

국제대학교 신입직원 채용 공고

국제대학교 신입직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 23.
국제대학교총장

1 채용분야

직급	채용분야		채용인원	비고
계약직(직원)	일반행정	비서(총무) 업무	0명	

2 지원자격 및 계약기간

○ 지원자격

연번	채용분야 (직급)	예정 인원	지원자격	우대사항	비고
1	비서(총무)업무 (계약직)	0명	- 2년제 대학 졸업(예정)이상인 자 - O.A 활용 가능자 - 사립학교 교직원 임용에 결격 사유가 없는 자	- 관련분야 유경험자 우대 - 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 보훈대상자 우대	

○ 계약기간 : 1년 단위 재계약(총 2년), 2년 근무 후 근무평정에 따라 정규직 전환여부 결정

3 원서접수

○ 접수기간 : 2022. 2. 23.(수) 10:00 ~ 2022. 3. 1.(화) 23:00까지

○ 접수방법 : 온라인 접수, 인터넷으로만 접수

- URL : 국제대학교 채용 접수 사이트

(http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_newemp.htm)

- 우편, E-mail 접수 불가

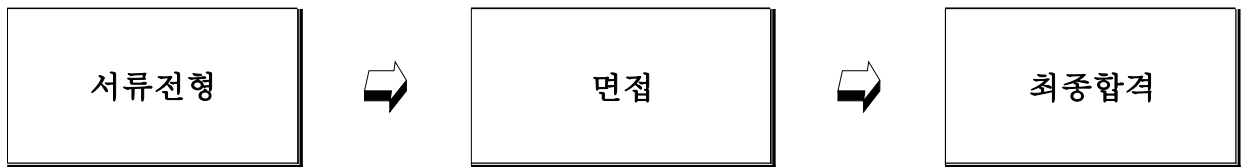
※ 마감시간 이후에는 입력 중이라도 입력 중단(지원불가)

※ 지원서의 내용이 누락되지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.

(제출 시 수정불가)

4 선발방법 및 일정

○ 선발절차



○ 선발일정

내 용	예정 일정
채용공고	2022.02.23.(수) ~ 2022.03.01.(화)
원서접수	2022.02.23.(수) ~ 2022.03.01.(화)
서류전형 합격자 및 면접대상자 통보	개별통보
면접	개별통보
최종 합격자 발표	개별통보

※ 주요일정은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

5 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 신원조회 및 채용 신체검사 결과 이상이 있을 경우 합격을 취소하며, 학력, 경력, 자격 등 조회결과가 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 장애인지원자의 경우 우대합니다.
- 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 국제대학교 사무처 인사담당자(Tel 031-610-8735)로 문의하시기 바랍니다.