
‘정보보안 간편(2차)인증 솔루션 도입 제안요청서



2021. 12.

학술정보원

1. 개요

- ▶ 본 시방서는 국제대학교와 계약업체간의 정보보안장비 등 구축을 위하여 계약사항과 제반 지원 사항 등 이행되어야 할 세부내용을 규정함에 있다

2. 사업명

- ▶ 정보보안 간편(2차)인증 솔루션 도입 사업

3. 사업 목적

가. 국제대학교의 간편(2차)인증 솔루션 도입으로 시스템 접속시 추가 인증을 통해 사용자 인증체계를 강화하고 다양한 인증 방법의 제공으로 서비스 접근 편의 향상을 목적으로 함
나. 인증체계 강화를 위한 간편(2차)인증 솔루션 구축 및 생체인증 등 다양한 인증수단 도입
다. 업무 시스템, 온라인 강의 시스템의 계정 보안 강화 필요성

1) 학생 및 교직원 ID/PW 공유사례 다수

: ID/PW를 공유하여 업무를 수행하거나, 대리 수강신청, 온라인 수업 대리수강

2) 동일한 패스워드 반복 사용 또는 패스워드를 잊어버리는 사례 다수

3) 원격/재택근무, 비대면 수업 등 온라인의 비중이 크게 증가

라. 관련 법규 및 정책 강화

1) 개인정보보호법

: 개인정보처리시스템에 대한 개인정보취급자(사용자)에 대한 인증 강화

: 개인정보보호법 근거 교육부 감사, 개인정보영향평가, 보안점검시 2차 인증 여부 점검 강화

2) 교육부 지침

: 교육부 일반대학의 원격수업 운영 기준 근거 학점이 부여되는 온라인 수업시 반드시 대리출석 차단 시스템 마련 지시

3) 교육부 정보보안 기본지침 제74조 비밀번호 관리

4) 교육부 정보보안 기본지침 제57조 원격근무 보안

4. 선정방법

- ▶ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

5. 사업 소요예산

- ▶ 비공개(VAT포함)

6. 일정

| 내 용 | 일 시 | 장 소 | 비고 |
|------------------------------|-------------------------|-------------|----------|
| 입찰등록 서류 마감 (입찰자격 심사) | 2021.12.16.(목) 10:30 | 국제관 3층 사무처 | |
| 입찰 참가 대상자 통보 | 2021.12.16.(목) 11:00 | 국제관 3층 사무처 | 대상자 개별통보 |
| 제안업체 서면평가 (우선 협상 대상자 선정) | 2021.12.16.(목) 11:10 | 국제관 3층 대회의실 | 선정평가위원회 |
| 입찰 일시 및 장소 | 2021.12.16.(목) 12:00 | 국제관 3층 대회의실 | 경쟁입찰 |

※ 제안업체 서면평가 일시 및 장소는 다소 변경 가능

7. 납품 및 설치 장소

- ▶ 국제대학교 학술정보원 전산정보팀 시스템실

8. 납품 및 설치 기한

- ▶ 계약으로 정함

9. 사업범위 및 규격

- ▶ 간편(2차)인증 솔루션 1식 (대한민국 제조사의 제품으로 조달청 등록 제품에 한 함)
※ 세부사항 [별첨] 정보보안시스템 도입 규격표 참조

10. 참가 자격

- 가. 소프트웨어산업진흥법 제24조에 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업) 등록을 필한 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등) 및 동법 시행령 제10조 규정에 의한 전산업무(소프트웨어개발) 패키지소프트웨어 개발 및 도입 서비스 분야의 직접생산확인증명서를 소지한 사업자(직접 생산 확인증명서 제출)
- 다. 제품공급(FIDO UAF 1.1 인증서 포함) 및 기술지원 약약을 제출할 수 있는 업체

11. 일반조건

- 가. 본 시스템을 납품 시 반드시 제조사 정품을 사용하고 규격서에 명기된 제품을 납품한다.
- 나. 설치 중 장비가 손상될 우려가 있다고 판단될 경우 필요한 방지책을 세워야 하며 피해발생 시 응급조치를 취하고 그 비용을 부담하며 손상된 장비는 원상복구 하여야 한다.
- 다. 납품업체는 납품 시 안전대책을 수립하며, 납품과 설치 중 제반 안전사고 또는 납품과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제처리를 모두 부담한다.
- 라. 납품업체는 목적달성을 위한 세부규격에 명시된 품목 외 추가적인 품목과 비용이 요구된다면 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
- 마. 본 시방서에 대하여 해석 간 차이가 있을 경우 관련법령이나 일반관례에 따르며, 소송담당법원은 발주자의 주소를 담당하는 법원으로 한다.
- 바. 과업수행 중에 발생한 고의 또는 과실 등 사고의 책임은 사업자에 있으며 발생한 손해에 대하여 배상책임을 진다.

12. 기기공급 및 설치

- 가. 계약업체는 계약 후 5일 이내 납품 일정 및 세부 작업에 대한 공정표를 제출한다.
- 나. 납품업체의 납품 및 설치 기한 내 설치하지 못할 경우 학교에서 정해진 지체상금을 납부한다.
- 다. 계약업체는 장비설치 및 개통에 필요한 통신시설, 전원설비 등에 대한 환경조성 등 모든 필요한 사항을 조치하며, 설치 시 필요한 일체의 부품 및 부대비용을 부담한다.
- 라. 도입된 장비와 소프트웨어는 기 설치된 시스템의 원활한 운영과 관리에 지장이 없도록 설치한다.
- 마. 계약업체는 무상유지보수 기간 내 납품시스템의 보안상 문제점이 발견되면 즉각 대책을 수립 하여 해결하여야 한다.

13. 대가지급

- ▶ 본 물품의 구매는 일괄구매 방식으로, 납품설치를 완료하고 검수완료 후 30일내 금액을 지급한다.

14. 보안유지

- 가. 설치 중 취득한 보안사항과 서버의 내부자료 구성, 구현기법, 통신망 구성 등에 대하여 보안을 유지하여야 하며, 해당 자료를 타 기관 제공, 유출 등 일체 행위를 할 수 없다. 만일 보안사항을 유출 시 부정당업자의 제제조치를 취할 수 있으며, 낙찰업체는 민.형사상 책임을 진다.
- 나. 계약업체는 본 계약에 따른 제반업무를 처리함에 있어 모든 인원에 대하여 국제대학교 정보보안에 관한 규정에 의하여 처리한다.
- 다. 본 사업에 투입된 인원은 임의로 교체 할 수 없으며 불가피 한 경우 교체 시 제반 보안조치 이후 학교의 승인을 받아야 한다.
- 라. 계약업체는 본 사업기간 취득한 정보는 사업기간 이후라도 보안준수사항 위반 시 민.형사상 책임을 진다.

II. 특수사항

1. 교육훈련과 기술지원

- 가. 계약업체는 납품한 장비와 솔루션에 대하여 효율적인 운영과 가벼운 장애조치를 위하여 국제대학교 자체적으로 유지관리 능력을 갖추 수 있도록 관리자와 사용자에게 대한 교육을 해야 하며, 교육에 따른 일체의 비용은 계약업체가 부담한다.
- 나. 계약업체는 시스템 설치 완료 후 국제대학교에서의 업무협조 요청 시 이에 응해야 하고 다음과 같은 사항을 지원 하여야 하며 필요한 경우 교육기간을 협의하에 연장할 수 있다.
 - 1) 안정화 기간동안 시스템운영 부분 등 관련 업체와의 최적화 보완작업 수행
 - 2) 시스템 관리자에게 운영에 관련된 실질적인 기본 교육 지원
 - 3) 납품한 시스템에 전문적인 Admin 교육 지원

2. 하자보증 및 유지보수

- 가. 무상하자보증기간은 구축완료 검수일로부터 1년으로 하고 정상 운영이 되도록 지원해야 한다
- 나. 무상보증기간 이후 유상유지보수기간에는 H/W는 도입가에 10%, S/W는 12%를 넘을 수 없다. 또한 제품에 대한 유상유지보수는 5년 이상을 유지할 수 있어야 한다.
- 다. 하자보증기간 중 발생한 하자에 대하여 계약업체는 신속하게 수리 또는 교체하여 운영의 중단을 초래하지 않아야 하며, 하자로 인한 피해가 발생할 시는 계약업체가 부담 보상조치 하여야 한다.
- 라. 계약업체는 24시간 비상연락체제를 유지하여 장애복구에 책임을 져야 한다.
- 마. 장애 발생 시 24시간(일과 후 시간포함)이상 정상운영이 불가능한 경우에는 즉시 동일 규격의 장비로 대체 설치하여 업무에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 바. 모든 납품 H/W, S/W에 대해 월3회 이상 동일한 장애가 발생하였을 경우 국제대학교 요청에 따라 계약업체는 납품한 전 품목을 신규로 교체하여 제공해야 한다. 월3회라 함 은 최초발생기준 30일 이내 3회 이상을 의미한다.
- 사. 국제대학교는 추후 무상 유지보수기간동안 시스템을 확장하거나 이설, 타 기종으로 교체 등이 발생할 경우 계약업체는 이에 적극 지원하여야 한다.
- 아. 일과 후 및 공휴일에도 기술팀과 항시 연락될 수 있도록 비상연락망을 구축하고 변동 발생 시 수시로 그 명단과 연락처를 제출하여야 한다.

3. 검수

- 가. 시스템 관련 기본교육과 운용에 필요한 기술자료를 국제대학교 시스템 관리자에게 충분히 제공하여야 한다.
- 나. 시스템 검수 시 발견되는 에러나 불합리한 문제점에 대하여 정상 가동될 수 있도록 즉시 조치 하여야 하며, 수정 또는 보완 요구사항이 제기되면 이를 전면 수용하여야 한다.
- 다. 최종 검수결과 시스템 운영이 불가하다고 판단되거나 장비의 하자 발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 계약업체는 납품과 설치한 모든 장비를 철거 회수해야 하며 그 비용은 계약업체가 부담한다.
- 라. 본 제안요청서에 명시된 모든 사항이 준수되어야만 검수가 완료된 것으로 하며 지체상환금은 국제대학교 기준에 따른다.

4. 제출서류

▶ 계약업체는 아래 산출물을 문서로 만들어 학교에 제출하여야 하며 사업수행 중 국제대학교에 필요하다고 판단되는 산출물은 추가 또는 보완 제출하여야 한다.

1) 계약시 제출 서류

- 제조사의 제품공급 및 FIDO UAF 1.1 인증서, 기술지원 약속서 1부.
- 기타 입찰공고에 게시된 등록서류 일체

2) 계약일로부터 5일 이내 제출서류

- 납품설치 계획서
- 보안확약서(업체대표) 및 보안서약서(설치인원) 각 1부

3) 설치 완료 후

- 설치 완료 보고서 1부.
- 관리운영자 매뉴얼 1부.
- S/W 라이선스 1부.
- 준공계 1부

5. 설치 시 공통준수 사항

가. 납품업체는 학교에서 지정한 위치에 설치하고 정상동작하도록 설치하여야 한다.

나. 납품업체는 기 운영 중인 관련장비 및 시스템운영에 어떠한 하자도 발생하지 않도록 하고 연계 장비와 100% 완벽한 호환성 및 연계성을 확보 하며, 납품과정 중 발생하는 기술적, 구조적 문제점을 전적으로 책임지며 정상가동 될 수 있도록 한다.

다. 납품 업체는 목적 수행에 전혀 지장이 없도록 품질의 신뢰성 및 안정성을 가지고 규격에 맞는 시스템 일체를 납품, 설치하여야 한다.

라. 설치 시스템의 내용이 시방서에 요구되는 성능, 규격을 수용할 수 없다고 판단되면 설치 변경 등을 요구할 수 있으며 납품업체는 이에 즉시 응하여야 한다.

마. 검수 완료 후이라도 본 구매.설치에 있어 납품업체의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 우리대학교의 손해에 대하여 납품업체가 전적으로 변상조치 하여야 한다.

Ⅲ. 제안서 작성 방법

1. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안서는 “제안서 목차” 항목 순서에 따라 작성하되, 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 기술함.
- 나. 제안서는 가급적 Microsoft-PowerPoint로 작성함을 원칙으로 하며, 제안서는 70페이지 이내로 하여 USB에 저장 제출
- 다. 제안서에 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 제공해야 함. 페이지에는 쉽게 참고할 수 있도록 일련번호를 표기해야 함.
- 라. 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안요청서에 기재된 사항은 본 용역의 최소조건이므로 이를 반영하여 제안서를 작성하여야 함.
- 마. 제안요청서에 누락되었을지라도 본 유지보수 사업에 필수적이라고 판단되는 사항은 추가로 제안할 수 있다. 단, 수반되는 비용은 제안사 부담으로 함.
- 바. 수치자료 등 계량화가 가능한 것은 계량화하여 작성하고 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 객관적으로 입증 가능한 자료가 제시되어야 함.
- 사. 기술적인 설명자료나 기타 제안요청에 필요한 보조자료는 별첨으로 작성할 수 있음.
- 아. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, “사용가능 하다”, “할 수 있다” 또는 “고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 평가시 불가능 한 것으로 간주함.
- 자. 제안 내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 어디서 인용했는지 정확히 알 수 있도록 표시해야 함.
- 차. 주요 제안내용에 대하여는 공인될 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 카. 제안서의 제출은 계약조건의 제시로 간주됨. 따라서 그 제안서의 내용은 국제대학교가 수락하는 범위 내에서 계약조건의 일부가 됨.
- 타. 제출된 제안서 및 부속자료는 제안요청자가 승낙하지 않는 한 그 내용의 수정, 추가, 삭제, 대체 등 변경을 할 수 없으며 철회나 취소를 할 수 없음.
- 파. 제출된 공문, 서류, 제안서등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련 된 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함.

2. 제안서 평가 및 심사

- 가. 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 나. 종합평가 점수 = 기술평가(70점) + 입찰가격평가(30점)
 - 1) 기술평가 : 70점 (정량적 평가 20점, 정성적 평가 50점)
 - 2) 입찰가격평가 : 30점

※ 입찰가격평가(30점)는 계약담당자(또는 부서담당자)가 ‘정량적 지표의 평가기준’에 따라 평가하고 기술평가(70점)는 대학에서 ‘평가위원회’를 구성하여 서면 평가함.
- 다. 제안서(서면) 평가
 - 1) 제안서(서면) 평가는 국제대학교가 별도로 지정하는 일시와 장소에서 실시하며, 세부 사항은 제안사에 개별 유선 통보한다.

- 2) 제안서(서면) 평가 심사에서 종합평가점수 최고득점 업체를 '우선 협상 대상업체'로 선정한다.
- 3) 득점은 항목별로 심사위원의 평점을 모두 합산하여 산정한다.
- 4) 우선협상업체에 대하여 제출된 제안서의 내용의 진위 여부 확인을 위해 필요 시 직접 방문하여 확인할 수 있다.
- 5) 직접 방문하여 확인 결과 제안서 내용이 허위 또는 과장된 내용이 포함되어 있을 경우에는 우선 협상 업체에서 제외 할 수 있으며, 계약 협상이 결렬될 수 있다.
- 6) 우선 협상 업체와 계약 협상 결렬 시 차 순위 업체 순으로 협상을 진행한다.
- 7) 평가에 있어 세부 평가기준, 평가위원, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않는다.
- 8) 제안사는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 9) 협상내용은 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.

3. 제안서 목차

1. 제안 개요
 - 1.1 제안 배경 및 목적
 - 1.2 제안범위
 - 1.3 추진방향 및 전략
2. 제조업체일반
 - 2.1 제조업체 일반현황 및 주요연혁
 - 2.2 재무현황
 - 2.3 조직 및 인원현황
 - 2.4 관련분야 실적
 - 2.5 보안 관련 인증 현황
3. 기술부문
 - 3.1 제안 사양 및 상세 규격
 - 3.2 제안 제품의 기능 및 장점
4. 사업관리 부문
 - 4.1 관리 및 품질보증 방안
 - 4.2 사업수행 일정 및 투입인력 관리
 - 4.3 추가 제안
5. 지원 부문
 - 5.1 시스템 안정화 방안
 - 5.2 시스템 교육 및 기술지원 방안
 - 5.3 장애대책 방안
 - 5.4 유지보수 및 백업 방안

* 첨부 자료

1. 입찰참가신청서
2. 청렴계약 이행각서
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰참가용)
4. 서약서
5. 업체일반현황
6. 조직 및 인원현황
7. 최근 2년간 주요사업 수행실적(2019 ~ 현재)
8. 참여인력 이력사항
9. 가격제안서

4. 제안서 평가 기준

가. 평가기준표

| 구분 | 평가구분 | 평가기준 | 항목 별 배점 | 배점 | 비고 |
|-------------------|----------------|-------------------------|---------------|-----|----------|
| 기술 평가 (70점) | 전략 및 방법론 | ○ 제안 요청 내용의 이해도 및 추진전략 | 5 | 10 | 평가 위원 |
| | | ○ 제안서 작성의 충실도 및 제안의 적극성 | 5 | | |
| | 제조사 일반 | ○ 제조사 현황 및 인지도 | 5 | 20 | |
| | | ○ 재무현황 및 인력 현황 | 5 | | |
| | | ○ 관련 분야 실적 | 5 | | |
| | | ○ 보안 관련 인증 현황 | 5 | | |
| | 기술 및 기능 | ○ 시스템 성능의 적합성 | 5 | 20 | |
| | | ○ 시스템 기능의 적합성 | 5 | | |
| | | ○ 시스템 구현 기술 | 5 | | |
| | | ○ 시스템 운영 편의성 | 5 | | |
| | 사업관리 | ○ 프로젝트 관리 방안 | 5 | 10 | |
| | | ○ 품질 보증 방안 | | | |
| | | ○ 사업수행 일정과 투입인력 관리 | 5 | | |
| | | ○ 학내에 필요한 추가제안 | | | |
| | 지원부문 | ○ 시스템 운영 안정화 방안 | 5 | 10 | |
| | | ○ 시스템 교육 및 기술지원 방안 | | | |
| ○ 장애대책 방안 | | 5 | | | |
| ○ 유지보수 및 백업 방안 | | | | | |
| 입찰가격 평가 (30점) | 제안가격 | ○ 협상에 의한 계약체결기준 | 30 | 30 | 사무처 |
| 합계 | | | | 100 | |

* 제안평가 심사위원회 구성 후 일부 평가항목이 조정될 수 있음

나. 재무현황 평가지표 배점 기준

1) 경영상태 (5점, 절대평가제)

- 신용평가 등급에 의한 평가 기준

| 회사채에 대한 신용평가등급 | 기업어음에 대한 신용평가등급 | 기업신용평가 등급 | 평 점(점) |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------|
| AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- | A1 A2+, A20, A2- | AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A- | 5 |
| BBB+ | A3+ | BBB+ | 4.5 |
| BBB0, BBB- | A30, A3- | BBB0, BBB- | 3.5 |
| BB+, BB0 | B+ | BB+, BB0 | 3 |
| BB- | B0 | BB- | 2.5 |
| B+, B0, B- | B- | B+, B0, B- | 2 |
| CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하 | 1 |

- ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조(신용정보업 : 신용조회업, 신용평가업) 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효 기간 내 회사채 (또는 기업어음)에 대한 신용평가등급
- ② 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 다음의 표에 의하여 평가
- ③ 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가 등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

2) 수행실적(5점, 절대평가제)

- 수행실적에 의한 평가 기준

| 평가항목 | 평가등급 | 평점 |
|--------------------------------|--------------|----|
| 대학, 공공기관 및 일반기업 간편(2차)인증 납품 건수 | 20건 이상 | 5 |
| | 17건 ~ 19건 이하 | 4 |
| | 16건 이하 | 3 |
| | 15건 이하 | 2 |
| | 10건 이하 | 1 |

3) 증빙서류: 하기 증빙서류 중 하나를 반드시 제출해야 함.

- 조달청 나라장터 및 공공기관 발행 실적증명서
- 해당기관 실적증명서
- 원본이 확인된 해당 용역의 계약서(원본 대조필 필수)

5. 제안서의 효력

가. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함.

나. 제안서에 대한 해석상의 문제가 발생할 시 우리 대학의 해석에 따름.

다. 제출된 제안서의 내용은 제안 요청자가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체 할 수 없으며 기재 내용은 실제와 일치하여야 함. 단, 제안서에 누락된 내용이 향후 필요하다고 인정될 경우에는 상호 협의하에 조정할 수 있음.

라. 제안서의 기재사항은 실제 사실과 일치하여야 하며, 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 선정을 무효로 함.

[별첨 1]

간편(2차)인증 솔루션 도입 시방서

| 품명(세부품목) | 간편인증(2차 인증) | 단 위 | 식 | 수 량 | 1 |
|---|-------------|-----|---|-----|---|
| <p><일반></p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제 FIDO Alliance의 FIDO Certified를 획득한 제품 - 국제전기통신연합(ITU) 표준으로 채택된 FIDO UAF 1.1 Certified 제품(단종된 FIDO 1.0 규격 제외) - GS 인증 제품 - FIDO 1.1 및 GS 인증서 제출 <p><인증 App/Client></p> <ul style="list-style-type: none"> - 전용 통합인증앱을 제공해야 하며, 배포를 용이하기 위해 스토어에서 다운로드가 가능해야 한다(구글,애플 스토어) - 인증수단으로 FIDO(생체인증), PIN, 패턴, 이메일 OTP 지원 - 보안 강화 및 ID 도용을 방지하기 위해 FIDO 등록시 1회성 코드 발급을 통해 등록하며 또한 사용자 해지 시 별도의 프로세스 화면을 통해 해지하도록 지원해야 한다 - PUSH 장애 발생 시 사용자가 인증앱 직접 구동으로 시스템 로그인 가능, 시스템 연속 보장해야 하며 Push Key를 서버에 재등록하여 동기를 맞추는 기능을 제공해야 한다. - 전용 통합인증 App 제공과 SDK 형식의 In-App 지원(고객선택) - 기존앱에 In-App시 UI 형태의 SDK 제공 - 사용자가 인증수단을 선택 할 수 있고, 사용중에도 인증수단을 변경할수 있음 - FIDO 인증은 자체 개발 인증 제품으로 향후 특허분쟁의 소지가 없어야 함 - 다양한 모바일 플랫폼 지원(Android, iOS 등) <p><인증 Server 및 관리자></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2G폰, 스마트폰 사용 불가, 부재시 사용자 인증을 위해 E-mail OTP 기능을 제공해야 한다. - 인증 오류 횟수 컨트롤 기능 지원 가능 - 다양한 시스템(이메일,그룹웨어,포털,VPN등) 연동을 위해 Restful API, Radius Protocol을 지원해야 한다 - 관리자 화면에서 예외처리 기능을 제공해야 한다 - IE / Chrome / Edge / Safari / Firefox 다양한 웹브라우저 지원 - 서버 OS, WAS, DB 종류에 상관없이 설치 가능 | | | | | |