

'23년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및  
다자녀 국가장학금

# 학생 모바일 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차



국가장학금 신청 : P. 3~



신청정보 수정 : P. 20~



가구원 동의 절차 : P. 22~



서류제출(대상자): P. 25~



국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 27





## 국가장학금 신청방법

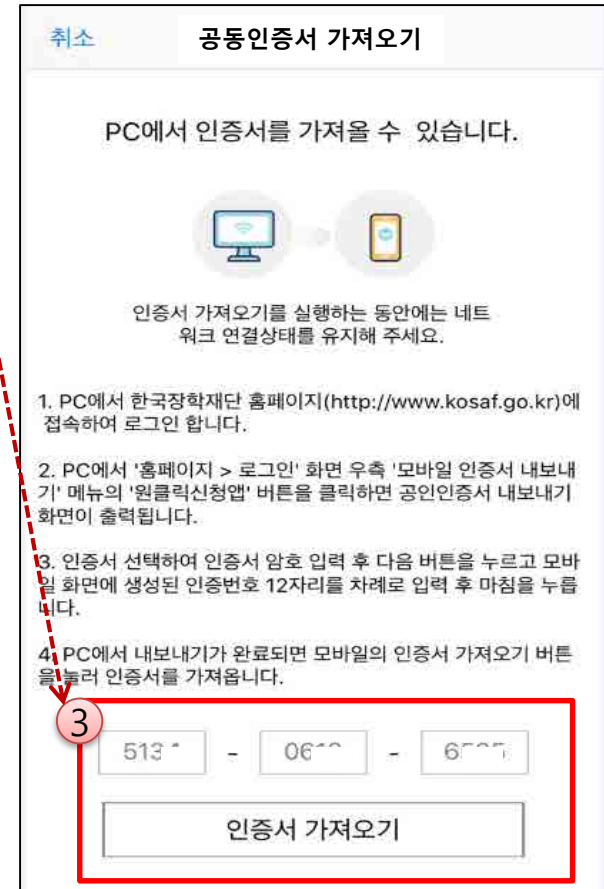
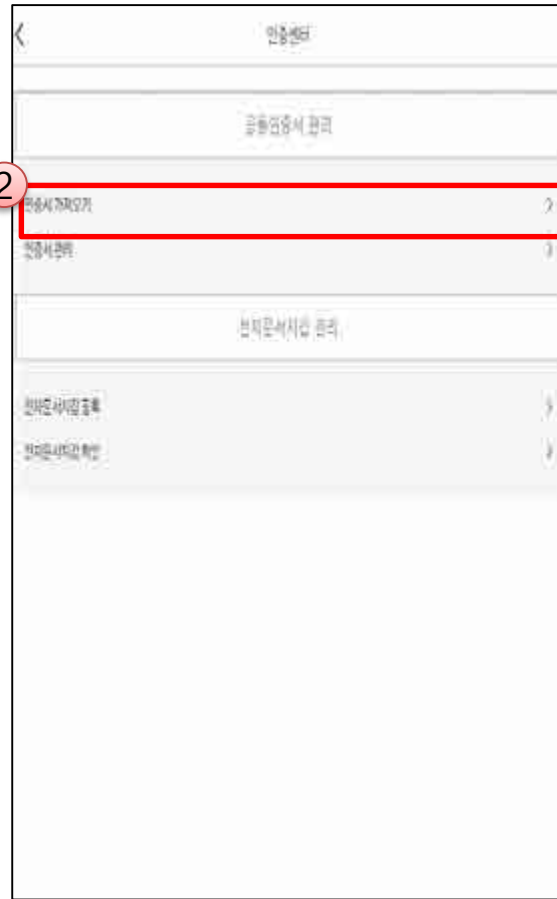
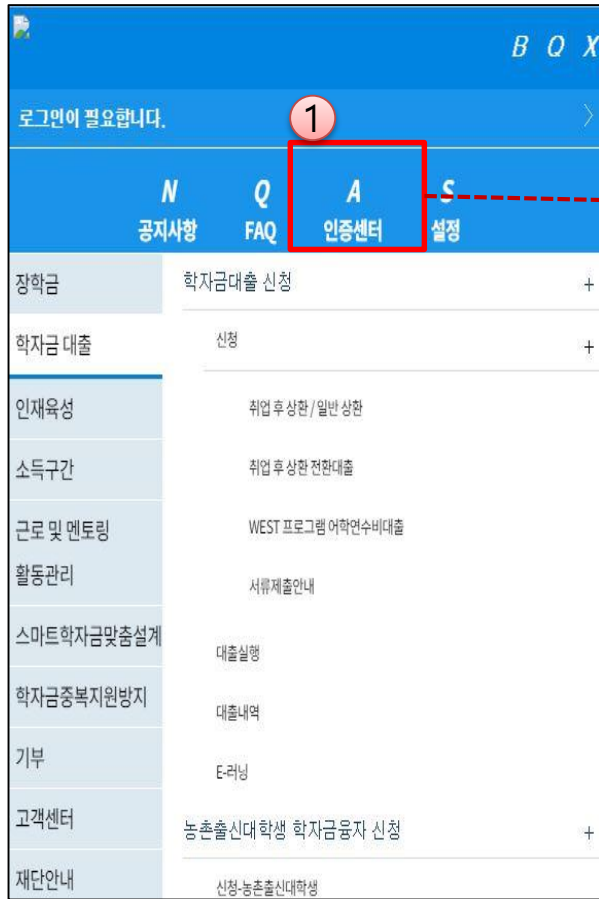
- \* 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)
- \* 국가장학금 II 유형(대학연계지원형)
- \* 다자녀 국가장학금
- \* 지역인재장학금

# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 어플 접속 후 로그인



- ★ 어플접속 후 로그인: 회원이 아닐 시 서비스 이용자 등록 필요
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (1차) '22.11.24.(목) 9시 ~ '22.12.29.(목) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '22.11.24.(목) 9시 ~ '23.1.5.(목) 18시
  - 모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 전 준비사항 - 공동인증서 가져오기

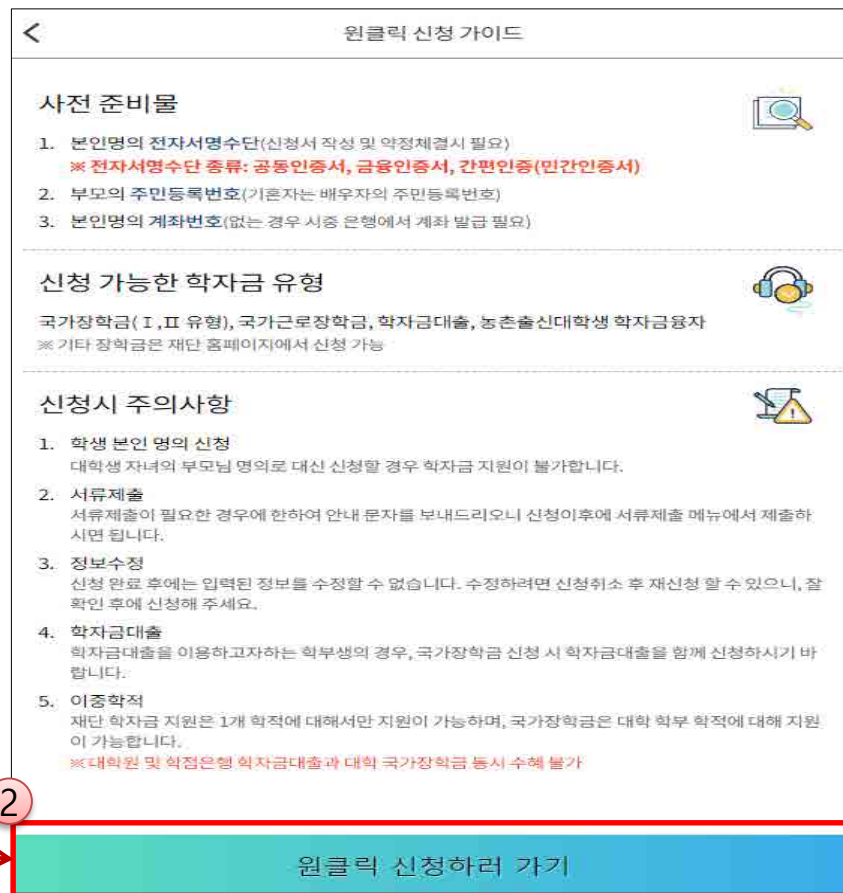


1. PC에서 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 로그인 합니다.
2. PC에서 '홈페이지 > 로그인' 화면 우측 '모바일 인증서 내보내기' 메뉴의 '원클릭신청앱' 버튼을 클릭하면 공인인증서 내보내기 화면이 출력됩니다.
3. 인증서 선택하여 인증서 암호 입력 후 다음 버튼을 누르고 모바일 화면에 생성된 인증번호 12자리를 차례로 입력 후 마침을 누릅니다.
4. PC에서 내보내기가 완료되면 모바일의 인증서 가져오기 버튼을 눌러 인증서를 가져옵니다.

★ 원클릭 신청 전 준비사항: 본인명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서, 부모의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

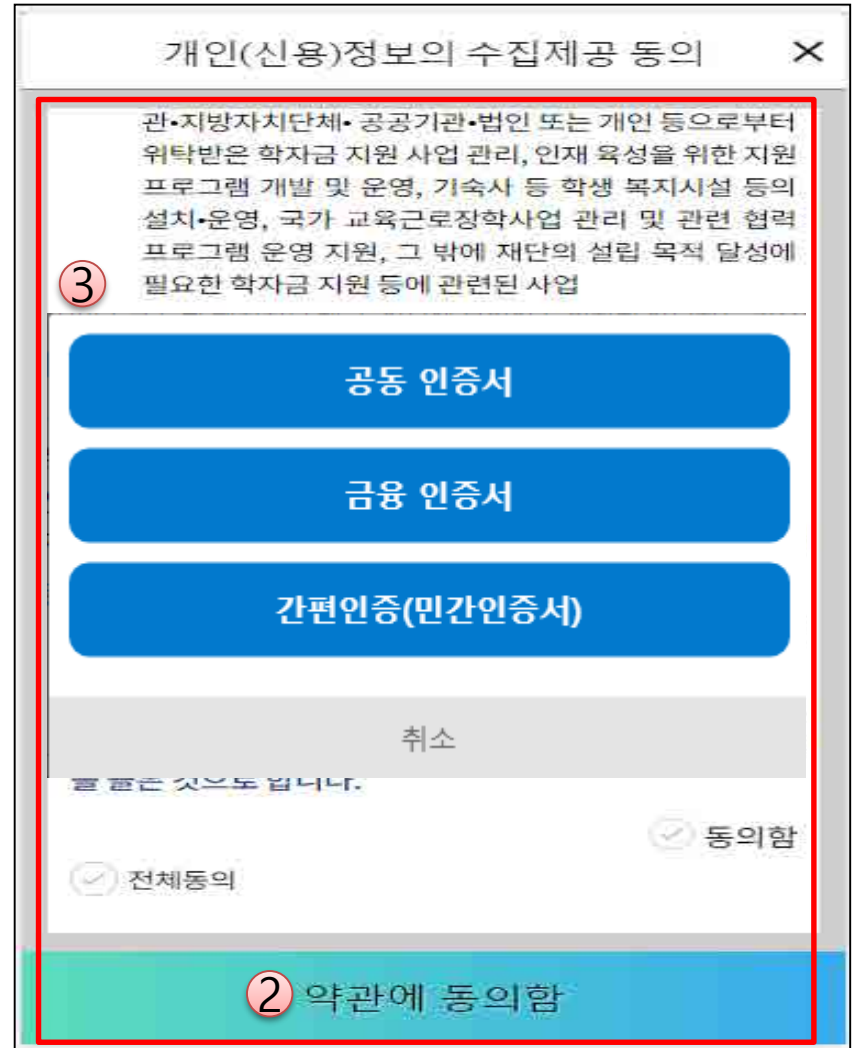
- 모바일 국가장학금 신청을 위한 공동인증서 가져오기 필요: 홈페이지 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) -> 마이페이지 -> 공동인증서 전송
- 국가장학금 신청을 위해 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 필요
  - 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 전자서명수단(인증서) 발급
  - (공동인증서) 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공동인증서 무료 발급
  - ※ 제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국, 케이뱅크
  - (금융인증서) 해당 금융회사 인터넷뱅킹 홈페이지에서 발급 가능
  - (민간인증서) 카카오톡, 이동통신사PASS, KB국민은행, PAYCO, 삼성PASS,뱅크샐러드, KEB하나은행, 네이버, 신한은행, 토스

# 국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 가이드



- ★ 원클릭 신청 전 준비사항: 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 및 부모의 주민등록번호, 본인의 계좌번호
- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
- 국가장학금 신청기간 : (1차) '22.11.24.(목) 9시 ~ '22.12.29.(목) 18시
  - ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '22.11.24.(목) 9시 ~ '23.1.5.(목) 18시
  - 모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

# 국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)



○ 개인(신용)정보의 수집제공 관련 안내사항 확인 후 동의  
 ※ 학사정보 수집에 따른 개인정보 이용동의

○ “약관에 동의함” 진행 시 **공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 동의**

# 국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록

<< 학사 정보 등록 >> 1 주의사항

학생명

주민등록번호

학적/재학 \*

소속대학 \*  2 검색

학과/전공 \*  3 검색

단과대학

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

23-1학기 학년/학번(or수험번호) \*

학년선택  / 학번 또는 수험번호

입학년월 \*

졸업예정년월 \*

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항  
「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

확인

주의사항

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 해당 장학금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학칙에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학부(과)대학(과)대학 국가장학금(장사)수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 지원 적용 및 심사 후 지원가능합니다. (별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정한 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주사가 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부 신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

학교검색

학교명(2자 이상 입력)을 입력해 주세요.

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

검색

검색해 주세요.

닫기

학과/전공 검색

학과명을 입력해 주세요.

검색

검색해 주세요.

닫기

- 학사정보 입력 : '23년 1학기 기준'으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택
- '22년 2학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 '23년 1학기에는 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 가능)
- (단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- 국가장학금을 신청하는 학부 신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록정보로 심사됩니다.



# 국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택

원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록  
학부재학생 / 테스트대학교(본교) 학부 / 테스트(학과)

2 STEP 학자금 유형 선택  
상품정보를 입력해 주세요.

3 STEP 약관 동의  
신청약관에 동의해 주세요.

4 STEP 신청정보 등록

5 STEP e-러닝 이수  
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장      신청하기

학자금 유형 선택

2

국가장학금  
(2022/11/24~12/29)  
I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

학자금대출  
해당없음

국가근로장학금  
해당없음

농어촌학자금 용자  
해당없음

국가장학금 대상학교 검색

21년도 학자금 대출 제한대학 명단

국가근로장학금 참여대학 검색

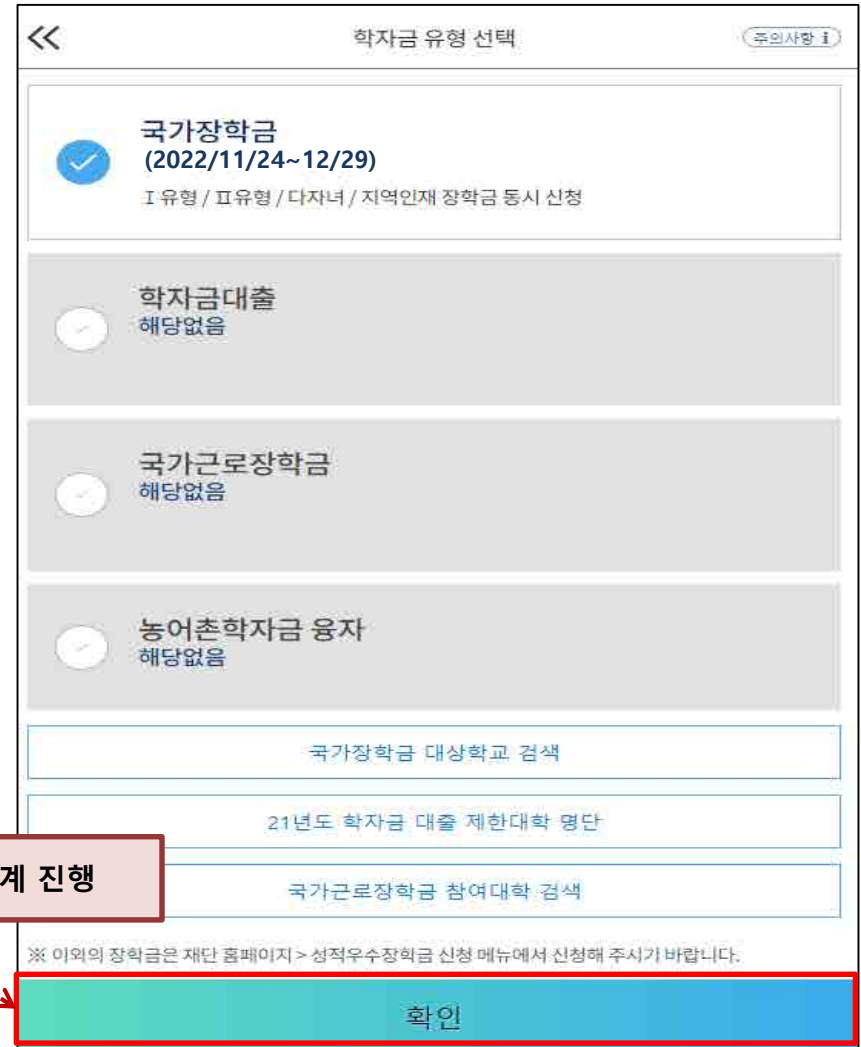
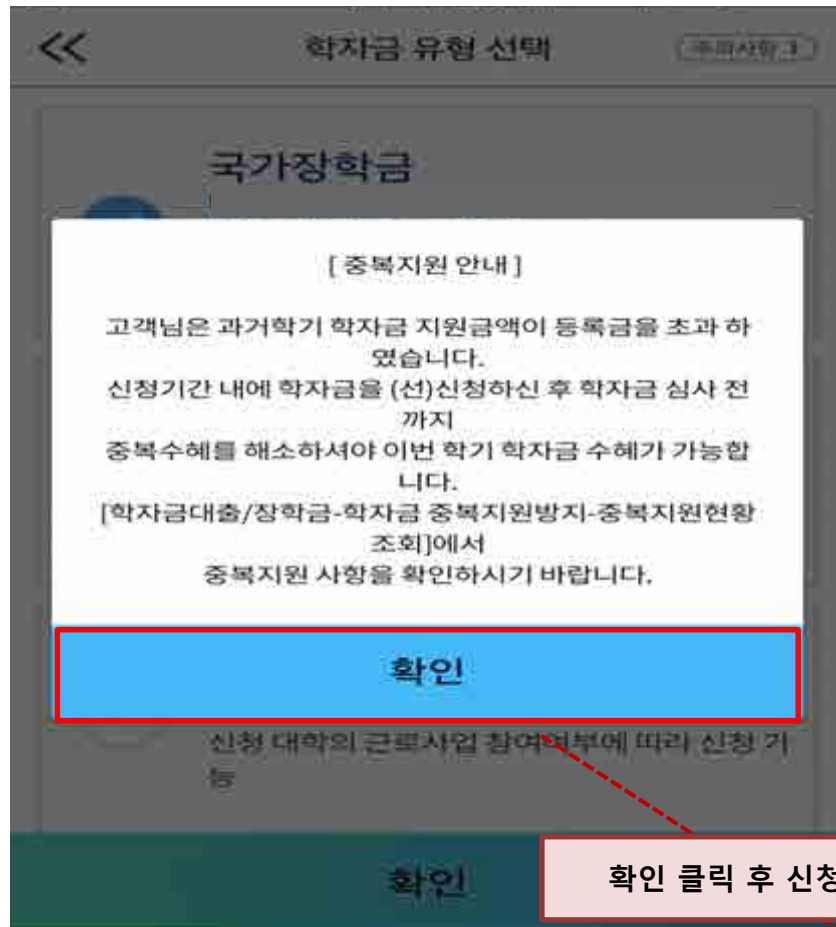
※ 이 장학금은 재단 홈페이지 > 성적우수장학금 신청 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.

3

확인

- 국가장학금(I유형/II유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!
- ※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)
- 일반 상환/취업후 상환 학자금대출도 함께 선택하여 사전 신청 가능

# 국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내



확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

- 중복지원자의 경우 안내 팝업 생성
  - 중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
  - 홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요
  - ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

# 국가장학금 신청하기 : STEP 3. 약관 동의

원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

학부재학생 / 테스트대학교(분교) 학부 / 테스트(학과)

2 완료 학자금 유형 선택 >

국가장학금

**1** STEP 3 약관 동의 >

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수 >

e-러닝을 이수해 주세요.

임시저장
신청하기

약관동의

기본동의

- 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서
- 신청인 동의서
- 신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

- 개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)
- 금융정보등(금, 신용, 보험정보) 제공 동의서
- 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확 인

신청인 동의서

을 수행하는데 필요한 목적 범위 내에서 사용할 것을 서약합니다. 또한, 합리적인 의사결정 및 학자금대출 유용 방지를 위해 재단이 필요하다고 인정할 경우, 개인계좌로 지급되는 학자금대출의 신청·인사·지급 사실을 부모에게 통지할 수 있는 사실에 대해 동의합니다.

<개인계좌 지급 학자금대출>

구분	안내
생활비 대출	생활비 한도 내 일시지급 또는 최대 4회까지 분할하여 실행
기동복자 대출(등록금)	자비로 대학(원)에 등록한 후 사후적으로 등록금 대출 실행

<학자금 범위>

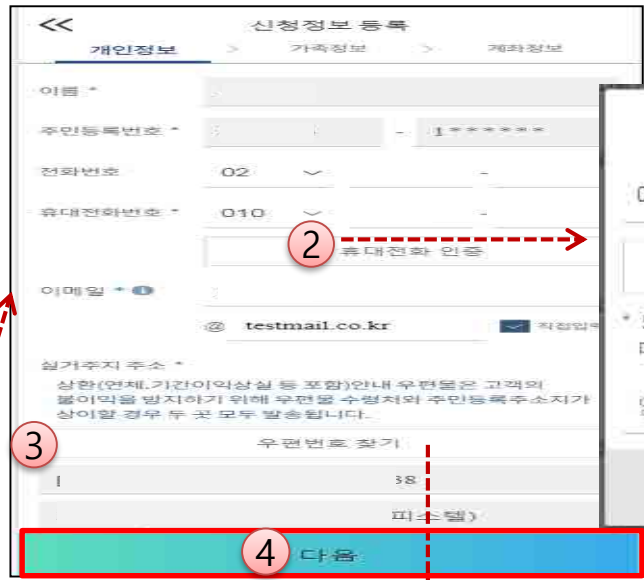
구분	안내
등록금	고등교육기관에서 등록을 통해 교육을 받는데 필요한 비용
생활비	숙식비·교재구입비·여학연수비·교통비 등 학업 유지 생활비용

동의함

약관에 동의함

- 신청인 동의서 및 신청 주의사항 동의
- 학자금 지원구간(분위) 확인을 위한 본인 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 개인정보 입력



- 휴대폰번호 : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력(전화번호의 경우 필수 입력 값이 아님)
- 주소 : 거주지 주소 입력 후 확인버튼 클릭

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 가족정보 입력

## 1) 미혼

## 2) 기혼

### ○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요

\* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

### ○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수(본인포함) 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)

- 미혼의 경우 본인 포함 형제/자매가 3명 이상 ⇨ 다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 ⇨ II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

※ 미혼자의 경우 본인포함 형제/자매가 6인 이상일 경우 '직접입력'을 통해 기입

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 가족정보 입력

자녀정보 \* 0

나는  명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 \*

해당없음  기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 \* 0

예  아니요

장애여부 \*

예  아니요

학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다. \*형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가

확인

재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다. 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

일반 입학전형으로 선택하셨습니다. 신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

확인

학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다. (본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

확인

- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- 재외국민 입학전형 여부: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택  
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

# 국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 - 계좌정보 입력

## 기존 신청자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* 위익인

계좌선택 \*

1 신한은행 000000

신규 등록

이전 확인

## 신규 신청자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \* 위익인

2 신규 등록

계좌정보 신규등록

은행 \* 경남은행

계좌번호 \* 000000

등록

이전 확인

- 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

# 국가장학금 신청하기 : STEP 5. E-러닝 이수하기



- 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)



국가장학금 한눈에 보기 X

## 한국장학재단 속 공공재정환수법 안내

모든 장학금(국가장학금 등)의 부정청구 방지

2020년 1월 1일부터 공공재정환수에 근거하여 공공재정지급금의 부정청구금 지급합니다. 학생이 한국장학재단에서 신청하는 모든 장학금은 공공재정환수법 적용 대상에 포함됩니다. 한국장학재단은 앞으로 장학금 부정수급자에 대한 권리, 감독을 강화할 예정입니다.

※ 단, 이공계지원법 및 보조금법 등이 적용을 받는 경우, 공공재정환수법 보충 적용

### 장학금 부정청구 유형과 사례

유형	사례
1. 허위청구	장학금 신청 시 제출서류 위조 또는 근로장학생이 근로를 실제로 하지 않았거나, 타인이 근로를 대신하는 등 허위로 장학금 신청·지급받는 경우
2. 과다청구	졸업생은 근로 불가능에도 졸업 후까지 근로가 이어져, 전체 기간에 대한 근로장학금을 모두 받는 등 지급받아야 할 장학금보다 더 많이 수령한 경우
3. 목적외사용	해위연수 지원금을 받은 후 일반 생활비로 사용한 경우
4. 오지급	성적·이수학점 등의 결격사유가 있었음에도 장학금이 지급되었고, 나중에 오류 사실이 발견된 경우

다음

국가장학금 한눈에 보기

### 환수금액 한눈에 보기

**부정이약 + 이자 (+ 재채부기금 + 가산금)**

- 모든 부정청구 유형은 지급받은 장학금(원금)에 추가로 이자를 환수
- 허위청구, 과다청구, 목적외사용의 경우 재채부담금(최대 5배) 추가 발생
- 납부기간 내 미납 시 가산금도 발생

### 장학금 부정청구 유형과 사례

학생이 장학금 500만원을 받은 시점으로부터 2년 6개월 경과 후, 대학현장점검에서 환수대상으로 결정됨. 환수고지서를 받은 후, 납부기한 2개월 경과 시, 장학금 부정청구 유형별로 학생이 반환해야 하는 금액은?

#### 【부정청구 유형별 환수금액】

유형	원금	이자	재채부기금	가산금	합계
장학금(원금)	500	0	0	0	500
허위청구	3113	0	0	0	3113
과다청구	2083	0	0	0	2083
목적외사용	1568	0	0	0	1568
오지급	538	0	0	0	538

다음

국가장학금 한눈에 보기 X

### 학생이 묻고 장학재단이 답하는 공공재정환수법

Q1. 재단이 대학으로부터 잘못된 성적 정보를 받아 장학금을 주었는데도 공공재정환수(오지급) 대상이 될 수 있나요?  
A1. 네, 될 수 있어요! 법률상 당초 자격요건을 충족하지 못한 학생에 대한 지급이므로 환수대상이 될 수 있어요.

Q2. 환수대상이 되지 않으려면 어떻게 해야 하나요?  
A2. 대학으로부터 성적 통보를 받으시면, 성적기준을 확인하고, 자격기준에 미달되었음에도 장학금을 수령했을 시, 대학 및 재단에 신고 반환해야 해요.

Q3. 만약 환수대상으로 통보를 받으려면 어떻게 해야 하나요?  
A3. 재단 담당자의 조사에 성실히 임하고, 적극적으로 소명하세요. 소명이 어려우면, 고지서 발부 전까지 모든 금액을 상환하세요.(일찍 상환하면 재채부기금 및 가산금 면제 가능)

확인

<<

e-러닝 이수하기

✔
국가장학금 한눈에 보기 (필수)

확인

# 국가장학금 신청하기 : 신청하기 - 신청서 제출 완료



- 신청정보 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명
  - ※ 해당 화면에서 전자서명이 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요
- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
  - ※ [장학금 > 장학금신청 > 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음
- 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
  - [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

# 국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

< 가구원 정보제공 동의현황

참조하세요 [CLICK!](#)

**| 2018년도 2학기**

관계	정보	상태
부	홍길동 700000-1*****	동의
모	김길동 700000-2*****	동의

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회됩니다.

1 정보제공동의 이력보기 ▾

< 가구원 정보제공 동의현황

참조하세요 [CLICK!](#)

**| 2018년도 2학기**

관계	정보	상태
부	홍길동 700000-1*****	동의
모	김길동 700000-2*****	동의

\* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

**| 정보제공동의 이력**

No.	정보	여부
1	홍길동 700000-1*****	동의
2	김길동 700000-2*****	동의

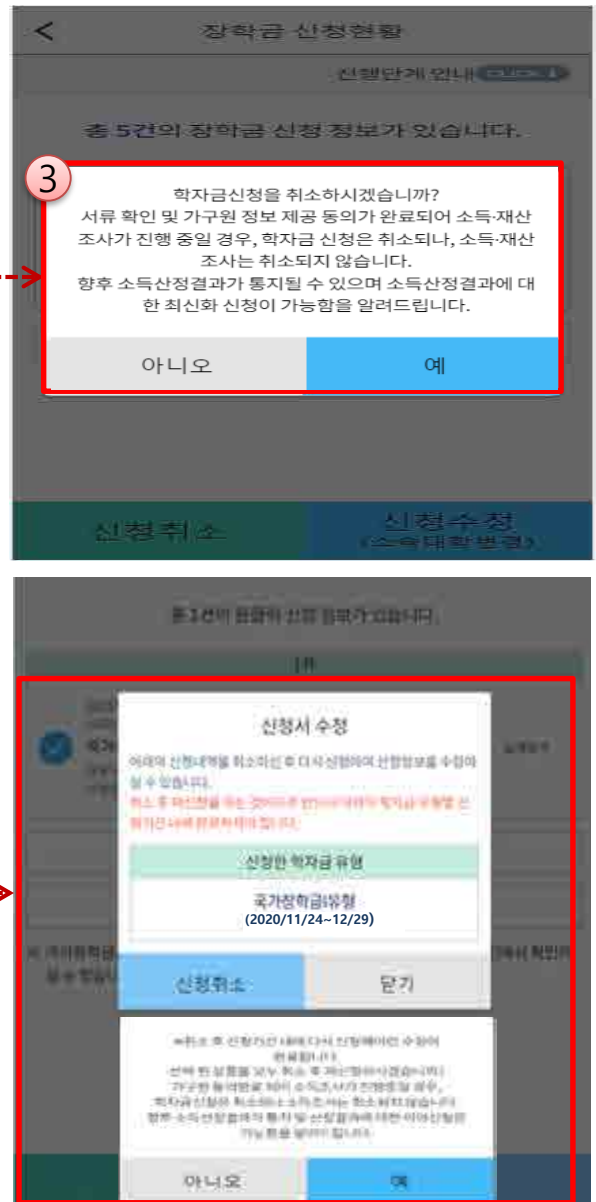
정보제공동의 이력닫기 ▲

- 참조하세요
- ※ 가구원 동의를 원료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다. 오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수연내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.
  - ※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
  - ※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지>로그인>장학금/학자금대출>가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.
  - ※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.



## 신청정보 수정방법

# 국가장학금 신청정보 수정 방법



- 신청취소: [원클릭신청현황] - [신청취소] - [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨
- 신청정보 수정: [원클릭신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함



## 가구원 동의 절차

# 가구원 동의 절차

로그인이 필요합니다.

	N 공지사항	Q FAQ	A 인증센터	S 설정
장학금	학자금 지원구간 확인			
학자금 대출	가구원 정보제공 동의안내			
	가구원 정보제공 동의하기			
생활관	가구원 정보제공 동의현황			
인재육성	학자금 지원구간 최신화신청			
학자금 지원구간	소득인정액 모의계산			
	법정대리인 동의현황			
근로 및 멘토링 활동관리				
스마트학자금및 충설계				
학자금중복지원 방지				
기부				
고객센터				
재단안내				
테스트				



개인정보제공 및 약관동의

1. 개인정보제공 및 약관동의하기

2. 실명확인

3. 다음

- [메인화면] - [가구원 정보제공 동의 바로가기] 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 지참
- ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 인증

# 가구원 동의 절차

## 학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록

## 약관동의 후 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 전자서명 시 완료

※정보제공지 의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

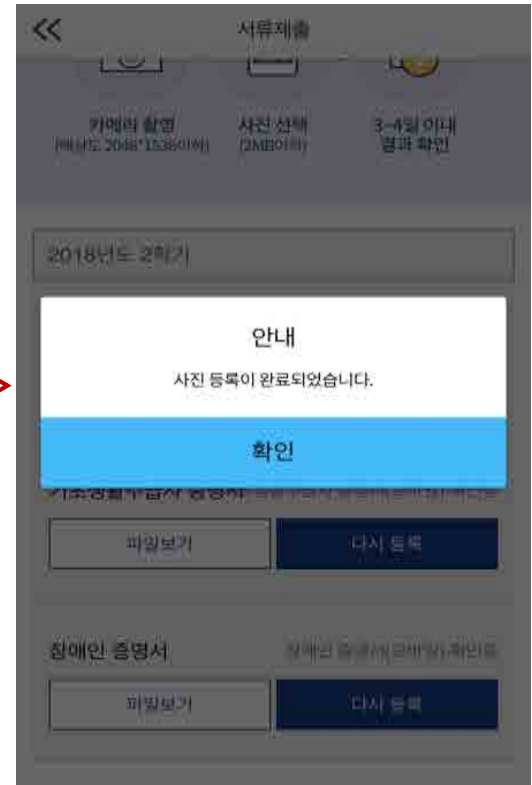
- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 → 동의대상자(신청자) 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서)





## 서류제출 방법(대상자)

# 국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



- 서류제출대상자 확인
- 모바일 서류제출 : [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]-클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 형제,자매 정보(다자녀포함) 확인 서류(제출대상자 서류 제출)
  - 미혼의 경우 부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출
  - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)



# 국가장학금 신청 시 유의사항

## Good

- 반드시 본인 명의로 신청
  - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
  - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
  - '23년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
  - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
  - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
  - 신청현황에서 신청완료 여부 확인

## Bad

부모 등 타인 명의로 대신 신청 시  
국가장학금 수혜 불가

잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가

(오입력 예시) '22년 2학기 편입생이 '23년 1학기에도 "편입"으로 신청  
☞ '신입, 편입, 재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'

형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우  
다자녀 우대 불가

가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가

마감일에 임박하여 공동인증서 or 금융인증서 or 민간인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음

신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요