

제 안 요 청 서

사 업 명	국제대학교 통학버스 운영
주관기관	국제대학교(학생지원처)



2019. 1. 25.

국제대학교

목 차

I. 사업개요

1. 사업명	1
2. 사업기간	1
3. 사업목적	1
4. 주요내용	1~2

II. 제안요청내용

1. 가격	3
2. 통학버스 또는 통근버스 운영경력	3
3. 고객대상서비스	3
4. 제안사 소개 및 규모 설명	3
5. 기타	3

III. 제안안내

1. 사업개요	3
2. 입찰참가자격	3
3. 입찰 및 낙찰방식	4
4. 입찰서류 및 제안서 제출안내	5
5. 유의사항	5~6

IV. 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령	7
2. 입찰 및 제안서 관련 서식	8~17

I. 사업개요

1. 사업명 : 국제대학교 통학버스 운영

2. 사업기간 : 2019년 3월 ~ 2020년 2월(1년 단위로 계약하며, 3년까지 연장가능)

- 사업기간은 본 대학 학사일정에 의해 변경될 수 있음

3. 사업목적

가. 학생 복지 향상을 통한 학생만족도 제고

나. 수도권 재학생 통학 관련 편의 지원을 통한 면학분위기 조성

다. 학교 발전 및 학교 정책 사업에 대한 재학생 신뢰 확보

라. 재학생에 대한 애교심 고취 및 자긍심 강화

4. 주요내용

가. 수도권 통학버스 12개 노선 운영

1) 서정리역 순환셔틀 노선(서정리역 ↔ 국제대학교)

- 운행시간 : 08:38~19:40

- 1일 48회(대형버스 4대×12회)

2) 천호·잠실 노선

- 등교 : 천호역(9번 출구 광성교회 앞) 07:10 → 잠실역(8~9번 출구 사이 국민건강보험빌딩)
07:20 → 국제대학교

3) 가락시장·성남 노선

- 등교 : 가락시장(가락역 7번 출구) 07:20 → 성남(모란역 9번 출구 타이어가게 앞) 07:45
→ 국제대학교

4) 사당·남부터미널 노선

- 등교 : 사당역 2호선(1번 출구) 공영주차장 07:15 → 남부터미널 버스정류장 07:25 → 국제대학교

5) 안산 노선

- 등교 : 안산(상록수역 1번 출구 방향 버스정류장) 07:40 → 국제대학교

6) 부천·송내 노선

- 등교 : 부천(송내(남부)역 하차 후 200m 전방 Safe 정차구역 13번) 07:10 → 국제대학교

7) 용인(죽전) 노선

- 등교 : 수지구청 맞은편(수지구청 버스정류장) 07:10 → 죽전역(신세계백화점 버스정류장) 07:13
→ 보정역(4번 출구 버스정류장) 07:15 → 신갈면허시험장(신갈방향 면허시험장 버스정

류장) 07:24 → 기흥역(8번 출구 버스정류장) 07:30 → 용인시청 맞은편(버스정류장)
07:40 → 용인버스터미널 맞은편 (기업체 버스승강장) 07:48 → 국제대학교

8) 영통·동탄 노선

- 등교 : 영통 황골육교 07:25 → 영통역 5번출구 07:30 → 기산중학교 맞은편 버스정류장 07:40
→ 동탄 3동 주민센터 앞 버스정류장 07:45 → 석우중학교 07:52 → 국제대학교

9) 안성·공도·평택 노선

- 등교 : (구)안성시민회관(버스정류장) 07:45 → 한경대학교 정문(버스정류장) 07:50 →
공도버스터미널(버스터미널) 08:10 → 평택역 맞은편(다이소 앞) 08:30 → 국제대학교

10) 향남·청북·안중 노선

- 등교 : 향남환승터미널(버스정류장) 07:30 → 청북고 옆(한양수자인버스정류장) 07:50 →
청북부영1차아파트(버스정류장) 07:52 → 안중출장소 맞은편(버스정류장) 08:00 →
국제대학교

11) 송내노선

- 하교 : 국제대학교(셔틀버스 승강장) 18:10 → 송내역

12) 신갈·죽전·모란 노선

- 하교 : 국제대학교(셔틀버스 승강장) 18:10 → 신갈 → 죽전(고속도로 버스승강장) → 판교역

나. 운행 횟수

- 1) 서정리 노선 : 4대 순환
 - 2) 천호·잠실 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 3) 가락시장·성남 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 4) 사당·남부터미널 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 5) 안산 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 6) 부천·송내 노선 : 2대 등교 시 운행
 - 7) 용인(죽전) 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 8) 영통·동탄 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 9) 안성·공도·평택 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 10) 향남·청북·안중 노선 : 1대 등교 시 운행
 - 11) 송내 노선 : 1대 하교 시 운행
 - 12) 신갈·죽전·모란 노선 : 1대 하교 시 운행
- ※ 학교 도착 시간 : 오전 8시 45분

II. 제안요청 내용

본 제안요청서는 완전한 내용이 아니며, 향후 상호 협의하에 사업내용의 가감이 가능함.

1. 가격

가. 12개 노선의 운행총액 제시(부가가치세 포함, 45인승 120일 운행기준)

2. 통학버스 또는 통근버스 운행 경력

가. 최근 3년간(2016~2018) 통학버스 또는 통근버스 운행 경력을 상세히 기술(노선, 탑승인원, 고객 평가 등 기술)

3. 고객 대상 서비스

가. 탑승 고객의 만족도 제고를 위한 서비스 기술

4. 제안사 소개 및 규모 설명

가. 안정적인 사업 전개를 위한 제안사의 우량성을 판단할 수 있는 신뢰성 있는 자료 제시

5. 기타

가. 본교에서 요청한 제안 외의 참신한 아이디어 제시

III. 제안 안내

1. 사업 개요

가. 수도권 거주 재학생에게 통학버스 서비스를 제공함으로써 학생복지 향상은 물론 만족도 증진 및 면학분위기 조성을 위하여 본 사업을 추진하고자 함.

나. 사업기간 : 2019학년도(공휴일 및 방학기간 제외)(3년까지 연장가능)

1) 1학기 : 15주(주 4일), 공휴일 제외

2) 2학기 : 15주(주 4일), 공휴일 제외

※ 학교 일정상 추후 변화가 있을 수 있음.

다. 노선

※ 사업개요 주요내용 수도권 통학버스 12개 노선 운영 참조

※ 노선은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

라. 운행 횟수

1) 서정리 노선 : 4대 순환

2) 천호·잠실 노선 : 1대 등교 시 운행

3) 가락시장·성남 노선 : 1대 등교 시 운행

4) 사당·남부터미널 노선 : 1대 등교 시 운행

5) 안산 노선 : 1대 등교 시 운행

6) 부천·송내 노선 : 2대 등교 시 운행

7) 용인(죽전) 노선 : 1대 등교 시 운행

- 8) 영통·동탄 노선 : 1대 등교 시 운행
- 9) 안성·공도·평택 노선 : 1대 등교 시 운행
- 10) 향남·청북·안중 노선 : 1대 등교 시 운행
- 11) 송내 노선 : 1대 하교 시 운행
- 12) 신갈·죽전·모란 노선 1대 하교 시 운행
- ※ 학교 도착 시간 : 오전 8시 45분

2. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격요건을 구비한 자
- 나. 여객자동차 운수사업법 제5조 및 동법 시행령 제3조에 의한 여객자동차운수사업(전세 버스운송사업자) 등록을 필한 자
- 다. 자사 보유 영업 등록 차량이 40인승 이상의 대형버스 30대 이상으로 신차출고 7년 이내의 40인승 이상버스 15대를 투입이 가능한 자
- 라. 투입가능 버스 전 차량 양옆으로 “국제대학교” 대형래핑이 가능하고, 입찰공고일 기준으로 전 차량이 책임보험 및 종합보험에 가입되고 운행이 가능한 자
- 마. 회사 설립이 5년 이상이며, 운전기사는 1종 대형면허 소지자로 5년 이상의 실무 경험을 갖춘 자
- 바. 최근 1년간 전세버스 운송 계약 실적이 5억 이상으로 이행한 자
- 사. 최근 3년간(2016~2018) 통학버스 또는 통근버스 운영 경험이 있는 업체
- 아. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 부정당업자는 입찰 참가 자격을 제한 함
- 자. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리 절차 중이거나 계획 중인 자와 법원에 화의 또는 법정 관리를 신청 중인 자는 입찰에 참가 할 수 없음
- 차. 제안서 제출 시 본교의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체에 한함(확약서 제출)

3. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 입찰방식 : 일반경쟁 입찰을 통한 제한서 평가에 의한 선정(우선 협상에 의한 계약)
- 나. 낙찰자 결정 : 입찰 심사위원회에서 제안 심사 평가 후 고득점 순위로 협상대상자를 선정하여 협상 절차를 통한 계약 체결
- 다. 낙찰방법
 - 1) 제안서 평가 점수를 통합하여 최고점수업체를 우선협상대상자로 선정, 우선협상대상자로 선정된 업체와 가격 및 제안내용 조정 가능함.
 - 2) 동점 시 처리방침
 - 가) 종합평가점수가 동점인 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정

나) 배점이 높은 평가항목에서 점수도 동일한 경우 고객 대상 서비스 항목에서 점수가 높은 업체를 선정

<평가항목 및 배점한도>

평가항목	주요내용	배점
통학버스 또는 통근버스 운영 경력	· 해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시 (지난 3년간 통학버스 또는 통근버스 운영 실적 제시) ※ 대학 통학버스 운영실적 우대	10
고객 대상 서비스	· 탑승 고객의 만족도 제고를 위한 서비스 제시 - 버스 고장 시 대응 방안(3) - 사고 시 대응 방안(2) - 장애학생 대응 방안(5) - 노선별 배차 방안(5) - 버스 상태(5)	20
회사 규모	· 일반현황(2) · 조직 및 인원(3) · 주요사업내용(5)	10
가격 (이용 요금)	· 12개 노선 운행총액(부가가치세 포함/45인승 120일 운행 기준)	50
기타	· 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용	10

4. 입찰서류 및 제안서 제출안내

가. 입찰서류(※사본 서류는 원본대조필)

- 1) 제안서, 관련 첨부 자료 각 6부(원본 1부, 사본 5부)
- 2) 입찰참가신청서, 청렴계약이행각서, 개인정보수집·이용·제공동의서(본교 서식) 1부
- 3) 입찰유의사항(본교 서식) 1부
- 4) 가격입찰서(본교 서식) 및 운행노선별산출내역서 1부(봉투에 밀봉하여 제출)
- 5) 협약서(본교 서식) 1부
- 6) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 7) 법인등기부등본 1부
- 8) 사업자등록증 사본 1부
- 9) 운수사업자신고확인서 및 기타 자격증 사본 1부(원본 지참)
- 10) 실적증명서 1부
- 11) 자동차종합보험 가입 증빙 서류(공제보험가입 확인서) 1부.

나. 제출안내

1) 입찰등록 및 제안서 제출

- 일시 및 장소 : 2019년 1월 31일(목) 12시까지 (국제대학교 국제관 3층 사무처)
- 유의사항 : 제안서는 기한 내에 제안사가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함.

다. 문의처

- 사업관련 : 학생지원처 임영웅 팀장 (031-610-8721)

5. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰공고 및 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함.
- 다. 제안요청서의 모든 조건을 제안업체에서 명백하게 배제한 경우를 제외하고는 묵시적으로 승인되어 제안서에 포함된 것으로 간주
- 라. 입찰에 참가하는 자는 상호신뢰를 바탕으로 '청렴계약이행각서'를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자는 10일 이내에 청렴계약이행 내용을 특수조건으로 약정하여 계약을 체결하여야 함.
(계약 체결 후 청렴계약이행각서 작성, 이행계약보증보험증권 또는 이행지급보증보험증권 제출).
- 마. 상기 입찰 참가 자격을 모두 갖추고 지정 기간 내에 방문하여야만 등록할 수 있음
- 바. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견될 경우 제안을 무효로 함.
- 사. 입찰 심사(평가)위원의 명단과 평가기준 및 평가결과는 공개하지 않으며, 협상대상자로 선정된 업체에게만 일정을 통보함(선 순위 협상에서 합의 시 차 순위 협상은 생략).
- 아. 접수된 서류는 반환이 불가함.
- 자. 낙찰자는 운행 버스에 비용을 부담하여 학교에서 지정한 로고 부착 및 도색하여야 함.
- 차. 기타 입찰공고 조건에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국제대학교 통학버스 운영위원회에서 정하는 바에 따름
- 카. 부득이한 사고사 발생 할 경우 보험에 의한 배상 외에 피해자가 요구하는 기타 경비(장례금, 위로금 등.)에 대해서도 사회적으로 통용되는 수준의 책임을 다하여야 한다.
- 타. 계약해지 이후라도 계약기간 중에 발생한 사고 및 기타 미결사항에 대하여 완결 시 까지 책임을 다하여야 한다.

IV. 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

1) 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함.

2) 본교는 필요 시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

나. 제안서 작성지침 및 유의사항

1) 제시된 제안서 목록 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서 작성

2) 제안서의 본문 내용은 A4지로 100페이지 이내로 작성

3) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함.

예) 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.

다. 제안서 목차 및 세부 작성 지침

작성항목	작성방법
I. 제안개요	제안서는 해당 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반	
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시
2. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 인원현황을 제시
3. 주요사업내용	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
4. 주요사업실적	해당 사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시 (지난 3년간 통학버스 및 통근버스 운영 실적 제시)
III. 스쿨버스 운영방안	
1. 버스 고장 시 대응 방안	통학버스 운행 중 예기치 못한 버스 고장 발생 시, 신속한 대응 방안 제시
2. 사고 시 대응 방안	버스 운행 중 예기치 못한 사고 발생 시, 신속한 대응 방안 제시
3. 노선별 배차 방안	노선별 각 승차장의 도착시간을 명시한 배차 계획 제시 탑승한 학생의 만족도 제고를 위한 원활한 배차 방안 제시
4. 고객 대상 서비스	탑승 고객의 만족도 제고를 위한 서비스 제시
5. 버스 상태	투입 예정인 버스의 상태를 사진으로 제시(년식, 실내외 사진 첨부)
IV. 가격(이용 요금)	서정리/천호/가락시장/사당/안산/부천/용인/영통/향남/안성 12개 노선별 요금 상세내역(VAT포함)
V. 기타	위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술

2. 입찰 및 제안서 관련서식

가. 일반현황 및 연혁

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

나. 자본금 및 매출액

자본금 및 매출액(최근 2년)

(단위 : 천원)

구분	2017년	2018년
자 본 금	매출액	매출액
합계		

다. 주요사업실적

주요사업실적(2016~2018)

(단위 : 천원)

사업명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- ※ 현재 수행 중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사 기재
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비고에 기재

차 량 보 유 현 황 표

연번	차량번호	차량명	차종(인승)	연식	최초등록일	운전자명	나이(만)	사고유무
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

바. 입찰자유 의사항

입찰 자유 의사항

- 1) 입찰참가업체는 본교 제시 설명서를 정확하게 숙지하고 승낙한 후 입찰에 응하여야 하며 낙찰될 경우 본교 요구사항에 부합하는 서비스를 제공하여야 한다.
- 2) 입찰은 반드시 부가가치세 포함된 가격으로 한다.
- 3) 낙찰자는 당 교에서 요구하는 날짜에 계약을 체결하여야 하며, 그렇지 못하면 계약 불이행으로 간주한다.
- 4) 제반 문제점 발생 시에는 상호 합의에 따라 처리한다.

2019년 01월 일

주 소 :

상 호 :

성 명: (인)

입찰서

입찰내용	공 고 번 호	제2019 - 3호	입찰일자	201 . .
	건 명			
	금 액	금 원정(₩)		
	계약기간	계약으로 정함		
입찰자	상호또는법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙 의한 공사(물품구매·기술용역) 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

※ 공사의 경우 세부내역서 첨부필

입찰자 : (인)

국제대학교총장 귀하

운행노선별 산출내역서

(단가 : 부가세포함)

번호	노선	규격(인승)	대수	단가	금액	비고
1	서정리 순환		4			
2	천호·잠실		1			
3	가락시장·성남		1			
4	사당·남부터미널		1			
5	안산		1			
6	부천·송내 (등교)		1			
7	용인(죽전)		1			
8	영통·동탄		1			
9	안성·공도·평택		1			
10	향남·청북·안중		1			
11	송내(하교)		1			
12	신갈·죽전·모란(하교)		1			

상기와 같이 산출내역서를 제출합니다.

2019년 1월 일

회 사 명 :

사업자번호 :

대 표 자 :

(인)

아. 수도권통학버스 학교 로고 래핑

자. 협약서

협약서

○ 입찰건명 : 국제대학교 통학버스 운영

국제대학교에서 발주하는 위의 사업에 대한 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 협약합니다.

2019년 1월 일

주 소 :

상 호 :

사업자등록번호:

대 표 자 : (인)

국제대학교 귀중