

제 안 요 청 서

사 업 명	국제대학교 평택청년창업지원센터 시설공사
주관기관	국제대학교(산학협력단)



2019. 1. 24.

국제대학교

1. 입찰에 부치는 사항

1. 공사개요

가. 공 사 명 : 국제대학교 평택청년창업지원센터 시설공사 (설계포함)

나. 공사기간 : 계약일로부터 25일

다. 공사내용 : 청년창업지원센터 리모델링 시설공사

라. 입찰방법

- 입찰방식 : 일반경쟁입찰을 위한 제안서 평가(일반(총액) 협상에 의한 계약)

2. 추진절차 및 일정

- 공 고 : 2019년 01월 24일(목)
- 현장설명회 : 2019년 01월 31일(목) 14:00 국제관 3층 중회의실
- 입찰서제출 : 2019년 02월 08일(금) 13:30까지 국제관 3층 사무처
- 제안서제출 : 2019년 02월 08일(금) 14:00까지 국제관 3층 사무처
(서류검토 후 적격자에 한하여 제안서PT 및 심사)통보
- 제안서PT 및 평가 : 2019년 02월 08일(금) 14:00 국제관3층 중회의실
- 우선협상대상자 선정 : 2019년 02월 11일(월) 이후
- 계약 및 사업착수 : 협상완료 후

II. 공사업체 선정

1. 참가자격 및 선정절차

○ 참가자격

가. 관련 법령에 의하여 허가, 인가, 면허, 등록, 신고를 필한 전문 업체
나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제2조 및 동법시행
규칙 제14조 규정에 의한 유자격자로서 현장설명 참가한 업체
다. 최근 3년이내 교육시설 공사 실적을 보유한 업체.

[단, 3년이내 교육기관 및 공공기간 공사실적(완료)이 3억원이상
인 업체]

라. 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 등록업체

마. 위 사항을 충족한 업체로서 현장설명회 참석 및 내역서와 제안서
를 제출한 업체에 한하여 프리젠테이션 자격을 부여.

※ 발주처 실적증명원 반드시 제출(제안서 제출 시 제출)

○ 선정절차

- 공 고 : 국제대학교(<http://www.kookje.ac.kr>)/입찰공고
- 제안서 접수 : 제안서(PT) 및 가격입찰서/입찰참가신청서 제출
- 제안서 심사 : 평가위원회 구성, 평가
- 낙찰자 결정 : 제안서를 제출받아 평가한 후 최고 점수를 얻은 자(우선
협상대상자)부터 협상하여 우리대학에 가장 유리하다고
인정되는 사업자를 낙찰자로 결정

2. 제안서 평가

- 평가위원회 : 국제대학교 평가위원회 구성
- 평가방법 : 사업수행에 적합한 평가항목 선정 후 배점기준에 따라 평가

○ 평가항목 및 배점기준

구 분	배점	심 사 방 법	비 고
계	100점	제안서(PT)심사(60점)+가격심사(30점)+실적심사(10점)	
제안서 평가	60점	제안서(PT)심사점수(60점)	
가격평가	30점	가격평가점수=(최저제안가격/평가대상자제안가격)×가격평가비율(30%)×100	소수점 이하 숫자는 셋째자리에서 반올림
실적평가	10점	공사 실적건별 5건이상 점수(5점) 공사합계금액 15억이상 점수(5점)	실적건별-1점 실적금액 3억당-1점

○ 분야별 심사내용

제안서 평가

- 제안서 평가 기준 및 배점표에 의해 평가위원별로 평가
- 평가 방법
 - 1) 평가위원별로 제안서 평가 후 배점기준에 의거 채점한다.
 - 2) 각 평가위원의 채점점수를 합산하여 평균을 내서 제안서 평가 점수를 산정한다.
- 제안서 평가 배점 기준

대분류	평가구분	평가항목	배점
시설공사	디자인	디자인 창의성	10
		제안내용의 우수성	6
		제안내용의 적합성	5
		공간구성의 활용성	5
		그래픽 독창성	5
		교육목적의 구성	6
	자재 수급	사업수행계획 및 적정성	4
		기술인력 보유현황	4
	계약이행	공정관리 계획성	5
		설계도서의 상세성	5
방염자재 구성		5	

※ 배점점수 : 60점 만점

가격 평가

- 평가 대상 : 제안업체가 제출한 밀봉된 가격입찰서
 - 평가 방법 : 입찰참가 업체를 대상으로 가격심사 점수 산정
 - 가격평가 점수 = (최저제안가격/심사대상자 제안가격)×가격심사비율(30%)×100
- ※ 최저제안가격 : 입찰에 참여한 업체의 제안금액

3. 우선 협상대상 업체 선정

- 제안서(60%), 가격(30%), 실적(10%)에 대한 종합평가를 실시하여, 평가점수 고득점 순으로 협상대상후보 업체를 선정
- 종합평가결과 점수가 동일한 경우에는 제안서 평가점수에 따라 우선 협상대상을 정하고, 제안서평가점수도 동일한 경우에는 제안서 평가의 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선 선정함.

4. 협상 및 낙찰자 결정

- 협상범위 : 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용, 이행일정, 제시가격 및 심사위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 협상순서
 - ① 1차 협상이 성립된 때에는 차 순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함
 - ② 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 우선협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시
 - ③ 협상이 결렬되면 순차적으로 다른 협상대상자와의 협상을 실시

5. 기타사항

- 평가위원회에서 평가기준 및 평가방법, 배점기준 등을 수정, 보완하고자 할 경우에는 평가 시작 이전에 위원회에서 결정한다.
- 계약체결은 국가계약법 동법 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따른다.
- 제안서 평가결과와 세부내용과 협상결과는 공개하지 않는다.

Ⅲ. 제안서 작성 방법

□ 제안서

- 규 격 : 본문 A4, 백색용지 종으로 작성 단면으로 인쇄
- 제본방법 : 좌철
- 수 량 : A4용지 20쪽 내외로 작성
- 제안서와 첨부자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 첨부자료도 인식표를 등을 붙여 해당 증빙자료별로 쉽게 구분될 수 있도록 한다.
- 쪽수는 하단 중앙에 “-1-”와 같이 표시한다.
- 도면 및 도면외 추가사항
- ※ 제안서 및 제안요약서 수량, 내용, 작성 순서는 작성방법을 참고로 하되, 업체별 특성을 살려 작성 할 수 있음.

□ 가격 입찰서

- 제시된 양식에 따른 가격입찰서는 별도로 제출한다.

IV. 제출서류 안내

1. 현장설명참가서류

- 제출일시 : 2019. 1. 31.(목요일), 14:00 까지
- 제출장소 : 국제대학교 국제관 3층 중회의실
-팩스 및 우편접수 가능(팩스접수시 원본은 현장설명회 참가시 제출가능)
- 제출서류
 - ① 현장설명참가신청서 1부(서식 1호)
 - ② 사업자등록증 사본 1부
 - ③ 위임장(대리인의 경우) 1부
 - ④ 관련 면허증 사본 1부

2. 입찰등록서류

□ 제출일시 : 2019. 2. 8.(금요일), 13:30 까지

□ 제출장소 : 국제대학교 국제관 3층 사무처

□ 제출서류

- ① 입찰참가신청서(본교양식) 1부
- ② 청렴계약 이행각서(본교양식) 1부
- ③ 개인정보수집·이용·제공동의서(본교양식) 1부
- ④ 사업자등록증, 건설업등록증 및 인감증명서 각1부
- ⑤ 입찰(이행)보증보험증권 또는 공제조합 보증서(입찰금액의 5%이상) 1부
- ⑥ 사용인감계(사용인감에 한함) 및 법인 등기부등본 각1부
- ⑦ 국세 및 지방세 완납 증명서 1부
- ⑧ 위임장(위임한 경우에 한함) 1부
- ⑨ 건설공사 실적(최근 3년(16년~18년))확인서 또는 실적증명서 1부

□ 입찰보증증권 납부 및 귀속

- ① 입찰금액의 100분의 5이상의 현금, 또는 법 시행령 제37조(입찰보증금)에 규정한 증서 또는 증권을 입찰등록과 동시에 예입 또는 제출한다.
- ② 낙찰자가 정당한 이유 없이 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 본교 학교 회계에 귀속됩니다.

□ 입찰의 무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제39조, 동시행규칙제44조의 규정에 의한다.

□ 기타사항

- ① 입찰자는 본 입찰에 관한 시방서, 계약 일반조건 및 특수조건, 현장설명사항 등 일체에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ② 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ③ 입찰참가서류 중 사본을 제출하는 서류에 대해서는 반드시 원본대조필을 명기하고 인감을 날인 바랍니다.
- ④ 제출서류에 기재된 내용 중 잘못된 사항이나, 허위사실이 발견 될 시에는 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지합니다.
- ⑤ 공사 도면 작성 후 발주처 승인을 득한 이후 공사를 진행하여야 합니다.

□ 문의처

- ① 규격서등 업무 관련 : 창업보육센터 임영수센터장 (031-612-9152)
산학협력단 박선주 담당 (031-612-9354)
- ② 입찰 및 계약 관련 : 사무처 총무팀 최재범 (031-610-8734)

3. 제안서 접수

□ 제출일시 : 2019. 2. 8.(금요일), 14:00 까지

□ 제출장소 : 국제대학교 국제관 3층 중회의실

□ 제출서류

- 1) 제안서 7부
- 2) 제안서 표지 (서식 제2호)
- 3) 가격입찰서(밀봉) 1부 (서식 제6호)
 - ※ 입찰(투찰)시 가격입찰봉투에 「가격입찰서」 를 넣고 밀봉한 후 날인하여 제출 (사용인감지참)
- 4) 신청기관 일반현황(서식 제3호)
- 5) 교육시설 실적 증명서(서식 제4호)

4. 제안서 발표

□ 발표일시 : 2019. 2. 8.(금요일), 14:00~

□ 발표장소 : 국제대학교 국제관 3층 회의실

- ※ 제안서 발표 시간은 제안업체 당 30분으로 한다(발표 20분, 질의응답 10분)
- ※ 발표시간은 제안업체 수 등 사정에 의해 조정 될 수 있다.

□ 준비서류 : 평가자용 발표자료(PT자료) 준비(7부) 및 발표용USB

5. 유의사항

- 제안서 등 제출서류는 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가하다.
- 제안서는 품의서를 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인이 있어야 한다.(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제출된 제안서의 내용은 우리대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주한다.

- 우리대학 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주 한다.
- 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하며 세부계획 수립 추진과정에서 추후 변경할 수 있다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실이 인정될 경우 평가대상에서 제외 최종선정 후에도 자격이 상실될 수 있다.
- 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미 협상대상업체에 대한 통보는 생략한다.

■ 국제대학교 청년창업지원센터 설계지침

청년창업지원센터 시설공사

1. 공사위치 : 경기도 평택시 장안웃길 56 국제대학교 컨벤션센터 2층 3개실
(204호 : 92.6㎡, 206호 :105.8㎡ , 211호 :115.7㎡)
 2. 내부구성 : 행정실 1개소 및 창업 지원실 10개소, 공유공간 각 호실당 1개소
 3. 도면작성 : 시공자는 발주처에 도면승인 득한 후 공사진행
 4. 냉난방시설 : 기존 냉난방 시설 존치 및 활용
단, 행정실 냉난방 시설은 신규설치
 5. 행정실 공간구성 : 책임자 1인, 근무자 2인의 책상과 의자, 회의 테이블 및 의자
서류보관용 책장 등 구비
 6. 지원실 공간구성 : 지원 대상자 3인 근무용 책상 및 의자, 회의 테이블 및 의자구비
 7. 공유 공간구성 : 다용도 서류 보관함 및 휴게의자 와 음료 서비스대 구비
 8. 각 실 공통사항 : 전등 및 스위치 각 실별 배선분리, 콘센트 신규설치, 통신용 랜선 설치
 9. 벽체 구성 : 스테드 위에 석고보드 설치, 수성 페인트 도장 마감
 10. 사인물 구성 : 계단 벽면 위 창업지원센터 로고 사인물 부착
각실 문 창업지원센터 로고 표기된 호실 번호 부착
 11. 집기 및 비품 이설 : 해당 호실(204호, 206호, 211호)에 존치된 집기와 비품은 지정된 장소까지 이전하여야 하며, 소요된 비용은 공사비에 포함한다.
 12. 설계도면 및 내역서 제출 : 제안서 제출시 해당 공사의 내역서와 디자인 설계도면을 반드시 제출한다.
- ※ 해당 호실(204호, 206호, 211호)의 기존 평면도는 현장설명회시 배포한다.

VII. 각종 서식

1. 현장설명참가신청서
2. 제안서 표지 및 내용목차
3. 신청업체 일반 현황
4. 실적증명서(최근 3년 이내)
5. 입찰참가 신청서
6. 입찰서

현장 설명 참가신청서

신청인	상호(법인명)		대표자	
	주소			
	전화번호		팩스번호	
입찰개요	광고번호	제2019-2호	입찰일시	
	입찰명			
대리인	본 현장설명에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 주민등록번호 : 성 명 :			
<p>본인은 귀교가 위의 건명으로 공고한 입찰의 현장설명에 참가하고자 입찰공고에서 제시한 현장설명참가자격 및 구비서류를 갖추어 현장설명 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임 1. 사업자등록증 사본 1부 2. 위임장(대리인의 경우) 1부 3. 관련 면허증 사본 1부</p> <p style="text-align: center;">2019 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">국제대학교총장 귀하</p>				

<서식 제2호>

접수번호	
------	--

제	안	서
---	---	---

(2019 . .)

상 호 :

신청업체 일반 현황

(단위 : 명, 건수)

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 년 도			

재정상황(2018년도) (단위 : 천원)	자 본 금		매 출 액	순 이 익	비 고
용역실적 (건수/천원)	계	2016년	2017년	2018년	비 고
주 요 연 혁					
주요사업내용	연도별 구분				

※유의사항

- 용지가 부족할 경우 별지사용
- 2018년 자산현황의 증빙자료로 2018년도 재무제표자료 첨부 요망
- 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상업체에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

교육시설 공사 수행 실적

연도	사업명	사업개요	계약금액 (만원)	발주처	비고
계	건		만원		

※ 유의사항

- 타업체와 공동으로 수주한 경우의 계약금액은 응모업체의 수주비율 해당금액만 기재하고 “비고”란에 공동수주자명, 수주비율, 총계약액 기재
- 실적증명, 계약서 사본 등 첨부(일련번호 부여)

<서식 제5호>

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	-
입찰 개요	입찰 공고 번호	제 2019-2호	입찰 일자	20 . . .
	입찰 건 명	국제대학교 평택청년창업지원센터 시설공사		
입찰 보증금	납 부	·보증금률 : 5 % ·보 증 금 : 금 원정 (₩) ·보증금 납부방법 :		
	지 급 확 약	·본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 대학교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : (인) 주민등록번호 :		
<p>본인은 위의 공고번호로 공고한 귀 대학교의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 공사 (구매·용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 대표자 (인)</p> <p>국제대학교 귀하</p>				
구 비 서 류	1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우에 한한다) 3. 그 밖에 공고로 제출하도록 한 서류			수수료
				없 음

입찰서

입찰내용	공 고 번 호	제 2019 - 2 호	입찰일자	201 . .
	건 명	국제대학교 평택청년창업지원센터 시설공사		
	금 액	금 원정(W)		
	공사기간	계약일로부터 25일		
입찰자	상호또는법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙 의한 공사(물품구매·기술용역) 입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서 및 현장설명사항)에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

입찰자 : (인)

국제대학교총장 귀하