

## 학생상담센터 운영규정

제정 2013. 5. 1      개정 2013.10. 1  
 개정 2013.12. 4      개정 2014.11.19  
 개정 2015. 2.27      개정 2015. 9.24  
 개정 2016.11. 3      개정 2017.12. 6  
 개정 2020.06.02

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”이라 한다) 재학생 및 휴학생의 대학생활 적응력 향상, 인성함양, 가치관정립 구현 및 양성평등을 위한 학생상담센터(이하 “상담센터”이라 한다) 운영에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 상담센터는 상기 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 개인 및 집단 상담 프로그램 운영
2. 성희롱·성폭력 예방을 위한 업무 처리 및 소속 구성원의 성희롱·성폭력 관련 고충에 대한 상담·처리
3. 각종 심리 검사 실시 및 결과 해석
4. 대학생활 적응 상담프로그램에 대한 평가 및 개선
5. 상담훈련 및 교육 프로그램 운영
6. 기타 상담에 관련된 활동

**제3조(위치)** 상담센터는 별도 공간으로 하여 본 대학교 내에 둔다.

**제4조(비밀유지)** ① 상담센터를 이용하는 학생은 상담 참여여부를 선택하고, 상담계획에 참여하며, 자신의 사례기록에 대한 정보를 알고, 특정 서비스를 거절할 수 있다.

② 상담센터를 이용하는 학생의 사적인 정보와 상담내용에 대해서는 비밀유지를 원칙으로 하되, 학생 및 주변 인물의 생명이나 안전을 위협할 가능성이 있다고 판단될 경우에는 학생의 동의 없이도 학생에 대한 정보를 전문인이나 관련 기관에 알릴 수 있다.

**제5조(조직)** ① 상담센터 운영에 관한 주요사항은 운영위원회에서 심의한다.<개정 2020.06.02.>

② 상담센터에는 상담센터장, 전문상담사, 성희롱 고충상담원을 두며 필요할 경우 사무조교와 객원상담사를 둘 수 있다.<개정 2020.06.02.>

**제6조(상담센터장)** 상담센터장은 총장이 전임 또는 초빙교원 중에서 임명하고 상담센터 내의 업무를 총괄한다.

**제7조(전문상담사)** ① 전문상담사는 상담심리사 2급 이상, 전문상담사 2급 이상, 심리상담사 2급 이상 또는 이에 준하는 자격증 소지자로 한다.<개정 2017.12.6.>

② 전문상담사는 상담 및 각종 심리검사를 운영하며 상담센터 내의 업무를 담당한다.

**제8조(성희롱 고충상담원)** ① 성희롱·성폭력 관련 업무를 처리하기 위하여 성희롱 고충상담원을 둔다.

② 성희롱 고충상담원은 인사 또는 복무 담당자를 포함하여 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성 직원이 반드시 1인 이상 포함되어야 한다.

③ 성희롱 고충상담원은 전문상담사가 겸직할 수 있다.

④ 성희롱 고충상담원은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 성희롱·성폭력 예방을 위한 교육 및 홍보
2. 성희롱·성폭력 피해의 신고접수, 상담 및 피해자 보호조치
3. 신고이전 피해자의 요청이 있을 시 사건해결을 위한 중재
4. 성희롱·성폭력 대책위원회에 사건의 보고 및 처리요청



**제9조(실무교육)** ① 전문상담사의 실무능력 향상을 위하여 관련 교육에 참여하도록 지원한다.

② 고충상담원의 성희롱 관련 상담 및 고충처리 업무 역량강화를 위하여 관련 교육에 참여하도록 지원한다.

**제10조(운영위원회)** ① 센터의 운영, 정책, 사업계획 등 중요사항을 심의하기 위해 운영위원회를 둔다.

<개정 2020.06.02.>

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<신설 2020.06.02.>

1. 연간계획 및 기본정책 수립에 관한 사항
2. 상담, 심리검사, 실태조사, 홍보에 관한 사항
3. 예산 및 결산에 관한 사항
4. 외부기관과의 제휴에 관한 사항
5. 그 밖에 상담센터 운영에 관한 중요사항

③ 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 본 대학교 교직원 중에서 위원장의 추천으로 총장이 위촉하고, 위원장은 소속 부서장으로 한다.<신설 2020.06.02.>

④ 위원의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있으며, 결원으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다.<신설 2020.06.02.>

⑤ 위원회에는 간사 1인을 두며, 위원장이 선임한다.<신설 2020.06.02.>

⑥ 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적위원 과반수의 요청이 있을 때 위원장이 소집한다.<신설 2020.06.02.>

⑦ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수일 때는 위원장이 결정한다.<신설 2020.06.02.>

⑧ 위원회는 회의록을 작성하여 총장에게 보고하여야 하며, 회의록은 참석위원 전원이 서명하여야 한다.<신설 2020.06.02.>

**제11조(재정)** 본 상담센터의 재정은 본 대학교 예산으로 충당한다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 5월 1일부터 시행한다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2013년 12월 4일부터 시행한다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2014년 11월 19일부터 시행한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 9월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 11월 3일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.