

# 재외국민 제출서류

## 1. 필수서류

- ① 초·중·고 전학년 성적증명서(또는 성적이 기록된 학교생활기록부) 사본
- ② 고등학교 졸업(예정)증명서 사본

## 2. 추가서류

### - 교포 자녀

- ③ 가족관계증명서 원본
- ④ 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본
- ⑤ 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본
- ⑥ 본인, 부, 모 모두의 영주권 사본
- ⑦ 본인, 부, 모 모두의 주민등록말소등본 원본

### - 해외근무자(공무원, 상사주재원, 외국정부·국제기구근무자), 유치과학자·교수요원 자녀

- ③ 가족관계증명서 원본
- ④ 본인 및 근무자 출입국사실증명서 원본
- ⑤ 본인 및 근무자 재외국민등록부등본 원본
- ⑥ 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무기간 및 국가명 반드시 명시)
- ⑦ 해외직접투자신고서(수리서) 또는 해외지사설치인증서 사본[상사주재원만 해당]

### - 자영업자 자녀(기타재외국민)

- ③ 가족관계증명서 원본
- ④ 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본
- ⑤ 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본
- ⑥ 사업자등록증 사본
- ⑦ 개인소득세 납부영수증(납입증명서) 사본

### - 현지법인 근무자 자녀(기타재외국민)

- ③ 가족관계증명서 원본
- ④ 본인, 부, 모 모두의 출입국사실증명서 원본
- ⑤ 본인, 부, 모 모두의 재외국민등록부등본 원본
- ⑥ 근무자 경력증명서 또는 재직증명서 원본(외국근무기간 및 국가명 반드시 명시)
- ⑦ 근무자가 재직 중인 회사의 법인등록증 사본

### - 외국국적 취득 외국인

- ③ 본인 출입국사실증명서 원본
- ④ 외국인 등록증 사본(출입국관리사무소 발급)
- ⑤ 외국국적증명서(여권 사본 또는 시민권 사본)
- ⑥ 본인의 주민등록말소등본 원본

### - 외국에서 전 교육과정 이수자

- ③ 본인 출입국사실증명서 원본

## 3. 유의사항

※ 기타재외국민 중 자영업자와 현지법인 근무자를 동시에 충족할 경우에는 한 가지를 하여 제출서류를 구비

- ① 국내발급서류 : 원본을 요구하는 서류 이외에는 사본을 제출해도 무방하며, 이 경우 발급기관에서 원본대조필을 받아야 함 (직접 서류 제출 시 원본을 함께 지참하여 입시처에서 원본대조필 가능)
- ② 해외발급서류 : 아포스티유 / 영사확인을 반드시 받아야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증받은 번역본(한국어)을 제출해야 함. (단, 재외한국학교 발급 서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효)
- ③ 외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증 문서[외국 발급 서류 일체 : 영주권, 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 보호자(근무자)의 경력(재직)증명서, 법인등록증, 사업자등록증명서, 개인소득세 납부영수증 등]가 문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 함
  - 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서를 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출하거나 한국 영사관에서 재외교육기관 확인서 또는 영사확인을 발급 받아 제출
  - 아포스티유 협약국이 아닌 경우 : 한국 영사관에서 재외교육기관확인서 또는 영사확인을 받아 제출
  - 문의처 : 외교부 영사서비스과(02)2100-7600, 교육부 대입제도과(044)203-6363
- ④ 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우(예) A서류 : 홍길동, B서류 : David Hong]에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
- ⑤ 추후 사실 확인에 필요한 서류가 있을 경우 본교에서 추가로 요구할 수 있음