

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유형)

22-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2022. 3. 2.
한국장학재단 대학취업장학부

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top right, the '로그인' (Login) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the '장학금' (Scholarship) menu is highlighted with a red box. Under this menu, the '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)' option is highlighted with a red box and a circled '3'. The website also features a sidebar with various service icons and a main content area with a grid of scholarship categories and a '공지사항' (Notice) section.

2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

① 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

선취업 후학습자를 위한 장학금

신청일정

2022년 1학기 신규장학생 신청

- 신청 기간: 2022. 3. 3.(목) ~ 3. 24.(목) 18:00
- 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동배정하여, 예산범위 내 품질이 높은 순으로 선발
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청
 - ※ 보증보험 개인정보저장품등의 미완료 시 장학금 수혜 불가(영정 별도 안내)
 - ※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 별도

이의신청(심사요건 재확인) 안내

2022년 1학기 신규장학생 이의신청

- 이의신청 기간: 2022. 3월 말 - 4월 중순 예정
- 기본 자격 미충족 또는 선발배정 추가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수
 - ※ 상세 일정 및 요청방법은 주후 공지사항 참조

심사결과 및 지원내용

신청현황 및 결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과' 에서 장학금 상태 확인

지원내용

- 연 재직기업 유급 및 유급외 따라 등록금 자동 지원
 - 중소기업재직자: 등록금 전액 지원
 - 대기업, 비영리기관(비영리법인 및 비사업자) 재직자: 등록금 50% 지원
 - 부유기업, 공공기관 등 일부기업은 지원대상에서 제외(업무처리기준 참조)
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
 - ※ 단, 신규장학생으로 신청한 학기에 타 장학금으로 등록금 전액을 이미 수혜하였거나 학적변동(휴학 등)이 발생한 경우 장학생으로 선발하지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

②	지원개요	지원절차	제출서류	장학생 의무사항
---	------	------	------	----------

③

신청하기	>
신청현황	>
장학생 요건 확인	>
의무제직/완수증업현황	>
의무제직상시보고	>
의무제직내역	>
환수관리	>
공지사항	>

3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

The screenshot shows the '한국장학재단 장학금 신청' (Korea Education Endowment Foundation Scholarship Application) page. The navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활권' (Living Area), '고졸취업권' (College Graduate Employment Right), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). The main content area displays a list of scholarships. The '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)' is selected, indicated by a red box and a circled '1'. Below the list, the '신청하기' (Apply) button is highlighted with a red box and a circled '2'. A confirmation pop-up window is shown, asking '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)을 신청하시겠습니까?' (Do you want to apply for the College Graduate Post-graduate Scholarship (Hope Staircase II Type)?) with the '확인' (Confirm) button highlighted by a red box and a circled '3'.

한국장학재단 장학금 신청

- 성적우수장학금 **new**
- 대동권과학장학금
- 국가우수장학금(아공계)
- 국가우수장학금(아공계 지역유형)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문기술인재장학금
- 무문등대 상시기부장학금
- 무문등대 기부장학금
- 고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)**
- 고교 취업연계 장학금
- 원장학습 지원금
- 현장실습 기입선정교육 지원금(방학중소방)
- 다문화학생특별지원금(초·중·고)
- 교사대상 등·대안생 튜터링 사업(근·대형교)
- 국가근로장학금(현장실습승인 또는 취업연계지원금)
- 법학전문대학원장학금
- 국가장학금(희망사다리Ⅱ인사)
- 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요. **신청하기** > 전자서명수단 안내 >

2022년도 1학기 2차 국가장학금

- 학생신청: 2022. 2. 3(목) 9시 ~ 3. 16(수) 18시(주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단,마감일 제외))
- 서류제출: 2022. 2. 3(목) 9시 ~ 3. 18(금) 18시
- 가구원등록: 2022. 2. 3(목) 9시 ~ 3. 18(금) 18시
- ※ '22. 2. 23(수) 18시 이후 서류제출 및 가구원 정보제공 동의가 이뤄질 경우 최신회 신청기간이 부속하거나, 최신회 신청 자체가 불가능할 수

스마트 학자금 맞춤설계 바로가기 > 확인

* 신청 기간이 아닌 경우, '스마트 학자금 맞춤설계'를 통해 나에게 꼭 맞는 학자금 지원정보를 찾아보세요.



4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동

선발자격

①

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? <small>※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신입입하는 경우도 지원 가능</small></p> <p>2. 귀하는 심사일 기준 재직기간 2년(단, 중소기업은 1년) 이상입니까? <small>※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함 ※ 현 재직중인 기업 유형에 따라 대기업비영리기관 2년, 중소기업 1년 재직 필요</small></p> <p>3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직중입니까? <small>※ 중소기업: 등록금의 100% 지원 ※ 대기업비영리법인(비사업자): 등록금의 50%지원 ※ 재직 인정 제의 기업(국가 및 지방자치단체, 공공기관 등)에 재직 중인 경우 지원 불가하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환</small></p> <p>4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하십니까? <small>* 주정업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조</small></p> <p>5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업'이 아님을 확인하십니까? <small>* 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업의 경우, 신청자의 부모 기업 재직 여부에 대한 본인 확인을 신뢰하여 심사 및 장학금을 지급하며, 추후 허위 발견 시 장학금 전액 반환</small></p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> ③ <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 </div> </div>		

상기 본인은 위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시 장학생 선발이 취소되며, 이로 인해 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함을 확인하였습니다.

→

확인 >

취소

5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

[홈도](#) | [도그아웃](#) | [마이페이지](#) | [ENGLISH](#)

한글 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

+ - 🏠 f t b

신청서작성

신청서 작성

①

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청서 확인

STEP 05
신청서 접수

이름		주민등록번호
신청장종	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)	신청일자

② 개인정보제공 및 약관동의

③

개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

예, 내용에 동의합니다. 아니요

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하십니까?

내용확인 >

예, 내용에 동의합니다. 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

④

인증서 동의 >

취소

← → ↶ ↷

1. -----

 동의함 동의하지않음

2. -----

 동의함 동의하지않음

6 신청서 작성(개인정보 입력 2)

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	-
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	신청일자

모두 입력

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화인증 > ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
실거주지 주소	<input type="text"/> 우편번호찾기 > <input type="text"/>		

※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기 바랍니다.

6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 "고등학교 졸업" 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁과정 수료 -> 서류제출 필요 / 해당 없음 -> 서류제출 불필요

② 최종학력이 "전문학사"인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신입입 하는 경우 장학금 지원 가능("전문학사 취득일 전 '2년 재직 경력 충족시 전문학사 졸업증명서 업로드 및 졸업증명서에 기재된 전문학사 취득일(졸업일자) 등록 필수)

최종학력 및 선발배점 서류 제출 "고등학교 졸업" 선택 시

최종학력	<input checked="" type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)			
고등학교 졸업 유형	<input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="button" value="파일초기화 >"/>

'찾아보기'클릭 후 업로드

"전문학사" 선택 시

최종학력	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input checked="" type="radio"/> 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)			
전문학사 취득자 대학 진학 유형	<input type="radio"/> 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 <input type="radio"/> 전문학사 취득 후 4년제 신입입	전문학사 취득 졸업증명서	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="button" value="파일초기화 >"/>
		전문학사 취득일(졸업일자)	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="달력버튼 클릭 후 졸업일자 업로드"/>	

'찾아보기'클릭 후 업로드

8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

* 4~5월 중 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력→'찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드 (35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

* 재단이 학생 계좌로 장학금을 직접 입금 x, 대학을 거쳐 학생 계좌로 입금됨

①

출산여부	출산자녀수 50 명	가족관계증명서	<input type="text" value="찾아보기..."/>
		<input type="text" value="JH_FMLY0123420357_1614242067852.png"/>	<input type="button" value="파일확인 >"/>
			<input type="button" value="파일초기화 >"/>

※ 최종학력 및 선발배점 서류 제출 항목을 잘못 신청한 경우, 오건재확인(이의신청)을 통해 수정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증명 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학금 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감); 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 균필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②

계좌정보

등록계좌		
계좌선택	<input type="text" value="- 이름 하실 계좌번호를 선택하세요 -"/>	<input type="button" value="신규입력 >"/>
	* 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.	
* 신청기간 종료 후 입금액과 변경이 불가하므로 주의하시기 바랍니다.		

③

9 신청서 작성(학교정보 입력)

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

The screenshot shows the '학교정보 입력' (School Information Input) step of the application process. The interface includes a top navigation bar with the '한국장학재단' logo and various menu items. A 'QUICK MENU' sidebar is on the left. The main content area features a progress bar with five steps: STEP 00 (선발자격 확인), STEP 01 (약관동의), STEP 02 (개인정보입력), STEP 03 (학교정보입력), STEP 04 (신청정보확인), and STEP 05 (신청완료). Step 03 is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the progress bar is a form with fields for '이름', '주민등록번호', '신청상품', and '신청일자'. The '학교 정보' section contains a table with fields for '소속대학', '단과대학', '학과/전공', '학번', '학적구분', and '학년'. The '소속대학' field is highlighted with a red box and a circled '2'. The '학과/전공' field is highlighted with a red box and a circled '3'. At the bottom right, there are navigation buttons: '< 이⁴', '확인 >', and '취소'.

10 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인 ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 인증서 동의를 통해 신청 마무리

신청서 작성

①

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
장학상금	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프로젝트)	신청일자	

②

개인정보

전화번호	휴대폰번호
이메일	
실거주지 주소	

최종학력 및 선발배정 서류 제출

최종학력		전문학사 취득 졸업증명서	JH_MSGT0113487906_1646030053719.JPG
전문학사 취득자 내역 진학 유형	전문학사 취득 후 진공심화 과정 진학	전문학사 취득일(졸업일자)	2017-01-20
출산여부	출산자녀수 50명	가족관계증명서	JH_FMLY0113487906_1646030066334.JPG

계좌정보

등록계좌	
------	--

학교정보

소속대학	단과대학
학과/전공	학번
학적구분	학년

파일명 클릭 시 정상 업로드 여부 확인 가능

④

확인

취소

③

확인 >

취소

- ① 장학금 신청 완료. 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 이의신청, 보증보험 등 안내 문자(알림톡) 발송 예정
* 합격자는 보증보험 개인정보제공동의를 완료해야 장학금 지급 가능하며, **방법 및 기한 추후 문자 안내 예정**
- ② 2022. 1. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2022년 4월 중 이의신청 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 4월 중 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)

이의신청 기간은 2022년 4월 중 문자 및 공지사항으로 안내할 예정입니다! 4월 중, 본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!

① 장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다. 아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

②

- ◆ 보증보험 조회 동의
 - 최종 장학성 선별을 위해서는 보증보험 개인정보제공동의를 완료하여야 합니다.
 - ※ 보증보험 개인정보제공동의 미완료 시 장학금 수혜 불가(일정 별도 안내)
- ◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항
 - 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
 - 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
 - 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

구분	확인사항	필요사항
1	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2	중소중견기업 재직여부	중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3	대기업·비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

감사합니다
문의: 1800-0499

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

