관동의
모든 약관에 동의하였습니다.

1 STEP 2 학교정보입력
학교정보를 등록해주세요.

STEP 3 개인정보입력
• 개인정보를 등록해주세요.
• 계좌정보를 등록해주세요.

신청하기

STEP02 학교정보입력

2 신청유형 * ① 일반유형(추가) >

소속대학 * <input type="text"/> <button>검색</button>

단과대학 <input type="text"/>
학과/전공 입력 시 자동 입력됨

학과/전공 * <input type="text"/> <button>검색</button>

학번 * ① 학번 또는 수험번호 <input type="text"/>

학적구분 * ① 학부재학생 >

학년 * >

3 다음

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 학교정보입력 클릭(①)
- **신청유형은 일반유형(추가)를 선택**한 후, 본인의 대학정보를 정확히 입력(②)
학교정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 (③)
- ※ 다른 유형(봉사유형, 취업연계유형)으로 신청할 경우, 해당 유형으로만 근로가 가능하며,
일반유형(추가)로 신청하지 않을 경우 방학집중근로 프로그램 참여 불가능

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

국가근로장학금 신청

STEP03 개인정보입력

개인정보 > 계좌정보

1 완료 약관동의
모든 약관에 동의하였습니다.

2 완료 학교정보입력
학교정보를 등록했습니다.

1 STEP 3 개인정보입력
• 개인정보를 등록해주세요.
• 계좌정보를 등록해주세요.

전화번호 없음 ▾ -

휴대전화번호 * 010 ▾ -

휴대전화 인증

이메일 *
@ hanmail.net ▾ 직접입력

실거주지 주소 *
1

번호 찾기

신청하기 이전 다음

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 개인정보입력 클릭(①)
- 휴대전화번호 입력 및 휴대전화인증, 이메일, 주소 등을 입력(②)
- 개인정보를 입력한 후, 다음 버튼 클릭 (③)

④ 국가근로장학금 일반유형 추가신청(모바일)

Step03 개인정보입력

개인정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ⓘ

계좌선택 *

1 우리은행

국민은행

신한은행

신규입력 ▾

이전 **2** 다음

< 국가근로장학금 신청

1 완료 약관동의
모든 약관에 동의하였습니다.

2 완료 학교정보입력
학교정보가 등록되었습니다.

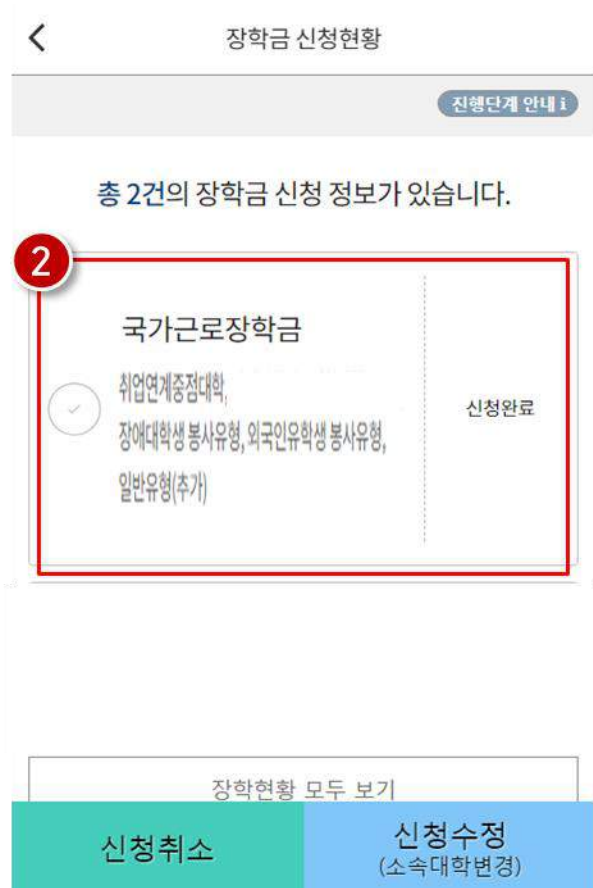
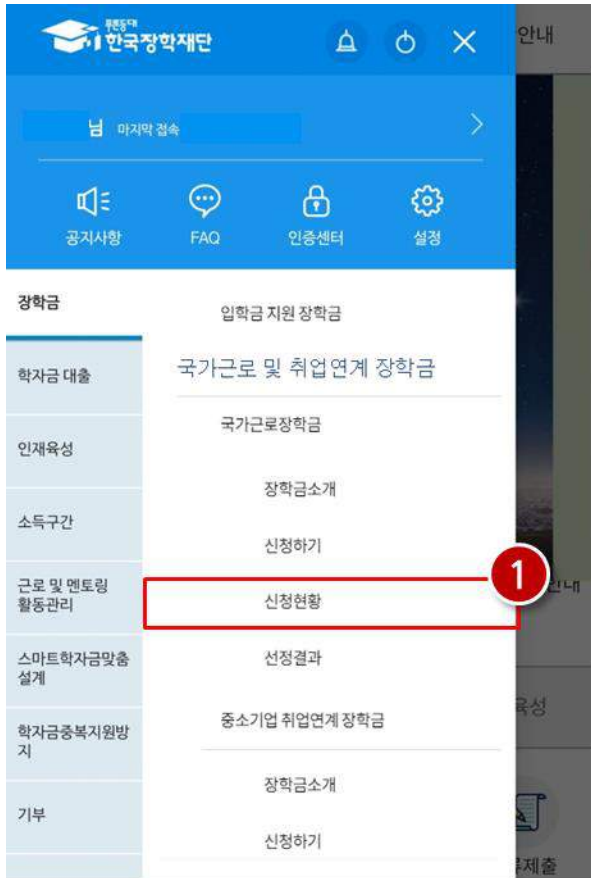
3 완료 개인정보입력
• 개인정보가 등록되었습니다.
• 계좌정보가 등록되었습니다.

3 신청하기

장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청하기

- 본인명의 계좌번호 중 장학금 수령 통장 클릭(**1**)
- 계좌번호를 입력 및 선택한 후, 다음 버튼 클릭(**2**)
- 3가지 단계를 모두 완료한 후, 신청하기 클릭(**3**)

⑤ 국가근로장학금 일반유형 추가신청 현황 확인(모바일)



장학금 > 국가근로 및 취업연계장학금 > 국가근로장학금 > 신청현황

- 국가근로장학금 신청현황 클릭(①)
- 장학금 신청현황에서 신청 내역이 정상적으로 뜨는지 반드시 확인(②)
- ※ 장학금 신청상태가 '신청완료'인지 반드시 확인하여, 본인의 장학금이 정상적으로 신청되었는지 확인

확인하지 않아서 생기는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.