

2022-2학년도 중소기업 취업연계 [희망사다리 | 유형]장학생 추천 계획(안)

국재대학교 교학처(교학2팀) 2022.9.

1 사업개요

1. 사업명 : 중소기업 취업연계 장학사업(희망사다리 I 유형-취업지원형)

참여 취업지원형	미참여 창업지원형
* 본 대학은 설립 목적이 직무수행역량을 강화하여 전문 직업인을 육성함에 목적이 있으며, 실제로 학생의 창업지원이나 창업에 대한 의지가 매우 드물기 때문에 2022-2학기 희망사다리 I 유형은 중소기업 취업연계-취업지원형만 참여하기로 함	

2. 재 원 : 외부장학금(한국장학재단)

3. 관련근거 : 한국장학재단 대학취업장학부-3155(2022.8.23.), '22년도 2학기 중소기업 취업연계 장학사업(희망사다리 I 유형) 신규장학생 참여대학 모집 및 추진일정 안내

4. 지원대상 : 대한민국 국적자로 일반대 3학년 이상 또는 전문대 2학년 이상의 재학생으로 직전학기 성적이 100점 만점의 70점 이상인 이면서,
(신·편입(재학생)은 성적 심사 제외)

1) 연도·학기별 사업 참여대학의 “**재학생**” 이어야 함

2) 취업지원형 - 중소·중견기업 취업희망자 또는 취업자

3) 전문대 장학생이 졸업 후 전공심화과정 또는 4년제 대학에 편입 하는 경우 지원 가능*

* 단, 편입 첫 학기에 신규신청을 완료한 자에 한해 지원 가능

5. 지원목적 : 중소기업 취업을 희망하는 대학생에게 등록금과 장려금을 지원하고, 장학생은 졸업 후 중소기업 취업에 도전 할 수 있도록 함

6. 지원내용

1) 등록금(학기당 등록금 전액)

- 수혜학기 중복지원 여부와 등록금액에 따라 장학금액 변동 가능

2) 취·창업지원금(학기당 200만원)

- 직무기초교육 미 이수자는 해당학기 지원금 반환 조치

7. 신규장학생 신청 일정 : 2022.9.5.(월) ~ 9.29.(목) 18:00시까지

- 장학생 신청방법 : 학생본인이 재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr/>)를 통해 신청

(신청 시 온라인사전교육 및 진단평가 이수 필수)

8. 배정 및 신규 장학생 선발 인원 : 한국장학재단에서 통보 예정(10월중)

2

추진일정

구분	일정	주관	내용
1	신규 장학생 신청 22.9.5.(월) ~ 9.29.(목) 18시 까지	학생	<p>■ 한국장학재단 홈페이지 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규장학생 신청 매뉴얼(붙임#1 참조) ① 추가정보 입력(정확한 학년과 학적 입력) ② 신청 시 온라인사전교육(총3편) 및 진단평가 이수 필수 ③ 본인 휴대폰 인증, 본인계좌* 등록 등 필요 ④ 보증보험 가입을 위한 정보제공 동의 필수 <p>* 계좌등록은 재단과 업무제휴 된 은행만 가능 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, 하나은행, SC제일은행, 전북, 제주, 우체국</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑤ 재단 신청 페이지에서 ㉠취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서 ※ 서명필, 필수업로드) 업로드 시, ㉡~㉣번의 내역을 포함하여 압축파일로 업로드 ※ 취업지원금 사용계획서는 장학금 신청인 필수 제출(붙임#2 참조) ⑥ ㉡번의 유관사업 참여자는 취업과 관련한 대학의 비교과수료내역도 첨부 가능¹⁾(붙임#3 참조)
2	신청 대상 심사 22.9.30.(금) 이후 예정	대학	<p>■ 장학금 신청 완료 자 중 대학의 추천 및 심사 과정을 거쳐 최종 장학생으로 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필수사항 : 장학생 온라인사전교육 이수 - 학적기준 : 장학금 최대 지원 횟수 범위 내 정규학기 및 초과학기 장학금 지원 <p>* 졸업학기 학생은 직전학기 최소이수학점 적용제외 ** 예시 : 학제가 2년, 마지막학기 2학년 2학기 재학중인 학생은 2학년 1학기(직전학기)의 최소이수학점 적용 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성적기준 : 직전학기 최소이수학점²⁾과 대학 학칙에 따라 산출된 백분위 점수 70점 이상 충족
3	장학생 추천 22.9.30.(금) 이후 예정	대학	<p>■ 신청학생의 우선순위를 등록하고 재단으로 추천</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장학생 온라인 사전교육을 이수하지 않은 학생은 대학추천이 불가
4	보증 보험 가입 22.9.30.(금) 이후 예정	학생	<p>■ 대학의 추천(제출)이 완료된 학생은 반드시 보증보험 가입 필요</p>
5	최종 선발 22.10월 중 예정	한국 장학 재단	<p>■ 장학생 선발 및 장학금 지급</p>

1) 국제대학교 포털>학생개인이력시스템>비교과 프로그램 사이트 - <http://job.kookje.ac.kr:8080/kookje/main/>

2) 학칙(2022.6.20.) 부칙 제3조(졸업에 필요한 최저 이수학점 변경에 따른 경과조치) 한학기 최소학점 2017학년도 입학자까지 15학점, 한학기 최소학점 2018학년도 입학자부터 12학점

3

선발(추천) 기준

1. 선발(추천) 기준 : 학업성적(50점)과 학생 취업 의지(50점) 합(100점 만점)으로 선발

【장학생 추천 기준】

구분	학업성적 [가이드라인 준수, 직전학기 백분위 점수 기준]				학생 취업 의지 ¹⁾ [대학 자체기준 포함]	
	백분위 점수	배점 (50점)	백분위 점수	배점 (50점)	취업지원형	배점 (50점)
평가 기준	100점~97점	50	86점~83점	42	취업 준비계획 ²⁾	20
	96점~93점	48	82점~80점	40		
	92점~90점	46	80점 미만	30		
	89점~87점	44	-	-	대학 자체기준 ³⁾	30

- 1) 사업 취지를 고려하여 소득 수준은 대학 별도기준으로 사용 불가(저소득층 우대 불가)
- 2) 취업지원금 사용계획서 제출 여부 및 사용계획서 작성의 충실성 평가
- 3) 취업 활동 관련 자격증, 관련 강의/강좌 참여 여부, 자체 면접 등

【학생 취업 의지 세부 점수표】

학생 취업의지		배점 (50점)	세부 배점	비고
<1순위> ㉠ 취업 준비 계획(20점)		20점	20	취업지원금 사용 계획서 제출자
			0	미제출자
대학 자체 기준 (30점)	<2순위> ㉡ 유관사업 참여자 ¹⁾	15점	15	사업 참여자
			7	사업 미참여자
	<3순위> ㉢ 전공 관련 자격증 취득 및 수상실적	10점	10	서류 제출자
			5	서류 미제출자
<4순위> ㉣ 졸업학기	5점	5	졸업학기자	
		0	졸업학기 아닌자	

㉠~㉣ 번의 내역은 ㉡번의 "취업지원금 사용 계획서"와 함께 압축파일로 묶어서 업로드

1) ㉡ 산학취업처의 취업 관련 프로그램 참여 내역(수료증) 등, 중소기업진흥공단(산학맞춤 기술인력 양성·기술사관육성사업), 대학현장실습, 중소기업탐방, 산학맞춤 기술인력 양성사업 등 취업관련 프로그램 참여자, 기타 취업과 관련한 비교과프로그램 참여 내역(㉢ 진로탐색, 취업캠프, 취창업 특강, 취업 동아리 등), 교외근로(중소기업근무) 장학생, 각종 취업과 연관된 자격증 등

2. 동점자 처리 기준

구분	내용
학업성적	동점자 발생 시 전체 학기 성적이 우수한 학생순으로 선발
학생 취업 의지	동점자 발생 시 취업의지부분 1순위~4순위 순서로 점수가 높은 학생 선발

3. 기타사항

구분	내용							
지원기준 미충족 자 추천 탈락	학적 기준 장학금 최대 지원 횟수 범위 내에서 정규학기 및 초과학기 장학금 지원 * 단, 졸업학기 학생은 직전학기 최소이수학점 적용제외							
	성적 기준 직전학기 최소이수학점과 대학 학칙에 따라 산출된 백분위 점수 70점 이상 충족 (2017학년도 입학자까지 15학점, 2018학년도 입학자부터 12학점)							
학교정보 오입력	· 장학금 신청 시 2022-2학기 기준 자신의 소속대학 학과/전공/학번, 학적(학과) 학기를 오입력 하는 경우 기본요건 결격으로 탈락 될 수 있음에 유의							
교육 미이수	재단이 공지한 기간 내에 온라인 사전교육을 미이수한 자 탈락							
사용계획서 미제출	취업지원금 사용계획서는 장학금 신청인 필수 제출서류이며, 대학심사에서 평가 자를 활용될 수 있음(미제출 시 대학심사에서 탈락될 수 있음)							
보증보험 미완료	· 재단이 공지한 기간 내에 보증보험 가입을 위한 정보제공 동의가 완료되지 않은 학생은 탈락 처리 · 단, 선발 학기 보증보험 가입 개시일 기준 미성년자의 경우 보증보험 미 가입 시에도 장학생 선발 가능							
수혜횟수 초과자	· 선발학기 소속 학과 학년제별로 장학금 수혜횟수 제한 · 중소기업 취업연계 장학금의 고유 수혜횟수 및 재단 장학금 총 수혜 횟수 중 어느 하나라도 초과하여 받을 수 없음 - 재학생 현재 학과학제 기준으로 재단 장학금을 받을 수 있는 개인별 최대 지원횟수이며, 재단 장학금 수혜실적을 포함하여 누적관리							
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>수혜 횟수</th> <th>2년제</th> <th>3년제</th> <th>4년제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문대(최대)</td> <td>2회(4회)</td> <td>4회(6회)</td> <td>6회(8회)</td> </tr> </tbody> </table>	수혜 횟수	2년제	3년제	4년제	전문대(최대)	2회(4회)	4회(6회)
수혜 횟수	2년제	3년제	4년제					
전문대(최대)	2회(4회)	4회(6회)	6회(8회)					
기타 제한사항	· 단, 신규장학생 선발 시 국가장학금 등 이연된 장학금이 있을 경우, 이연 장학금(전액)을 반환처리하고 희망사다리 장학금 지급가능 계속 장학생 자격 상실자(포기자 포함) 및 수혜 종료자 ¹⁾ 는 향후 중소기업 취업연계 장학금 지원 대상에서 제외 ²⁾ 1) 신규장학생 선발 후 정규학기 장학금 수혜를 완료한 자 2) 단, 전문대 장학생의 전공심화 과정 및 4년제 진학(편입)의 경우는 편입 첫 학기에 신규신청을 완료한 자에 한 해 지원 가능							

4. 세부기준 : 상기 장학생 추천 계획(안)에 기술되지 않은 사항은 한국장학재단 대학 취업장학부-3155(2022.8.23.) 업무처리기준(안)에 따름

4

장학생 의무 및 유의사항

1. 장학생 의무사항

구분	내용
정보제공 동의	· 장학생 자격 상실(포기), 의무종사불이행 등으로 인한 장학금 반환을 담보하기 위해 보증보험 가입*을 위한 정보제공 동의 필수 - 단, 선발 학기 보증보험 가입 개시일 기준 미성년자의 경우 보증보험 가입 예외 인정 *수혜 학기별로 가입해야하며 보증 보험료 재단 부담
학적변동 보고	· 참여학생은 학적변동 시 반드시 소속대학의 담당자에게 알리고, 학적변동 사유에 따른 장학생 자격유지 가능 여부를 확인 - 제적·자퇴로 장학생 자격이 상실되는 경우, 대학으로 장학금 포기 확인서 제출하고 수혜금액 전액 반환(필수) * 휴학은 종류와 관계없이 최대 3년까지 인정, 3년 초과 시 자격 상실
이연불가	장학금 지급 후 학기 중 휴학이 발생할 경우, 해당학기 장학금 전액 반환
의무교육	장학생 온라인 사전교육(장학금 신청 시) 및 매 학기 직무기초교육 이수 필수
의무종사	참여학생은 졸업 후 중소기업 취업 및 창업에 대한 의무가 있으며, 의무 불이행 시에는 장학금 전액 반환 처리 의무종사기간(수혜학기x6개월)

2. 장학생 유의사항

구분	내용
중복지원 금지	학자금 중복지원 금지 · 한 학생이 동일학기에 학자금 대출 또는 장학금 등 2개 이상의 학자금 지원을 통해 등록금을 초과하여 수혜한 경우
	일자리 중복참여 금지 · '동일한 기간'에 두 개 이상의 직접 일자리 사업에 참여 하는 것 - 직접일자리 사업은 중소기업 취업연계 장학사업 참여기간 내 중복참여가 불가하며, 기타 참여가능 사업은 고용노동부로 문의

3. 기타사항

- (장학상품 관련) 취업연계 지원사업 상담센터 1800-0499
- (보험동의 관련) SGI서울보증보험 상담센터 1670-7000

붙임#1 중소기업 취업연계 장학사업(2022-2학기 신규장학생) 학생 신청 매뉴얼

※ 첨부파일 참조

한국장학재단 신규장학생 신청 화면

다시 도약의 여정을 함께 걸을 준비하시나
한국장학재단

[홈으로](#) | [로그인](#) | [서비스 이용자 등록](#) | [ENGLISH](#)

장학금
학자금대출
인재육성
기부
기숙사
고졸취업관
고객센터
재단소개
정보공개

장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) > 소개 >
+ - 📄 f 🐦 b

중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)

중소·중견기업 취업 희망자 및 예비 창업자를 위한 장학금

※ (희망사다리 사업 전문 상담센터) 1800-0499

장학생신청 URL : https://www.kosaf.go.kr/ko/scholar.do?pg=scholarship05_14_01
신청사이트 위치 : 장학금>국가근로 및 취업연계 장학금>중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형)

일정

- 신청일정
 - 2022년도 2학기 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) 신규장학생 신청 기간
 - 2022. 9. 5.(월) ~ 9. 29.(목) 18:00시
 - 신청방법: 재단 홈페이지 신청 (온라인사전교육 및 진단평가 이수 필수)
 - 2022년도 2학기 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리 I 유형) 참여대학 신청 기간
 - 2022. 8. 29.(월) ~ 9. 22.(목) 16:00시
- 보증보험 동의, 장학금 수혜하기마다 보증보험 개인정보 제공동의 필수 (※ 미동의 시 해당학기 장학금 선발절차에서 최종 탈락됨에 유의)
 - 신청 기간 종료 후 대학에서 장학생 선발을 위한 심사 진행 예정이며, 보증보험 동의기간은 재단 홈페이지 공지사항에 별도 공지 및 보증보험사에서 알림톡으로 개별 안내
 - (장학생 의무사항) 보증보험 동의 안내 문자(알림톡)를 포함한 장학사업 관련 문자(알림톡) 정상 수신을 위해 연락처 변경 시 재단 홈페이지 내 개인정보 최신화(업데이트) 필수
 - ※ 개인정보(연락처 등)를 최신화 하지 않아서 생기는 불이익(보증보험 문자 미수신으로 인한 장학생 선발 탈락 등)에 대해서는 책임지지 않음에 유의

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

신청하기 >

신청현황 >

온라인 사전교육 >

수혜내역 >

증서발급 >

선정결과 >

온라인 상담 >

교육이수보고서 제출 >

익무종사/현수종합 현황 >

익무종사관리 >

환수관리 >

이의신청 >

신청대상(지원자격)

지원규모

지원절차

제출서류

직무(창업) 기초교육

익무종사제도

신청대상(지원자격)

구분	취업지원형	창업지원형

붙임#2 취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서) 업로드

학생 신청 매뉴얼(11페이지)

2. 학생 신청 매뉴얼(PC버전)

재단 홈페이지) 중소기업 취업연계 장학금 신청

STEP 04 추가정보 입력

제출 서류

- 양식은 (사용계획서(다운로드)) 버튼을 클릭하여 다운로드 가능
- ※ 혹은 재단 홈페이지의 장학재단은 지금(구 공지사항) 메뉴의 중소기업 취업연계 장학사업(희망사다리 1유형) 신청기간 안내 게시물에서 다운로드 가능
- 신청기간 종료 후 추가서류 제출 희망 시 소속대학의 장학 담당자에게 제출가능 여부 선 문의 후 대학으로 제출 바랍니다.

유의사항

- ※ 취업지원금 사용계획서는 장학금 신청인 필수 제출서류이며 대학심사에서 평가 자료로 활용될 수 있으므로 성실하게 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 미제출 시 대학심사에서 탈락될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

제출서류

(비공개)

필수항목

[파일선택] [선택된 파일 없음] [파일 등록]

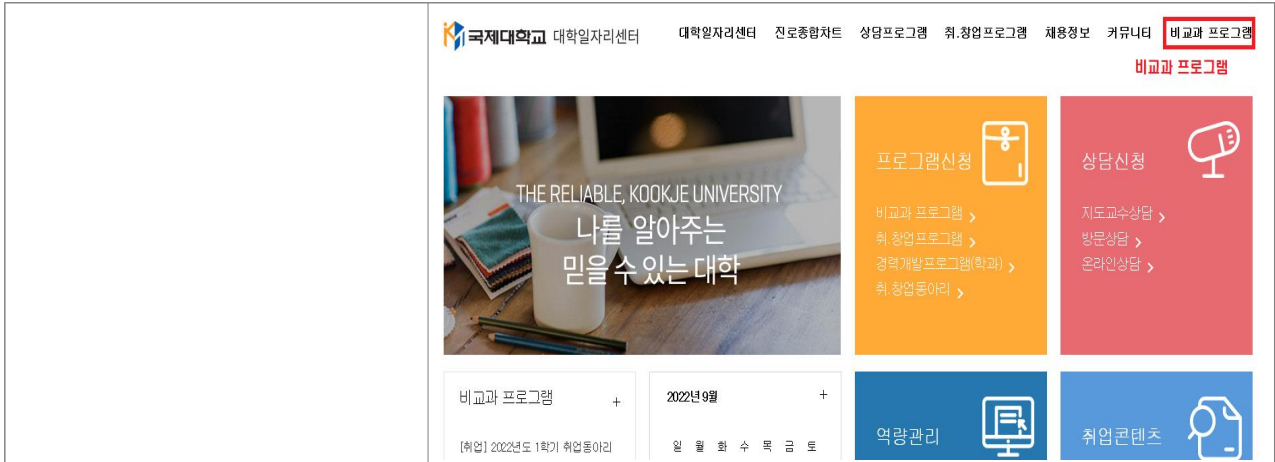
* 취업지원금 사용계획서는 신청 시 필수 제출서류입니다.
 양식을 다운로드 작성 후 반드시 제출하시기 바랍니다. [신청서 다운로드]
 * 학생 및 관련 활동 내역 공문을 제출하여 대학에서 장학금 심사 시 참고자료로 활용할 수 있습니다. 장학내역 및 부속, 자격증, 수상실적, 현장실습, 중소기업 등 학생 및 관련한 증명서 등 모두 제출 가능합니다.
 * 보충서류 제출 업로드 시 ZIP파일로 압축하여 업로드 가능합니다.
 * 제출서류명 : [대수의 세로] 업로드 시 반드시 송파일로 압축 후 업로드하십시오.
 * [첨가보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 정보 후 파일 등록을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
 * 첨부파일의 최대 용량은10MB이내만 가능하며 pdf, zip, jpg, hwp 파일 형태로 등록 가능합니다.
 * 파일을 등록 후 [파일등록확인]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 * 등록하신 파일은 등록된 장학생 규정에 의해 지운후 복구 불가합니다.

▶ 상기 학생 신청 매뉴얼 단계에서 ㉗ 취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서 ※ 서명필, 필수업로드) 업로드 시, ㉘ 유관사업 참여자 ㉙ 전공 관련 자격증 취득 및 수상실적을 모두 포함하여 **압축 파일로 업로드**

11

붙임#3 비교과수료내역 확인 방법

구분	내용
<p>① 포탈 로그인 후 (https://portal.kookje.ac.kr/) 학생개인이력시스템 접속 (http://job.kookje.ac.kr:8080/kookje/main/)</p>	 <p style="font-size: small;">Kookje University Portal Site</p> <p>학사정보 · 알림마당 · 참여마당 · 질문마당</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-small;"> <div>교육과정</div> <div>개설과정</div> <div>수강신청</div> <div>수업시간표</div> <div>성적조회</div> <div>근로장학신청</div> </div> <p>Quick Menu < ></p> <p style="text-align: center;"> 인터넷서점 학술정보원 학생개인이력시스템 역량기반교육시스템 </p>
<p>② 학생개인이력 시스템 오른쪽 상단 비교과 프로그램 클릭</p>	



③ 나의 신청현황 클릭



④ 인쇄 또는 스캔, 캡처 하여 비교과 내역을 파일로 저장하여 첨부
 취업 준비 계획(취업 지원금 사용 계획서) 업로드 시 압축파일로 포함하여 업로드

