

## 불용 전산물품 매각처리(견적) 공고

### 1. 견적서 제출에 부치는 사항

가. 견명 : 국제대학교전산정보원 불용 전산물품 매각

나. 물품내역 : Apple iMac, 데스크톱PC, 노트북, 모니터

연번	품명	수량	취득연도	비고
1	Apple iMac	31	2009	※ 데스크톱PC 및 노트북 하드디스크 없고, 메모리 부속품 일부 없음 ※ 폐기대상 네트워크 스위치 및 기타 물품(키보드, 마 우스등 작동사니) 무상 폐기 대행 조건임
2	데스크톱PC (HP DC7900)	191	2009	
3	노트북 (HP 6730S외 2종)	4	2009	
4	모니터 (HP L1910)	194	2009	

※ 매각대상 물품은 내용연한이 경과하여 불용처리된 물품으로 반드시 현장을 방문하여 정확한 제품 상태와 수량, 규격 등을 확인하시고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

※ **현품 확인을 하지 않은 업체의 견적제출은 유효하지 않습니다.**

다. 예 정 가 격 : ₩ 962,000(구십육만이천원)

라. 견적서 제출 : 2019. 8. 5.(월) 13:00 ~ 8. 5.(월) 15:00까지

마. 제 출 장 소 : 국제대학교 국제관 305호 사무처

### 2. 현품확인 및 현장 제출서류

가. 장 소 : 경기도 평택시 장안웃길56 국제대학교 국제관 208호 전산정보원

나. 일 시 : 2019. 07. 31.(수) 14시

다. 제출서류 : 물품확인참가신청서, 사업자등록증 사본, 위임장(대리인) 각 1부

라. 현품 확인 소홀로 인한 불이익은 참가자에게 있습니다.

※ **반드시 현품 확인 후 견적 제출하시고 현품 확인을 하지 않은 업체의 견적은 무효 처리 됨을 알려드립니다.**

### 3. 참가자격

가. 사업자 등록이 있는 모든 업체.

나. 현품확인에 참석하고 본교에서 요구하는 서류제출 및 계약조건 이행이 가능한 업체이어야 합니다.

#### 4. 제출서류

- 가. 가격제안서 1부(본교양식)
- 나. 사업자등록증 사본 1부
- 다. 인감증명서, 사용인감계(사용인감사용시)

#### 5. 낙찰자 결정

- 가. 견적서 제출 기간 내 예정가격 이상 최고가격을 제시한 자로 결정. 단, 1순위업체가 포기 할 경우 차순위 업체를 낙찰자로 하며, 동일가 견적자가 2인 이상일 경우에는 동일 견적자를 대상으로 재견적 제출하여 최고가 견적자를 낙찰자로 합니다.
- 나. 낙찰자에게는 개별통지합니다.

#### 6. 개찰일시 및 장소

- 가. 2019. 8. 6.(화) 13:00이후 / 국제대학교 국제관 305호 사무처

#### 7. 대금납부 및 매각물품 인수(반출)

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 15일 이내에 계약을 체결하고 동시에 대금을 일시불로 완납(계좌입금, 계좌번호는 별도 통보)하여야 합니다. 낙찰자가 기한 내에 대금을 완납하지 않을 때는 낙찰을 포기한 것으로 보며, 5.항의 낙찰자 결정에 따라 차순위 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 계약체결일로부터 10일 이내(공휴일 제외)에 물품을 현상태로 인수하여야 하며, 인수과정에 소요되는 모든 비용은 낙찰자가 부담합니다.

#### 8. 기타사항

- 가. 낙찰업체는 대상 불용물품을 직접 반출하여야 하고 이때 필요한 비용과 반출과정에서 발생하는 인적·물적 피해에 대한 책임은 모두 낙찰자의 부담으로 하며, 물품 인수(반출)기일 이내 물품을 반출하지 않아 분실되는 경우 또는 반출 시 및 반출 후 물품의 상태에 대하여 일체의 이의를 제기하지 못합니다.
- 나. 분할매각은 불가합니다.
- 다. 견적서는 제출처에 직접 제출하여야 하며, 우편 및 팩스접수는 불가합니다.

#### 9. 문의사항

- 가. 물품 견적에 관한 사항 - 사무처(☎ 031-610-8734, 담당자 : 최재범)
- 나. 물품 및 현장관련 문의 - 전산정보원(☎ 031-610-8741, 담당자 : 김태형)

2019. 7. 29.

국제대학교

<h1>물품 확인 참가신청서</h1>				처리기간
				즉 시
신청인	상호(법인) 명칭		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		이메일	
현품확인	일 자	2019. 07. 31.(수) 14시		
	장 소	충효관 220호 네트워크 관리실		
대리인	<p>본 현품확인에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.</p> <p>성 명 : _____ H P : _____</p> <p>생 년 월 일 : _____ FAX : _____</p> <p style="text-align: right;">이메일 : _____</p>			
<p>본인은 국제대학교전산정보원의의 매각 견적제출에 참가하고자 현품확인 참가신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019년 월 일</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 : _____ (인)</p> <p><b>국제대학교전산정보원장 귀하</b></p> <p>첨부서류 : 1. 사업자등록증 사본 1부. 2. 위임장 1부.(대리인 참석시) 끝.</p>				

# 가 격 제 안 서

견 적 내 용	매각공고번호	제2019 - 01호	제 출 일 자	201 . .
	건 명	국제대학교전산정보원 불용 전산물품 매각		
	금 액	금 원정(₩ )		
	사 업 기 간	계약으로 정함		
제 출 자	상호또는법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 귀 학교에서 공고한 불용품 매각 공고에 따라 이 견적서를 제출하며, 이 견적이 귀 학교에 의하여 수락되면 견적금액으로 대상 불용물품을 구매할 것을 약속하며 이에 견적서를 제출합니다.

붙임 : 상세내역서[산출내역서] 1부.

제 출 자 : (인)

국제대학교총장 귀하