

'18년도 해병대 예비장교후보생 모집계획

'18년도 해병대 예비장교후보생 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.
 2018년 9월 17일
 해 병 대 사 령 관

1. 모집인원 : 1학년 0명, 2학년 0명, 3학년 0명

2. 지원자격

- 가. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 남자
- 나. 국내 대학 1학년 ~ 3학년 재학생으로 임관일 기준 만20세 이상 만 27세 이하인 사람

구 분	1학년	2학년	3학년
출생일	'94. 6. 2. ~ '02. 6. 1.	'93. 6. 2. ~ '01. 6. 1.	'92. 6. 2. ~ '00. 6. 1.

* 제대군인지원에 관한 법률 제19조 적용자는 아래표와 같이 지원연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연 령	1세	2세	3세

- 다. '18년 1학기가 포함된 학점 평균이 “C” 학점(70점/100점) 이상인 사람
- 라. 군 인사법 제10조 “임용결격사유” 에 해당되지 않는 자(이중 국적자 지원불가)

3. 모집일정

* 세부일정은 부대사정 상 조정 가능

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	9. 17.(월) ~ 10. 26.(금)	- 인터넷 해병대모병 홈페이지
1차 전형 (간부선발도구+국사)	11. 10.(토) / 필기시험	- 지역별 지정장소(추후공지)
1차 합격자 발표	12. 7.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 공지사항
2차 전형 (면접, 체력평가, 신체검사)	12. 17.(월) ~ 28.(금)	- 1차합격자 발표 시 세부사항 공지
최종합격자 발표	'19. 2. 15.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 '합격자 조회'
입 영	졸업연도 3월	- 해군사관학교(진해)

4. 모집계열 : 전 병과 통합선발 후 임관 전 병과 분류

5. 복무기간 : 임관 후 3년 * 희망 시 복무연장 / 장기복무 지원 가능

6. 평가항목 및 배점

구 분	총점	1차 시험		2차 시험				인성 검사	신원 조회
		간부 선발도구	국사	면접 고사	체력 검정	대학 성적	신체 검사		
1학년	200점	70점	30점	60점	40점	-	당·락	적부 심사	
2·3학년	250점	70점	30점	60점	40점	50점			

가. 간부선발 도구 / 국사 : KIDA 제공

구 분	인지능력적성검사		직무성격 검사	소 계
	언어논리	자료해석		
배 점	50점	50점	면접참고	100점

* KIDA 간부선발도구 점수를 70점으로 환산 적용 / 국사평가 30점

나. 면접고사

* 평균 '미' 미만(장교 40) 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격

구 분	용모/태도	표현력	품성/성장환경	국가관	잠재역량	소 계
배 점	항목별 [수(12), 우(10), 미(8), 양(6), 가(4)]					60

* 신분별 집단 내 상대평가 등급 적용에 따른 차등점수 부여

↳ A등급 : 10%(60점), B등급 : 30%(58점), C등급 : 30%(56점), D등급 : 20%(54점), E등급 : 10%(52점)

다. 체력검정 : 1.5km 달리기, 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기

라. 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

마. 가산점 (총점의 최대 10% 까지)

1) TEPS 성적 701점 이상 취득자(TOEIC, TOEFL은 TEPS 환산점수 적용) : 10점까지 부여

* TEPS 점수에 따라 0.2 ~ 10점까지 차등 부여

2) 한자 (공인 한자능력 3급 이상) : 2점, 기사 이상 자격증 소지 : 4점

6. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
남 자	159 ~ 195cm	38 ~ 134kg	- 교정시력 : 0.7 이상 - 색맹 : 지원 불가 - 색약 : 지원 가능 (단, 수색부대 지원 불가)

* 기타 사항은 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용

7. 구비서류 (사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지)

< 1차 제출서류 : 지원자 전원 제출 >

- ① 예비장교후보생 지원서 2부
* 인터넷 접수 후 출력 / 사진부착
- ② 재학 증명서 2부
- ③ 병적증명서 (해당자 / 제대군인 반드시 제출) 3부
* 현역 및 제대군인은 지원서 작성시 병역사항 반드시 명기
- ④ 장성급 지휘관 추천서(접수 마감일 기준 현역 복무자) 1부
* 육군, 공군 현역복무자는 참모총장 추천서
- ⑤ 가산점 증빙 서류(국가유공자 / 보훈청) 1부

※ 서류접수처 : 4-4페이지 참조, 지역별 모병관실로 등기우편 제출

※ 서류접수마감 : '18. 10. 29.(월) 우체국 소인까지 인정

< 1차 합격자 추가 서류 제출 >

신원조사 서류 * 신원조사 서류 정리 방법 참조

- ① 신원 진술서 (양식다운 / 사진부착) 2부
* 사진 미부착시 반송 처리
- ② 자기소개서 (양식다운 / 원본 1, 복사본 2) 3부
- ③ 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부
- ④ 개인정보제공 동의서 (양식다운) 2부
- ⑤ 고교생활기록부 (인근 초·중·고교 방문 발급 가능) 3부
* 검정고시자 : 합격증, 성적표
- ⑥ 대학 수학년 성적증명서 1부
- ⑦ 개인신용정보서 * 크레딧포유로 인터넷 접속 / 출력 2부
- ⑧ 가산점 적용 자격증 사본 (해당자) 2부

※ 서류접수처 : 경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 인력획득장교

※ 서류접수마감 : '18. 12. 12.(수) 우체국 소인까지

※ 필요시 추가 구비서류는 별도 공지

※ 양식 다운 : 해병대 홈페이지 → 해병대 모집 → 사관후보생모집
→ 구비서류 → 각종 양식 다운로드

8. 대우 및 특전

- 가. 양성교육(10주) 후 해병대 소위 임관(공무원 7급에 준하는 급여 / 수당)
- 나. 임관 시 각종 군 관련 복지혜택 제공
 - * 전국 민간 / 군 콘도미니엄 사용, 최신 군 숙소 (BOQ) 제공
 - * 전속 시 이사비 지원
 - * 서울 국군지구병원, 국군수도병원 등 전국 군 병원 무료 이용
- 다. 본인 희망 시 장기복무 지원 가능
 - * 능력과 적성에 따른 자기계발 기회 부여(석·박사 학위과정, 국외 군사교육 등 국내외 위탁교육)
 - * 20년 이상 근속 시 군인연금 수혜 가능
- 라. 전역 시 취업 알선 등 전직지원 제공
 - * 해병대 자체 전직지원실 운용, (주) 인크루트 협약 체결
- 마. 복무 중 국가기술자격증 취득 등 자기계발 기회 제공
- 바. 전역 후 예비군지휘관 등 군 관련 취업 가능
- 사. 연 21일 휴가 보장(주 5일제 근무 시행), 매주 Family day 보장

9. 지역별 모병관실 주소록

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울 (서울, 강원)	서울특별시 영등포구 여의나루로60 사서함 887 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4645
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3101
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎79090)	사무실) 054-290-4646
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-1077
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113

* 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택한 모병관실로 문의 바랍니다.

* 해병대사령부 홈페이지 : <http://www.rokmc.mil.kr>

* 해병대사령부 인력계획과 : 사무실) 031-8012-3131 ~ 6

자기소개서

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>작성자 성명 (서명 또는 날인)</p>	

※ 자필, 컴퓨터 이용 모두 가능하며 1장 이내 작성

신원진술서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

연번 :

성명	<input type="checkbox"/> 개명여부	주민등록번호	<input type="checkbox"/> 변경여부
주소			
연락처	자택 : E-mail :	휴대폰 :	

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 · 수사경력 등 민감정보 포함) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

유의사항(개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보 자료 및 개인정보동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
 - * 개인정보 : 신원진술서, 기본증명서, 주민조회자료, 신용정보, 학력/경력 자료(상별관계 포함)
 - * 고유식별정보 : 주민등록번호 등
 - * 민감정보 : 범죄 · 수사경력 자료, 공개자료, 주변 의견 조회
- 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없어 진급 · 선발 · 보직에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 이를 위해, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) · 제23조(민감정보의 처리 제한)의 규정에 따라 신원조사 기관 에서 수집 · 이용하고, 제17조(개인정보의 제공)에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공 하는데 동의합니다.

- 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 동의하지 않음
- 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 동의하지 않음
- 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 동의하지 않음
- 개인정보의 3자 제공에 대한 동의 : 동의함 동의하지 않음

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자

성명

(서명 또는날인)

신 원 진 술 서

개인작성 불필요

(앞쪽)

법적(실제) 성명

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연 번 : _____

성명(한자)		()	<input type="checkbox"/> 개명여부	개명 시 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 개명 前 성명 사진 (3cm×4cm)		
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지						
주 소						
연 락 처	자 택 : 휴대폰 : E-mail :		SNS / 블로그 :			
국 적 관 계	[]대한민국	[]복수국적(국가명 :)	[]외국국적(국가명 :)			
학 령	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지	
	초중고 불가 미기재로 신원조사 시 지원자 책임	초등학교	~			
	↓	중학교	~			
		고등학교	~			
		대학교	~			
	대학원					
경 령	기관, 업체 및 정당, 사회단체명		기 간	직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일 자)	
			~			
			~			
요 요	군 별	군 번	기 간	최종 계급	최종 근무지	미필사유
			~			

※ 배우자인 경우 특이사항을 비교란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

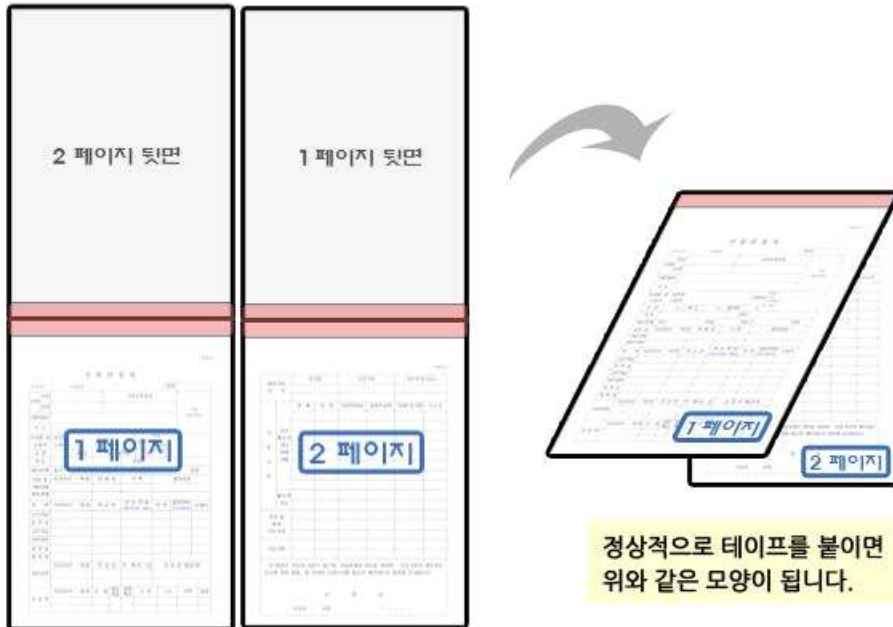
신원진술서 정리 방법

* 기타서류는 동봉하여 제출

1. 작성한 신원진술서 1페이지 · 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

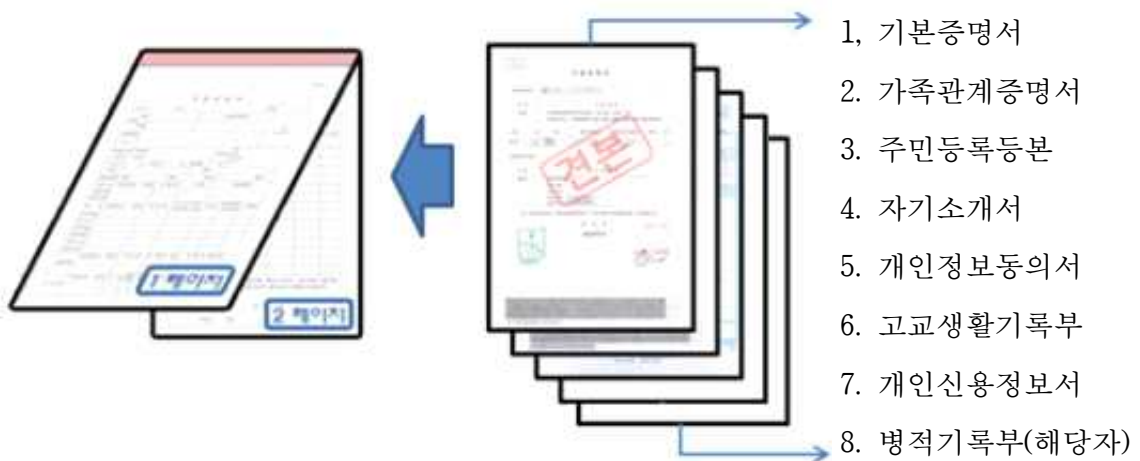
※ 스테이플러 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)



※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리



※ 1 ~ 8 의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 3 SET 제출

※ 기타 서류는 봉투에 동봉하여 제출

보내는 사람 :

 ()

접수지구	
수험번호	
이름	
연락처	

서류접수 결과는 문자로 통보됩니다.
서류접수 후 검토하는 시간이
필요하니 확인전화는 하지 마세요.

'18년 예비장교후보생 []학년 []차 구비서류 재증
[관계자 외 개봉금지]

받는 사람 :

 ()

()