

# 제 안 요 청 서

사 업 명	2021학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄홍보물 제작
주관기관	국제대학교(입시홍보처)



2021. 03. 17.

국제대학교

# 목 차

<b>I. 사업 개요</b>	1
1. 사업일반사항	1
2. 사업목적	1
3. 제안요청사항	1
4. 사업내역	2
5. 사업참가자격	3
6. 입찰 등록 시 제출서류	3
7. 제안서 제출 시 첨부서류	4
8. 예상추진일정	4
9. 사업비지급방법	4
<b>II. 제안서 작성 및 유의사항</b>	4
1. 제안서 작성	4
2. 제안서 작성 시 유의사항	6
3. 제안서 효력 및 시안작성 비용	6
4. 제안서 문의	6
<b>III. 제안서 평가 및 심사</b>	7
1. 제안서 평가 기준	7
2. 제안서 평가 및 심사	7
<b>IV. 기타사항</b>	9
<b>V. 붙임자료</b>	10
[양식]1. 서약서	10
[양식]2. 업체일반현황	11
[양식]3. 조직 및 인원현황	12
[양식]4. 최근 2년간 재무현황	13
[양식]5. 최근 2년간 주요사업 수행실적	14
[양식]6. 참여인력 이력사항	15
[양식]7. 선정평가표	16

# I. 사업 개요

## 1. 사업일반사항

- 가. 사업명 : 2021학년도 국제대학교 디자인기획 및 홍보인쇄물 제작
- 나. 입찰방식 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
- 다. 사업예산 : ₩90,000,000(부가가치세 포함)
- 라. 수행기간 : 계약체결일로부터 2022년 2월 28일까지

## 2. 사업목적

국제대학교의 교육목표를 대학 진학을 준비하는 수험생들에게 쉽게 전달하고, 창의적인 이미지로 구현하여 효과적으로 전달하는데 있음

- 가. 본 대학교를 효과적으로 표현하여 대학의 이미지 향상을 목표로 함
- 나. 학생 눈높이에 맞는 새롭고, 창의적인 카피와 이미지를 제작하여 본 대학교에 관한 수험생들의 관심을 높이는데 목표로 함
- 다. 본 대학교에 관한 정보 및 학과소개, 모집전형 및 방법 등에 대한 내용을 정확히 전달하여 수험생의 지원을 상승을 목표로 함
- 마. 현 시대에 맞는 이미지와 영상을 본교에 맞게 표현함으로써 본교를 홍보함

## 3. 제안요청사안

- 광고디자인 기획
  - 디자인 시안은 기존 제작된 시안에서 보강 및 수정

구분	입시광고
타켓	대입 수험생과 학부모, 교사
컨셉	탄탄대로! 국제대로!(기존 광고 시안)
준비시안	광고시안(전면 Size) 세로/가로형 1종
	포토 및 영상 포트폴리오 각 1부

## 4. 사업내역

### 가. 디자인기획

구분	기획내용
인쇄물디자인	각종 홍보인쇄물(홍보책자 및 모집요강 등) 기획 및 디자인
매체광고디자인	매체광고물(신문, 버스, 인터넷)/본교 조감도 기획 및 디자인
온라인광고디자인	SNS 배너 등 각종 온라인 디자인 관련 사항
영상디자인	- 학과별 40초 내외 홍보영상 각 1개 - 학교 전경 소개 영상 3분 내외
이미지디자인	홍보 사진이미지 촬영 - 학과별 실습 사진 10장 - 인쇄물에 사용 할 교내 전경 및 인물사진 30장 내외
입시홍보디자인	고등학교 설명회용 디자인 관련 사항(PPT)

### 나. 인쇄물제작

구분	규격	제작형태	예상 수량	비고	
대학 디자인	-	메인시안 및 서브시안	-	· 기존 시안 사용 및 보강 · 대학이미지 디자인 · 입시광고 디자인 · 변형제작 수량 : 요청시마다 <b>무료제공</b> · 텍스트 제작 수량 : 요청시마다 <b>무료제공</b>	
모집요강	수시/정시 (1,2차 통합)	210×297 (A4사이즈)	책자 (50P내외/칼라/무선제본)	20,000	· 대표디자인 사용 · 인쇄물 판형 : 참여업체 제안가능 · 재질 및 제본형태 : 참여업체 제안가능
	편입학	210×297 (A4사이즈)	책자 (4P/칼라/무선제본)	1,000	
	학사학위 전공심화과정	210×297 (A4사이즈)	책자 (4P/칼라/무선제본)	1,000	
	산업체	210×297 (A4사이즈)	책자 (4P/칼라/무선제본)	1,000	
원서	수시	210×297 (A4사이즈)	1P/칼라	12,000	· 대표디자인 미사용
	정시	210×297 (A4사이즈)	1P/칼라	3,000	· 대표디자인 미사용
	QR코드 안내장	210×297 (A4사이즈)	1P/칼라	10,000	· 참여업체 제안 가능
봉투	대봉투	330*245*34(뚜껑)	칼라	1,000	· 기존 봉투 시안 사용 · 참여업체 시안 제안 가능
	소봉투	220*105*20(뚜껑)	칼라		
쇼핑백	대	390×110×270	칼라	3,000	· 기존 쇼핑백 시안 사용 · 참여업체 시안 제안 가능
제작완료시기	* 대학디자인 : 4월초 * 신입생 모집요강 및 원서 : 수시(4월 중순), 정시(10월초) * 산업체-전공심화 모집요강 : 11월 중순				

- ※ 제작 시 예산금액 내에서 판형 및 면수, 부수가 조정될 수 있으며, 상황에 따라 제작일정 조정될 수 있음.  
 ※ 종이재질의 경우 2020년 제작물을 기준으로 하며 이와 유사한 재질이나 그 이상의 종류를 업체가 제안할 수 있음

## 5. 사업참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 소정의 참가등록을 마친 업체
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체
- 다. 최근 2년 이내 인쇄홍보물 업무를 수행한 경력이 있는 업체로서 단일기관 연간납품 오천만원 이상의 실적이 있는 업체(증빙제출)
- 라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

## 6. 입찰등록 시 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본교서식)
- 나. 청렴계약 이행각서 1부(본교서식)
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)
- 라. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부
- 마. 인감증명서 또는 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- 바. 위임장 및 입찰참가자의 재직증명서 각 1부
- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 아. 입찰참가자격 '다' 항의 실적증명서 1부

## 7. 제안서 제출 시 첨부서류

- 가. 서약서 1부(붙임1 참조)
- 나. 업체 일반현황 1부(붙임2 참조)
- 다. 조직 및 인원현황 1부(붙임3 참조)
- 라. 최근 2년간 재무현황 1부(붙임4 참조)
- 마. 최근 2년간 주요사업 수행실적 1부(붙임5 참조)
- 바. 참여직원 이력사항 1부(붙임6 참조)
- 사. 제안서 10부(usb자료 1본 별도 제출)
  - 국제대학교 입시광고(안) 세로형 1종, 가로형 1종 제출
- 아. 가격제안서 1부(프리젠테이션 당일 밀봉하여 제출)

## 8. 예상추진일정

- 예상추진일정은 우리대학 사무처에서 결정

## 9. 사업비 지급 방법

- 각각의 광고 종료시점 및 제작물이 완료될 때 마다 담당자의 인쇄물 결과보고 확인과 정산서 검토 후 해당 비용을 지급(수행한 건별 단위 정산 지급)
- 대표디자인 제작 또는 인쇄물 제작 전의 수정 작업에 대해서는 사업비를 추가로 지급하지 않음(각각의 제작물 추정가격에 모두 포함된 가격으로 제안서 작성 요망)

## II. 제안서 작성 및 유의사항

### 1. 제안서 작성

- 가. 본 제안요청서에 명시된 제안서 구성(순서)에 누락이 없이 작성하고, 기술적인 설명이나 첨부 자료 등의 내용이 많을 경우 별첨으로 제출하여도 무방
- 나. 제안서는 아래 ‘제안서 목차’에 맞춰 작성하되, 변경 또는 추가 작성하여야 할 경우에는 기타 항목에 추가하거나 간략한 내용일 경우 소번호를 임의로 부여하여 작성
- 다. 제안서 앞표지에는 ‘2021학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄홍보물 제작’이라고 표기
- 라. 제출제안서는 백색 A4용지 30페이지 내외로 작성하며 제본 요망

#### I. 사업수행능력

1. 업체 일반현황(연혁, 재무현황 및 매출액 등)
2. 조직 및 인원현황
3. 주요사업내용
4. 주요사업 수행실적 및 수상실적(사업명, 사업기간, 계약금액, 발주처 등)
5. 최근 2년간 주요 실적물 5종 이내

#### II. 사업수행계획

1. 학교 대표디자인 컨셉
  - 기획의도, 구성전개, 제작방안 등 연간 사업추진 계획
2. 학교 대표디자인 제작물 시안

홍보물	준비사항	비고
메인 디자인 (광고 및 각종홍보물)	• 기존시안 : 보강 및 수정본 (가로형/세로형 각 1종)	A1사이즈 보드에 레이아웃, 폼보드 부착하여 제출

3. 사진 및 영상 기획/촬영/구성방법 제시
4. 추진일정계획
5. 업무보고 및 검토계획
6. 수행조직 및 업무분장

### Ⅲ. 기타부문(본사업과 관련한 기타내용 기술)

1. 본 제안서에 명시되지 않은 부분 중 본 대학교의 발전을 위해 자유롭게 제안

### Ⅳ. 입찰가격(가격제안)

1. 부가가치세포함 금액임
2. 가격제안은 전체사업 추진에 필요한 부문별 소요품목의 품명, 규격, 산출내역을 붙이며 가격제안서와 산출내역서를 첨부하여 별도 밀봉하여 제출함
3. 가격제안서는 프리젠테이션 참가업체에 한하여 제출함
4. 입찰완료 후 계약업무 수행 시 제작내역을 구분하여 별도로 진행함.(납품내역, 납품 기일, 납품대금지급 등)

## 2. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제안은 반드시 제안요청서의 요구사항을 모두 충족시켜야 하며, 제안의 내용이 이를 충족하지 못한다고 판단될 경우 평가대상에서 제외한다.
- 나. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외한다.
- 다. 프리젠테이션 심사 시 먼저 제출한 제안서 내용과 상이한 경우 평가 대상에서 제외하거나 무효처리할 수 있다.
- 라. 계약체결 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해 배상 등 책임을 져야 하며 이에 대한 손해배상 제반 비용은 제안사 부담으로 한다.

### 3. 제안서 효력 및 시안작성 비용

- 가. 제출된 제안서의 내용은 대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안서에 제시된 내용과 대학의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 하며 제출된 제안서 및 시안, 관련서류는 일체 반납되지 않는다.

### 4. 제안서 문의

- 제안 요청과 관련된 모든 질의는 국제대학의 담당자와 이메일 및 문서를 통해 이루어져야 하며 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있다. 이로 인한 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안 업체가 책임을 지며 부적격 판정의 사유가 될 수 있다.  
(질의는 제안서제출마감일 1일전까지 가능함.)

※문의처 : 국제대학교 입시홍보처

담당자	연락처	이메일
이준하	031-610-8704	leejh@kookje.ac.kr



### Ⅲ. 제안서 평가 및 심사

#### 1. 제안서 평가 기준

구분		평가항목	평가기준	배점	비고
기술 능력 평가 (70)	주관적 평가 (70)	수행능력 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요사업 실적 및 경험</li> <li>• 조직규모 및 참여인력</li> </ul>	20	평가 위원
		사진 완성도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진의 완성도</li> <li>• 표현/보정능력</li> </ul>	20	
		영상 완성도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상의 완성도</li> <li>• 표현/보정능력</li> </ul>	20	
		발표 /프레젠테이션 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아이디어 제시 및 향후 발전방안</li> <li>• 제안 설명의 설득력</li> <li>• 기타 제안업체의 지원방안</li> </ul>	10	
입찰가격 평가 (30)	제안가격(30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상에 의한 계약체결기준</li> </ul>	30	사무처 평가	
총점				70	

※ 제안서 심사평가 부분은 본교의 내부지침에 따름

#### 2. 제안서 평가 및 심사

##### 가. 프리젠테이션 평가

- 1) 프리젠테이션은 국제대학교가 별도로 지정하는 일시와 장소에서 실시하며 세부사항은 제안사에 개별 유선 통보한다.
  - 2) 발표시간 : 프리젠테이션 발표시간은 각 업체당 30분 내외(질의응답 시간 포함)
  - 3) 업체별 프리젠테이션 진행은 ‘가,나,다’ 순에 의하며 참가인원은 3명 이내로 한다.
- 나. 프리젠테이션 심사에서 최고득점 업체를 ‘우선 협상 대상업체’로 선정한다.
- 다. 득점은 항목별로 심사위원의 평점을 모두 합산하여 산정한다.
- 라. 우선협상업체에 대하여 제출된 제안서의 내용의 진위 여부 확인을 위해 필요시 직접 방문하여 확인할 수 있다.
- 마. 직접 방문하여 확인 결과 제안서 내용이 허위 또는 과장된 내용이 포함되어 있을 경우에는 우선협상업체에서 제외 할 수 있으며, 계약 협상이 결렬될 수

있다.

- 바. 우선협상업체와 계약 협상 결렬 시 차 순위 업체 순으로 협상을 진행한다.
- 사. 평가에 있어 세부 평가기준, 평가위원, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않는다.
- 아. 제안사는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 자. 협상내용은 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.

## IV. 기타사항

---

1. 제안사는 본 용역을 수행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
2. 제작 완성품 및 콘텐츠에 대한 모든 판권 소유는 국제대학교로 하며, 대학의 허락 없이 무단복제 사용할 수 없음
3. 완성품을 활용한 교육 및 홍보 시 제작물의 모델, 성우에 대한 초상권은 국제대학교로 함
4. 사업수행자는 사업수행 중 참여인력 등 중요사항 변경에 대하여는 대학의 사전 승인을 받아야 함

## V. 붙임자료

---

[붙임 1] 서약서

### 서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

당사는 “2021학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄홍보물 제작 선정” 사업의 목적과 그 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정 한 후 본 제안서를 제출합니다. 또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제 안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2021. . .

사업자등록번호 :

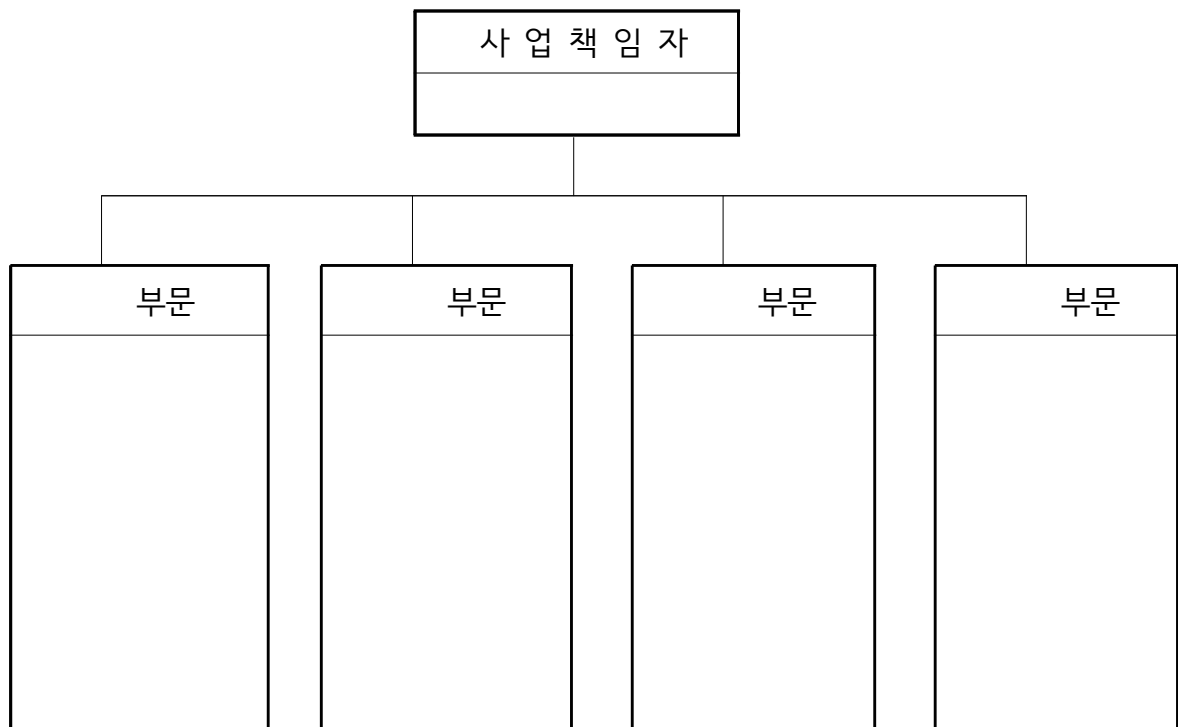
대 표 자 성 명 : (인)

국제대학교 총장 귀하



## 조직 및 인원현황

### 1. 제안사 조직 및 인원현황



주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.

2. 분야별 기술자 기재순서는 평가시 참고될 수 있도록 직위별로 기재한다.

[붙임 4] 최근 2년간 재무현황(2019. ~ 현재)

최근 2년간 재무현황			
업 체 명		(대표자 : )	
구 분	연도별 (단위 : 백만원)		비 고
	2019년	2020년	
총 자 산			
유 동 자 산			
유 동 부 채			
고 정 부 채			
자 기 자 본			
당 기 순 이 익			
대학입시 및 홍보부문 매출액	광고부문		
	용역부문		
	홈페이지부문		
	기타부문		
	계		
자기자본 비율			
자기자본 순이익율			
유 동 비 율			
부 채 비 율			
※ 참가신청일 이전 최근 2년간의 연도말 대차대조표 및 손익계산서(세무사 또는 공인회계사 발급분) 원본 1부 첨부 ※ 참가신청일 기준으로 정기 주총 미 실시 업체는 최근 2년간의 연도말 대차대조 표 및 손익계산서(세무사 또는 공인회계사 발급분) 원본 1부 첨부			

[붙임 5] 최근 2년간 주요사업 수행실적(2019 ~ 현재)

최근 2년간 주요사업 수행실적							
업 체 명		(대표자 : )					
순번	사 업 명	사 업 개 요	사업기간 (완료구분)	계약금액 (백만원)	발 주 처	사업책임 기술자	비 고

※ 1. 완료구분란은 완료, 진행중으로 명시  
 2. 현재 수행중인 업무를 포함 최근 연도순으로 실적 기재, 제안과제와 관련한 것 만 기재.  
 3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재  
 4. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안업체의 지분만을 기재  
 5. 사업건별 실적증명원 첨부



### 참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자 격 증			
본사업 참여임무			사업참여기간			참여율	%

경 력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 재직증명서, 고용보험 또는 의료보험 납입증명서 첨부

## 2021학년도 디자인기획 및 인쇄홍보물 선정 평가표(평가위원)

평가항목	평가요소	평가업체			
수행능력 (20)	주요사업실적 및 경험 (10점)				
	조직규모 및 사업 참여인력 (10점)				
포토/영상 완성도 (40)	사진 기획/표현 능력 (20점)				
	영상 기획/표현 능력 (20점)				
발표 /프레젠테이션 (10)	아이디어 제시 및 향후 발전방안 (5점)				
	제안 설명의 설득력 (5점)				
<b>총점(70)</b>					

2021. . .

심사위원 : (인)

## 2021학년도 디자인기획 및 인쇄홍보물 선정 평가표(사무처)

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
	제안가격 (30점)					
	총점(30)					

2021. . .

심사위원 : (인)