

# 삼성물산 건설부문 평택 현장 계약직 채용 관련

## 1. 회사 기본정보

|              |  |                  |                         |
|--------------|--|------------------|-------------------------|
| 기업명          | (주)삼성물산 건설부문   | 업종               | 건설업                     |
| 채용현장         | 삼성물산 건설부문 하이테크사업부<br>평택 반도체공장 신축단지   | 직원數<br>* '21年末기준 | 6,625명<br>(평택현장 1,083명) |
| 소재지<br>(근무지) | - 본사 : 서울특별시 강동구 상일동 삼성물산 사옥<br>(현장 : 경기도 평택시 삼성로 41 인근 반도체 신축 현장)   |                  |                         |
| 홈페이지         | <a href="http://www.secc.co.kr/">http://www.secc.co.kr/</a> 회사 소개 참고   |                  |                         |
| 평택단지<br>소개   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세계 최대 규모 반도체 생산단지 구축 현장</li> <li>- 글로벌 Top 기술력 보유, L社 타워 24배 규모의 국내 최대 프로젝트로 1기~6기 FAB 공장 및 20여개의 부속 공장 건설 中</li> <li>- 180조 규모의 반도체 생산라인으로 '22년 미국 대통령 방문 현장</li> <li>- Safety No.1 전략으로 국내외 최고 수준 안전관리 시설/기준 적용 및 최첨단 안전관리 기법 적용 中</li> </ul> |                  |                         |

## 2. 채용 분야/자격요건 및 근무조건

| 구분    | 내용  |
|-------|---|
| 직무    | - 건축, 기계설비, 전기, 안전 분야별 시공관리(기사보)  |
| 고용 형태 | - 계약직(평택 현장과 근로계약)<br>* 계약 기간은 현장별 일부 상이(단, 단지내 연속 프로젝트 개설 예정)  |
| 직무 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축, 설비, 전기, 안전 등 공종별 해당 업무 수행</li> <li>- 시공관리 보조(협력社/근로자 관리, 일일 공사 실적/물량 체크)</li> <li>- 발주처, 감리단, 협력社 회의 진행 보조</li> <li>- 현장 안전 조치사항 확인 및 환경/품질관리 업무 보조</li> <li>- 현장 Patrol 및 정리정돈</li> <li>- 현장 시공 관련 문서/Data 취합 및 정리, 보관</li> <li>- 현장 공사일보 작성, 이슈 사항 확인 및 보고</li> <li>- 일일 TBM(Tool Box Meeting) 참여 및 작업자 건강상태 확인</li> <li>- 작업前 공도구 및 장비 점검, 안전 시설물 설치 상태 점검 등</li> </ul> |

| 구분                 | 내용   |
|--------------------|--|
| 필수요건               | - 학 력 : 고졸 이상  |
| 우대요건               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 관련 학과 졸업자(건축공학, 기계공학, 전기공학 또는 관련학과)</li> <li>- 산업기사(기사2급) 이상 취득자</li> <li>- 업무 유관 경력 3개월 이상자</li> <li>- 보훈 및 장애 인력은 별도 채용가점 부여 가능</li> </ul>   |
| 특 전                | - 업무성과 우수자는 후속 프로젝트 우선 채용 및 전문직 전환 기회 제공(기사 자격증 취득 등 필수 요건 충족時)  |
| 근무시간               | 8시간/日(현장別 시차 출근제 적용) ※ 07시 or 08시 출근<br>* 7시 출근時 근무시간 07:00~16:50(점심시간 1시간50분, 11:00~12:50)  |
| 처<br>우<br>복리<br>후생 | <p>임금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 봉 : 最低 3,660만원 이상(설/추석 상여, 현장수당 포함)</li> <li>- 연봉外 : 평일 연장근무, 야간근무, 휴일근무時 수당 별도 지급, 성과급 별도 지급(최대 年 3회, 지급액은 회사 결정에 따름)</li> </ul>   |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4대보험 가입 및 1년 이상 근무時 퇴직연금 지급</li> <li>- 숙소 제공(관리비, 비품, 청소, 세탁 등 지원) ※ 원거리 통근자限</li> <li>- 식사 제공(근무일 기준 일 3食 현물 지급, 52만/月)<br/>※ 직원식당 및 현장/숙소 인근 식당 150여개소 이용 可</li> <li>- 통신비 지원(4.5만/月)</li> <li>- 복지포인트 지급(年 100만원)</li> <li>- 일모포인트 지급(年 300만원) 패션부문/리조트부문 사업장內 사용 可</li> <li>- 에버랜드/캐리비안베이 티켓 및 전국 휴양소 법인가 제공 ※추첨제</li> <li>- 근무복 지급(동/하절기 상, 하의 및 안전용품)</li> <li>- 전국 삼성통근버스 이용 가능</li> <li>- 온라인 교육 과정 무료 지원</li> <li>- 기념일 선물 지급(생일, 결혼기념일 등)</li> <li>- 임직원 전용 삼성카드 혜택 제공</li> <li>- 현장 사무실內 간식 상시 제공(다과/커피/우유) 等</li> </ul> |

### 3. 지원 방법 및 전형 절차

| 구 분    | 내 용  |        |   |     |  |     |                       |
|--------|--|--------|---|-----|--|-----|-----------------------|
| 제출 서류  | 면접前 입사지원서 제출<br>(지원서 검토 이후 면접 실시, 면접 합격자限 추가 절차 진행)  |        |   |     |  |     |                       |
| 지원 방법  | <p>첨부의 입사지원서 양식을 작성하여<br/>대학 취업지원 담당자를 통해 접수 or<br/>'사람인' 및 '워크넷' 채용공고 직접 지원</p> <table border="1" data-bbox="189 696 1439 1263"> <tr> <td data-bbox="189 696 360 887">E-Mail</td> <td data-bbox="360 696 1439 887">국제대학교 산학취업처 입사지원서 e메일 접수(<a href="mailto:kyjob@kookje.ac.kr">kyjob@kookje.ac.kr</a>)<br/>문의 : 031-612-9273</td> </tr> <tr> <td data-bbox="189 887 360 1077">사람인</td> <td data-bbox="360 887 1439 1077"><a href="https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search">https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search</a><br/>[삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색</td> </tr> <tr> <td data-bbox="189 1077 360 1263">워크넷</td> <td data-bbox="360 1077 1439 1263">[삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색</td> </tr> </table> | E-Mail | 국제대학교 산학취업처 입사지원서 e메일 접수( <a href="mailto:kyjob@kookje.ac.kr">kyjob@kookje.ac.kr</a> )<br>문의 : 031-612-9273 | 사람인 | <a href="https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search">https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search</a><br>[삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색 | 워크넷 | [삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색 |
| E-Mail | 국제대학교 산학취업처 입사지원서 e메일 접수( <a href="mailto:kyjob@kookje.ac.kr">kyjob@kookje.ac.kr</a> )<br>문의 : 031-612-9273  |        |   |     |  |     |                       |
| 사람인    | <a href="https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search">https://www.saramin.co.kr/zf_user/jobs/relay/view?rec_idx=43268570&amp;view_type=search</a><br>[삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색   |        |   |     |  |     |                       |
| 워크넷    | [삼성물산+평택+기사보] 채용으로 검색  |        |   |     |  |     |                       |
| 접수 기간  | 상시 채용(채용 마감 시까지)   |        |   |     |  |     |                       |
| 전형 절차  | 서류전형 → 1차 면접(현장) → 2차 면접(본사)<br>→ 처우 협의 및 채용 검진 → 최종 합격  |        |   |     |  |     |                       |