

2023년도 1학기 2차 국가근로장학금 홈페이지 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2023년도 1학기 2차 국가근로장학사업 학생신청기간

2023. 2. 2.(목) 09:00 ~ 2023. 3. 15.(수) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

※ 국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290

1) 신청서 작성

1) 로그인

2) 장학금

3) 장학금신청 - 신청서작성

한국장학재단 로그인

장학재단은 지금 | 보도자료

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(1) 후 로그인
- 상단 '장학금(2) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(3)' 클릭

1) 신청서 작성

신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금 new

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금 (이공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문기술인재장학금

푸른등대 상생기부장학금

푸른등대 기부장학금

중소기업위업연계장학금 (원광사다리 1유형)

고졸 후학습사 장학금 (원광사다리 2유형)

고교 취업연계 장려금

현장실습 지원금

현장실습 기업현장교육 지원(기업현장교사용)

다문화탈북학생멘토링장학금

교사대상 등 대학생 튜터링 사업 (군·대·정교)

국가근로장학금 (취업연계중장기대학 장애·특약생봉사 유망·외국인유학생봉사 유망·일반유망생기)

법학전문대학원장학금

국가장학금 (1유형(다자녀(지역인구)))

국가근로장학금

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

[신청하기 >](#)

[전자서명수단 안내 >](#)



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- '국가근로장학금'을 선택(1)

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약

STEP 02 학교정보 입력

STEP 03 개인정보 입력

STEP 04 학자금유형 선택

STEP 05 e-러닝 및 정보 입력

STEP 06 신청정보 확인

STEP 07 신청 완료

신청합니다. [신청예뉴얼 보기](#) [신청가이드 연결](#)

학생명	주민등록번호
상태	신청일자

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위장구, 과다장구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 자체부가금을 부과**하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

1

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인](#)

예, 동의합니다. 아니요

신청인 동의서 내용을 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인](#)

예, 동의합니다. 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위·변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제원에 동의하며, 환수 등 민명사항 처리를 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미신청에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득, 퇴원권(금프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?
 예, 동의합니다. 아니요

성명 : 주민등록번호 :

* 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

2

[전자서명 동의](#) 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

• '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(1)

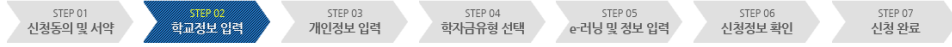
- [내용확인](#) 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, 예, 동의합니다. 체크

• [전자서명 동의](#) 클릭(2)

- 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

1) 신청서 작성

신청서 작성



1

학교정보 입력 페이지입니다.

○ 학교정보 * 는 필수 입력사항입니다.

· 학교구분	<input type="text"/>	· 학적구분	<input type="text"/>
학생명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
상태	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>

· 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	※ 학점은행차는 국가장학금 지원 불가	
· 학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	단과대학	<input type="text"/>
· 학번/수험번호	<input type="text"/>	· 학년	<input type="text"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
· 입학년월	<input type="text"/> <input type="text"/>	· 졸업예정년월	<input type="text"/> <input type="text"/>

[학적 입력 시 유의사항]

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다

[소속대학 입력 시 유의사항]

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(舊)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[기타]

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

2 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학교정보 입력(1) 후, 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학생명		주민등록번호	
상태		신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.			
* 실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/> - <input type="text"/>		* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른경우 변경해 주십시오.
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필		* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보, 결혼여부확인, 장애인 확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 등 입력

1) 신청서 작성

○ 결혼여부확인

* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별
--------	---

* 학생 본인이 혼인한 경우(배우자) 기준으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 관계자는 이혼으로 표기(미혼 아님)

○ 장애인 확인

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------	---

○ 만 35세 이하 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종로)아동 여부

* 만 35세 이하 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종로)아동 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
--	---

* 만 35세 이하 학부생으로 「아동복지법」 제 41조 제 2항, 그들을 돌보는 아동복지시설 보호종로아동 또는 「아동복지법」 및 「보육기본법」에 따라 적정한 기준에 위항해 보호종로아동

○ 기초생활수급자 및 자살위험계층 여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 자살위험계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	---

[증명서류 확인 >](#)

○ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
* 구분	<input type="text"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인완료 >
* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니 정보			
* 구분	<input type="text"/>		
* 이름	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인완료 >
* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민등록, 연립가족 등록사항을 정확히 입력해야 정상 처리됩니다.
중복 입력될 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
외국인 등 고유식별번호란 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷자리 7자리 숫자가 5878으로 시작합니다

○ 형제 정보

* 다자녀 가구 여부	신청자 본인 포함 형제/자매 <input checked="" type="checkbox"/> 전역 <input checked="" type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 남는 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/>
-------------	---

* 3자녀 이상 가구의 경우(매년, 올해 포함) 학부생은 학자금 지원 5-102간에 해당하여도 학인후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
* 직원의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
* 다자녀 국가장학금 지원대상자에 포함
* 국가장학금 고유명(대학원생) 포함 다자녀가구 지원 유대 가능 (대학별 상이)
* 농촌학자금용자 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------------	---

* **대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다들 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 입학하게 됩니다.**
* 재외국민 특별전형 입학지원 (영주권/포자, 중대외국무자 자녀, 중소외국민자/고수유권 자녀, 중기외 재외국민의 자녀, 해외에서 전 교육과정 이수 재외국민, 해외에서 전 교육과정 이수 외국인)로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민/세터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자가 아님. 재외국민 특별전형이 아니거나 이와 유사한 전형(한국과학기술원)을 왔고도 전형 종료로 입학한 경우이며, 국외 소속 또는 재산이 있는 경우 예를 선택하여 주

[이전 <](#) [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) [확인 >](#) 클릭

1) 신청서 작성

신청서 작성



학자금유형 선택 페이지입니다.

선택	상품 구분	알림
<input type="checkbox"/>	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	학자금대출 일반 상환/어업 후 상환 학자금대출 동시 신청	상세보기 >
<input checked="" type="checkbox"/>	국가근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자 , 당해 학기 등록금 전액	상세보기 >

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[국가 교육근로장학금 참여대학 검색 >](#)

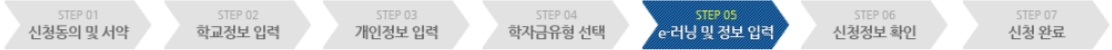
[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(①) 후, [확인 >](#) 버튼 클릭(②)

1) 신청서 작성

신청서 작성



 신청메뉴를 보기 > 신청가이드 연결 >

e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

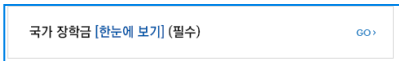
1 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO >

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 국가장학금 [한눈에 보기] 내용을 확인하지 않아도 됩니다. 우측 하단의 확인버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행하시기 바랍니다. (근로장학생으로 선발될 경우 별도 사이버오리엔테이션 이수 예정)

< 이전 **2** 확인 > 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은



클릭(1)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(2)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1) 신청서 작성

The screenshot shows a web browser window titled '계좌 등록 | 한국장학재단 - Internet Explorer'. The page is for account registration. A red box highlights the account registration form with the following fields: '예금주' (Account Holder), '* 은행' (Bank), '* 계좌번호' (Account Number) with a note '※'을 제외하고 입력해 주세요', and '예금주 주민번호' (Account Holder's Resident Number). Below the form are '확인 >' and '취소 >' buttons. A red arrow points to the '신규입력 >' button in the '계좌선택' dropdown menu, which is also circled with a red '1'. Below the form, there are two red boxes with numbers '1' and '2'. Box '1' is around the '신규입력 >' button. Box '2' is around the '확인 >' button in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar also includes '< 이전' and '취소' buttons.

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 STEP 02 학교정보 입력 STEP 03 STEP 04 STEP 05 STEP 06 STEP 07 신청 완료

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주
* 등록계좌
* 계좌선택 - 이용하실 계좌번호를 선택하세요. -> 신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자기 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

< 이전 확인 > 취소

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, **신규입력 >** 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

1) 신청서 작성

신청서 작성

신청서 작성 진행 단계: 1. 신청의뢰 및 사약, 2. 학교정보 입력, 3. 신청정보 입력, 4. 학자금유형 선택, 5. 2학년 및 정보 입력, 6. **신청서보 확인**, 7. 신청 완료

※ 기본은 본 최종 확인 단계입니다.
※ 최종확인을 확인하고 확인의 "확인"버튼 클릭 후 전사서명을 통한 최종신청을 부탁드립니다.

1 신청정보 확인 페이지입니다.

학급명		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

● 입학지원 신청정보서 입력완료 후 최종확인 확인하세요.

● 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		출생연월일	
· 이메일			
· 입학유형 주소			
· 출생지역			
· 현재지역			
· 장애유형			
· 장애유형 세부			
· 한 30세 이하 학생으로 중·고졸, 고졸이하 중·보통학교(특수)를 재학			
· 현재지역			
· 재학중인 대학/대학원 세부			

● 가족정보

· 관계			
· 구분			
· 이름		· 주민등록번호	
· 출생연월일		· 전화번호	
· 관계			
· 구분			
· 이름		· 주민등록번호	
· 출생연월일		· 전화번호	
· 출생지역			

● 공동계좌사용

계좌번호: 부두노로의 가계권계좌번호

※ 계좌계좌대상이 확인은 신청(입·출금통장포함)·현재·휴대이차(간접계좌)·공동계좌(신청)·신부채환통장에서 확인할 수 있으며, **선호확인**이 적용 되도록 합니다. **계좌번호**를 꼭 입력하십시오.

※ 신청정보 수정은 신청서 입력 **완료** 후 **계좌정보**만 가능할 수 있으며, 입력하신 정보가 정확하지 다시입력 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 **기초생활수급자, 장애인, 장애인직업 훈련, 장애인직업 훈련 보조금**을 신청한 경우 **보조금정보**를 **확인** 가능합니다.
 ※ **생활 지원비** 확인정보를 **확인**하지 않는 경우 **서부채환**이 **동결**됩니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 예 동의합니다. 아니요

금융정보(금융 신용·보통정리) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 예 동의합니다. 아니요

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 신청을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 불가결임을 확인 하겠습니까? 예 확인하겠습니다. 아니요

※ 본 동의는 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 아니며, 반드시 가구원명, 요, 세무지 등서 별도로 가구원 동의를 올려주세요 합니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(1) 후 확인 클릭(2)
- 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
 (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

신청서 작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

[신청현황 바로가기 >](#)[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다.

(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 산정심사(증복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, the '장학금' (Scholarship) menu is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the menu, there are five columns of scholarship categories. On the right side, the '신청현황' (Application Status) link is highlighted with a red box and a circled '3'. On the left side, the '로그인' (Login) link in the 'QUICK MENU' is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the menu, the '한국장학재단 로그인' (KOSAF Login) page is shown with a '로그인' (Login) button highlighted with a red box and a circled '1'. The page also features a search bar, a navigation menu, and a whale illustration.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(①) 후 로그인
- 상단 '장학금(②) - 장학금신청 - 신청현황(③)' 클릭

2) 신청현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

장학금 신청 정보가 있습니다.



선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
○	국가근로장학금	대학교(본교) 학부	-			서류완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

[장학현황 모두 보기 >](#)

[구제신청서 제출현황 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버브리멘테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 재출 >](#)

3

[신청서 보기 >](#)

[신청서 수정 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(2)
- 국가근로장학금 신청서 조회, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)

(참고) 가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

- ※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 - 키보드보안 프로그램 선택 설치
- ※ 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안/백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

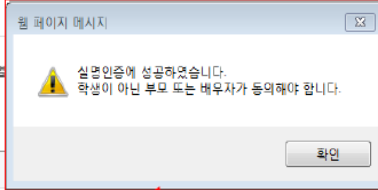
- ※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
마우스 마이클 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
☑ : 활성화 상태 / ☒ : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 신청을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조항' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 신청이 이루어지지 않음을 알려드립니다.



정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의한 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 본 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조항하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.



○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모 또는 배우자가 가구원일 경우, 부모 또는 배우자 각각 동의가 필요합니다.

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>



※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

※ 법정대리인 동의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPA(영정전자서명), 법인용, 증권사 전용(송도제한) 공동인증서는 사용이 불가능합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 주부 변동될 수 있습니다.

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 경로: 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의하기
- 개인정보제공 및 약관동의 내용확인(①) 클릭
- 개인정보 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자)의 성명·주민등록번호 입력 후 실명확인(②) 클릭
- 정보제공 동의하기 및 동의현황 확인(③) 클릭 후 전자서명 인증
(*부모 또는 배우자의 전자서명수단(공동인증서/금융인증서/민간인증서 지참))

(참고) 가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 후대전화인증 >
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
1	개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서 개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? <input type="checkbox"/> 예 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오		직접등록 > 재조회 > 미 동의 삭제 >
	금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의 금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? <input type="checkbox"/> 예 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오		내용확인 >

가구원 정보제공 동의(직접등록) | 한국장학재단 - Internet Explorer

정보제공동의

가족정보 제공 동의 조회자 등록

가족관계 은(는) 등록자에게 학자금지원 소득 계산 확인 정보제공 동의

* 이름 * 주민등록번호 - - [실명확인 >](#)

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다. [직접등록 >](#)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(1) > 동의완료(3) (공동/금융/민간 인증서 활용)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(2) 클릭
동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(1) > 동의완료(3) (공동/금융/민간 인증서 활용)

(참고) 학자금 지원구간 산정 방식 안내

학자금 지원구간 산정절차

학자금 지원구간이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 학생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

학자금 지원구간 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	최신화 신청
홈페이지, 모바일 (학생 본인)	홈페이지, 모바일 (학생, 부모 또는 배우자)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	홈페이지, 모바일 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 법정부 복지업무 정보시스템

** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 학자금 지원구간 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	<ul style="list-style-type: none">온라인 신청	홈페이지 및 모바일 신청
가구원 (부모 또는 배우자) 정보제공 동의	<ul style="list-style-type: none">정보제공동의 대상 가구원 확인 (부모 또는 배우자)동의대상 가구원은 전자서명수단으로 동의<ul style="list-style-type: none">장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다.	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정불가 · 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초차상위일 경우 가구원 동의 불필요 가구원 정보제공 동의 안내 가구원 동의하기

- 학자금 지원구간 정보 조회 >
- 학자금 지원구간 산정절차 >
- 학자금 지원구간 경쟁값 확인 >
- 가구원 정보제공 동의 >
- 소득인정액 산정방식 >
- 계속 사용신청 안내 >
- 최신화 신청 안내 >
- 국외 소득·재산 신고제 안내 >
- 소득인정액 모의계산 >
- FAQ >

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금 지원구간

- 재단 홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 한눈에 보는 학자금 지원구간
- 소득산정절차 및 학자금 지원구간 관련 자세한 사항 확인 가능