



국제대학교 2023학년도 1학기 강사 추가 공개 초빙 공고

I 학과 공개 초빙 분야 및 인원

학과명	모집분양	모집인원	2023학년도 1학기 담당과목			2023학년도 2학기 담당과목		
			교과목명	시수	총 담당 시수	교과목명	시수	총 담당 시수
레저스포츠과	유도	1	유도1	3	3	미정		

II 지원자격

- ① 「고등교육법 시행령」 제5조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 자격 기준을 갖춘 자

학력	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
단위(년)	1	1	2	1	2	3

- ② 임용예정일 기준 만 65세 미만인 자
 ③ 아동 청소년 성범죄 관련하여 취업제한에 해당 없는 자
 ④ 국가공무원법, 고등교육법, 사립학교법, 사립대학 교원임용에 결격사유 없는 자

III 지원방법

- ① 온라인 지원 : [☞ 온라인 지원 바로가기 ☜](#)
 가. 지원서 입력 기간 : 2023.03.10.(금) 18:00 ~ 2023.03.14.(화) 12:00까지
 나. 마감일시까지 접속하여 입력내용 수정·보완 가능
 - 단, 최종 제출 완료 시 수정 불가능
 - 상기 기한 내 지원서류 접수(인터넷 접수)를 완료하지 않을 경우 전형 대상에서 제외함
 다. 서류 일체 온라인으로 지원
 - 우편 또는 이메일 등으로 지원서 및 증빙서류 접수 불가능

IV 제출서류

- ① 강사임용 지원서(온라인 입력) : 1개 분야만 선택, 복수지원 불가

- ② 자기소개서 : 시스템 직접 입력
- ③ 강의계획서 : 시스템 직접 입력

강의계획서는 강사 공개채용 시스템에서 본인이 지원하는 초빙분야의 교과목(1개)에 대하여 작성하며 전공심사에 반영

- ④ 증빙서류(제출 서류 파일함 업로드 : PDF 형식)
가. 학위증명서(전문학사, 학사, 석사, 박사) 각각

외국어로 된 증명서는 해당기관 발급한 원본과 공증기관에서 공증한 번역문 제출
 ※ 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 제출
 ※ 외국학위가 허위인 경우 지원 및 임용이 취소될 수 있음

나. 경력증명서(지원서 상의 전체 경력 - 강의시수가 기재된 증명서)

산업체 경력 및 재직을 증빙할 수 있는 서류 첨부
 ※ 산업체 경력은 재직 확인서류와 동일한 기간만 인정

<산업체 직장근무자의 확인서류>

- 건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단 지사 및 홈페이지에서 공인인증 후 발급)
<http://www.nhic.or.kr> / 직장가입 경력만 인정
- 국민연금 가입 증명서(국민연금공단 지사 및 홈페이지에서 공인인증 후 발급)
<https://www.nps.or.kr>

<산업체 개인사업자의 확인서류>

- 사업자등록증명, 폐업사실증명(폐업한 경우)(세무서 및 국세청 홈택스에서 공인인증 후 발급)
www.hometax.go.kr

<해외산업체 근무 또는 경력자인의 확인서류>

- 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서를 원본제출 하며, 공증기관에서 공증한 번역문 제출

다. 자격증 사본(해당자만) : 모집 분야와 관련이 있는 자격증에 대해서만 제출

- ⑤ 유의사항

가. 최종 합격자의 경우 증빙서류 원본을 제출하여야 함

나. 합격 통보 후 서류 제출 기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 합격 또는 임용이 취소됨

다. 증빙서류 중 외국어로 작성된 모든 서류는 번역물 공증 서류를 함께 업로드 해야 함
 라. 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단 박사학위 신고필증을 함께 업로드 해야 함

V

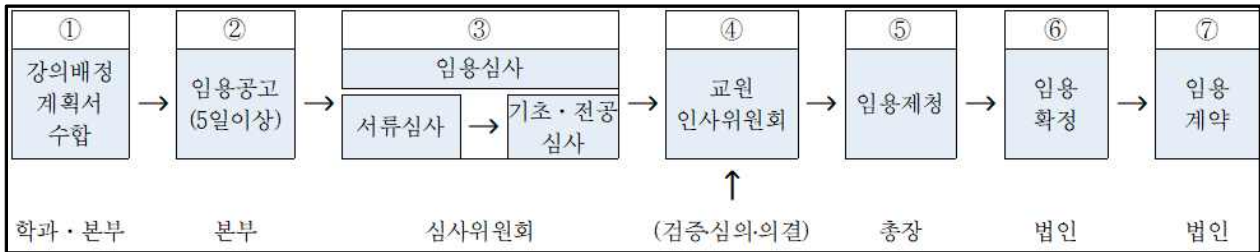
심사기준

- ① 기초심사 : 지원자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 심사
- ② 전공심사 : 지원자의 전공에 대한 학문적 우수성, 교육능력 등의 심사
- ③ 면접심사 : 지원자의 교수자질, 인성 등의 심사
- ※ 본 대학의 「강사 인사 규정」에 따름
- ※ 금번 강사 모집은 면접 심사를 진행하지 아니함

VI 임용조건

- ① **2023년 3월 20일자 임용예정**(임용예정일로부터 1년 계약, 3년 재임용 절차 보장)
- ② 강의료 및 임금은 실제 강의 시수를 기준으로 산정하여 지급
 가. 학기 중 강의료 : 학기 당 15주 수업에 대하여 지급
 나. 방학 중 임금 : 학기 당 2주의 수업 관련 업무에 대하여 지급
 다. 퇴직금: 정부의 강사처우개선비 지급 기준에 의거하여 지급(**정부 재정지원 중단 시 미지급**)
- ③ 신규임용을 포함하여 최대 3년까지 재임용절차 보장. 단, 재임용 절차 및 기준은 본 대학의 「강사 인사 규정」에 따름
- ④ 임용된 강사는 초빙분야의 강의(강의계획서, 평가계획서, 평가 관련 결과보고서 등) 및 성적 처리 등 업무 수행
- ⑤ 본 내용에 명시되지 않은 사항은 본 대학 정관 및 관련 규정에 따름

VII 임용절차 및 일정



- ① 기초·전공심사 : 3/14(화) 예정
- ② 최종 합격자 발표 : 3/15(수) 예정
- ③ 상기 일정은 본 대학 사정에 따라 변동될 수 있으니 양지 바람

VIII 지원자 유의사항

- ① 임용 이후 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- ② 지원서의 허위 및 착오 기재, 제출서류 미비로 인한 지원상(심사 등)의 불이익은 지원자 책임임
- ③ 초빙분야의 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
- ④ 임용 이후, 학과 사정 및 교육과정 조정 등에 따라 담당예정 교과목(시수 포함)이 변경될 수 있음
- ⑤ 합격자 발표 후 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우 합격 또는 임용이 취소 됨
- ⑥ 1년 이상의 연구년, 휴직, 보직 임명 등으로 인한 강의 대체 강사의 경우, 연구년 종료, 휴직·복직, 보직 종료 시점으로부터 계약 만료일에 계약을 종료함
- ⑦ 문의사항
 가. 채용 및 시스템 문의 : 교무처 (☎ 031-610-8712)
 나. 교과목 문의 : 학과장 및 학과 사무실

학과	학과장 연락처	학과사무실 연락처
레저스포츠과	031-610-8196	031-610-8160