

## 기획위원회 규정

제정 2019.01.29

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교 기획위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 대학 중·장기 발전 계획의 수립 및 평가에 관한 사항
2. 대학 운영계획의 심의 및 조정에 관한 사항
3. 대학 주요지표 및 성과평가에 관한 사항
4. 행정부서의 사무분장 및 조정에 관한 사항
5. 기타 위원장이 부의하는 사항

**제3조(구성)** ① 위원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.

1. 위원회는 위원장을 포함하여 11인 이내로 구성하고, 위원장은 기획처장으로 한다.
2. 위원은 본 대학교 교직원 중에서 기획처장의 추천으로 총장이 위촉하되, 기획처장, 교무처장, 학생지원처장, 입시홍보처장, 사무처장, 경영전략실장은 당연직 위원으로 한다.
3. 당연직 위원의 임기는 보직기간으로 하고, 위촉하는 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 기획처 직원 중에서 위원장이 임명한다.

**제4조(회의)** ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 1/3 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집하며 회의 개최 5일전까지 각 위원에게 회의소집 통보를 하여야 한다.

② 위원회는 재적위원 과반수이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제5조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성하여야 하며, 회의록은 참석 위원 전원의 서명 또는 날인이 있어야 한다.

**제6조(분과위원회)** ① 위원회는 제2조의 기능을 수행하기 위하여 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회는 위원장이 지명하는 위원회 위원 및 본 대학교 교직원으로 구성한다.

③ 분과위원회에는 그 회무를 통괄하기 위하여 필요에 따라 분과위원장을 둘 수 있으며, 분과위원장은 위원장이 지명한다.

**제7조(조사, 연구의 의뢰)** 위원회는 업무 수행 상 필요할 때에는 분과위원회 또는 업무관련 부서 등에 조사연구를 의뢰할 수 있다.

**제8조(협조요구)** 위원회는 필요한 경우 관련부서에 다음 각 호의 사항을 요구할 수 있다.

1. 업무현황 보고 및 관련 자료의 제출
2. 관계 부서장 또는 관계자에 대한 위원회 회의에의 출석 및 의견 개진

**제9조(소요경비)** 위원회 운영에 필요한 연구비, 수당, 기타 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

**제10조(비밀유지)** 위원은 위원회 활동 중 취득한 내용에 대하여 직무상의 비밀을 유지하여야 한다.

**제11조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날 부터 시행한다.